



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568



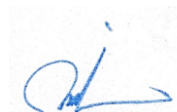
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี พิจารณาเห็นชอบการ
จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ซึ่งสนองต่อนโยบาย
ทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดโดยกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
ของโรงเรียน ในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานพัฒนาโรงเรียน อันจะส่งผลให้
การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(นายนพรัตน์ จันเพ็ชร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

คำนำ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริการจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ซึ่งมีความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ประกอบกับผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการศึกษา โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568 ตามกลยุทธ์ โครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรในการโรงเรียนทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

	หน้า
หนังสือให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ข้อมูลทั่วไป	1
สถานที่ตั้งโรงเรียน	5
ผู้บริหารสถานศึกษา	5
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน	
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
นโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	13
นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี	15
นโยบายของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	17
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ	
แผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567	19
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567	22
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ	23
1 โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้	24
2 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	33
3 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	43
4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	48
5 โครงการสถานศึกษาสีขาว	53
6 โครงการส่งเสริมศักยภาพความเป็นเลิศ พัฒนาความสามารถในการแข่งขัน	57
7 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21	108
8 โครงการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม	160

	หน้า
9 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power	172
10 โครงการ To Be Number One	200
11 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	205
12 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	216
13 โครงการคุณธรรม	222
14 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning	229
15 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	236
16 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณตามวิชาชีพ	247
17 โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ 6 บดินทร	274
18 โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ยกระดับคุณภาพอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม	277
19 โครงการเรียนฟรี 15 ปี	289
20 โครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	295
21 โครงการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา	316
22 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ	321
23 โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	332
24 โครงการลอมแผน ลอมสัมพันธ์ สมานฉันท์ 6 บดินทร	338
25 โครงการลอมแผน ลอมสัมพันธ์ บดินทรนนท์	343
26 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสารสนเทศ	350
27 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ ครุภัณฑ์	355
28 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	361
29 โครงการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	377
30 โครงการพัฒนาอาคารและสถานที่ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	383
31 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนศึกษา	393
32 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน	398
33 โครงการจัดจ้างบุคลากร	406

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

ประวัติการก่อตั้งโรงเรียนคือ ในปี พ.ศ. 2503 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศตั้งโรงเรียนมัธยมวิสามนศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6 หลักสูตรในขณะนั้น) ณ บริเวณวัดกล้วย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ให้ชื่อว่า “โรงเรียนบางกรวย” ได้ทำการเปิดเป็นปฐมฤกษ์ครั้งแรก ในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2503 โดยใช้ศาลาวัดกล้วย เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว มีนายประสม ศิริจันทร์ ศึกษาธิการอำเภอบางกรวยรักษาการตำแหน่งครูใหญ่ และทางอำเภอบางกรวยมอบให้ นายอบ น่วมอยู่, นายเจริญ ด้วงเอี่ยม และนายเฉลิม พบสระบัว ครูโรงเรียนวัดชลอ มาเป็นครูช่วยสอนในครั้งแรก ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2503 กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้นายสำรวม ดิษนิล ครูโรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ คนแรกของโรงเรียนบางกรวย

ในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนบางกรวยเป็นโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี โดยมีโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นโรงเรียนต้นแบบและเป็นโรงเรียนพี่เลี้ยง ซึ่งได้ให้ความอนุเคราะห์ส่งครูในสาขาที่ขาดแคลนช่วยทำการสอน

พื้นที่ของโรงเรียน 12 ไร่ 1 งาน 49 ตารางวา

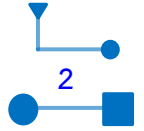
ผู้มีอุปการะคุณ ได้แก่ คุณหญิงลักขณา แสงสนิท เมื่อครั้งที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้ติดตาม ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในขณะนั้นมาเยี่ยมโรงเรียนบางกรวย เมื่อกลับมาแล้ว คุณหญิงลักขณา แสงสนิท ได้หาทางช่วยเหลือโรงเรียนบางกรวย คุณหญิงลักขณา แสงสนิท ได้เรียนเสนอแนวคิดกับท่านปลัดฯ ที่จะช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว คือการพัฒนาด้านการเรียนการสอนทางด้านวิชาการให้มากขึ้น โดยใช้ครูจากโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นพี่เลี้ยง และเพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจของชุมชนและประชาชน จึงได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนบางกรวยเป็นโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

เมื่อโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี และโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้เป็นเครือข่ายและพี่น้องกันแล้ว คุณหญิงลักขณา แสงสนิท ได้มีโอกาสไปมาหาสู่และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี อยู่เสมอ

ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่พัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดีถวายในหลวง” รางวัลดี ระดับประเทศ

ปีการศึกษา 2566 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การคัดเลือกผลการพัฒนาหลักสูตรหรือปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จังหวัดนนทบุรี





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 5 (พ.ศ. 2567 - 2571) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา

ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับดีเยี่ยม การคัดเลือกผลการพัฒนาหลักสูตรหรือปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จังหวัดนนทบุรี

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม มอบเกียรติบัตรแก่โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)นนทบุรี ที่สนับสนุนนักเรียน สวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ

ได้รับรางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร ระดับจังหวัด

ได้รางวัลสถานศึกษาต้นแบบการแนะแนวนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้รับรางวัลคุณภาพพิเศษ แห่งสพฐ. (OBEC SPECIAL) สาขาสุนทรียศาสตร์ ด้านนาฏศิลป์ ระดับ 3 ดาว ด้านคหกรรม ระดับ 2 ดาว และด้านภาษาไทย ระดับ 1 ดาว จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา Guangxi Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน Oyama College ประเทศญี่ปุ่น และ โรงเรียน Toyama ประเทศญี่ปุ่น

นอกจากนี้ยังมีผู้มีส่วนอุปการคุณต่อโรงเรียน ในการบริจาคที่ดิน ทุนทรัพย์ และให้การช่วยเหลือพัฒนาการศึกษาให้แก่โรงเรียนและนักเรียน ได้แก่

1. เจ้าอาวาสวัดกล้วย
2. คุณย่าจำเริญ แดดภู
3. คุณย่าระเปียบ เพชรคล้าย
4. คุณวันชัย เณรทรัพย์
5. คุณกมล เมธาจิตติพันธ์
6. คุณสมนึก ท้วมแสง
7. คุณอำนาจ ศิลา
8. พันโทเปรม บางกรวย
9. คุณประไพ ทัดเปรม





การพัฒนาโรงเรียน

1. ด้านอาคารสถานที่

ในปีการศึกษา 2551 จากการจัดการศึกษา และพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน ทำให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าเรียนมากขึ้น ดังนั้น จากการประสานงานของผู้อำนวยการนายอริชาติ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสมัยนั้นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้อนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ 7 ชั้น งบประมาณ 50,000,000 บาท โดยดำเนินการก่อสร้างในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2553 ได้ใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2553 และทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553

ในปีการศึกษา 2553 โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาโดยลำดับ แม้จะถูกน้ำท่วมใหญ่ในปี พ.ศ. 2554 ก็ตาม และจากการบริหารงานของผู้อำนวยการโพยม จันทร์น้อย ได้พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ สื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการและห้องสมุด ให้พร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน

ในปีการศึกษา 2564 จากการบริหารงานของ ผอ.วรรณสูตร พันธุมะเกียรติ ได้พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีอาคาร 3 จัดหาสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีโดยการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน

ในปีการศึกษา 2566 มีการก่อสร้างอฒจันทร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมกีฬา และกิจกรรมอื่น ๆ งบประมาณ 2.6 ลบ. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมพระนครเหนือ ติดตั้งเครื่องเสียง พัดลม ในโดม 2 งบประมาณ 200,000 บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมพระนครเหนือ มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร 3 งบประมาณ 318,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ทาสีภายในอาคาร 1 โดยเครือข่ายจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน จากกองทุน ปตอ. 7 ร่วมกับเครือข่ายจิตอาสา บางกรวย ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานักเรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ซึ่งมีสภาพเก่าทรุดโทรมให้เป็นห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย สะอาด น่าเรียนรู้ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน Scan บัตรเข้า-ออก รายงานพฤติกรรมมารยาทเรียนต่อผู้ปกครองผ่านแอปพลิเคชันแบบทันเวลา

2. ด้านวิชาการ

ปีการศึกษา 2546 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

ปีการศึกษา 2547 โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบในโครงการ หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน “โรงเรียนดีใกล้บ้าน”

ปีการศึกษา 2554 โรงเรียนได้เห็นความสำคัญของการสร้างเครือข่ายทางการศึกษากับโรงเรียนในต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มอาเซียน จึงได้ทำ MOU ร่วมกับโรงเรียน Sekolah Seri Puteri ประเทศมาเลเซีย ในปีการศึกษานี้ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพโรงเรียนในฝัน และได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานขนาดกลาง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ปีการศึกษา 2555 ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ได้ทำ MOU กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และทำ MOU กับโรงเรียนมัธยมจีเหม่ โรงเรียนมัธยมลิวจง และมหาวิทยาลัยจีเหม่ เมืองเซี่ยะเหมิน มณฑลฝูเจี้ยน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน นอกจากนี้ โรงเรียนได้มีนักเรียนแลกเปลี่ยนจากโรงเรียน Freie Waldorfschule Kiel Of Germany มาเรียนกับโรงเรียนเป็นเวลา 7 เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556 และโรงเรียนได้นำคณะครูไปทัศนศึกษาดูงานที่โรงเรียน Est Spring Secondary School ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 21 – 24 เดือนตุลาคม 2555

ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนได้นำคณะครูและนักเรียนศึกษาดูงานความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ ณ LE QUY DON HITH SCHOOL ประเทศเวียดนาม

ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 3 (พ.ศ. 2554 - 2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนได้นำคณะครูและนักเรียนศึกษาดูงานความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ ณ Wat Bo Primary School Siem Reap, Kingdom of Cambodia ประเทศกัมพูชา

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำปี 2556 “สถานศึกษาพอเพียง” 2556

ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนได้ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพระดับองค์กร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (School Quality Awards : SCQA) ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช 2557 – 2558

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา

ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้รับนักเรียนแลกเปลี่ยนโครงการ AFS จากประเทศอิตาลี

ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับดีเลิศ การพัฒนาหลักสูตรที่มีแผนปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ระดับภาค ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค 2

ได้รับรางวัลคุณภาพพิเศษ แห่งสพฐ. (OBEC SPECIAL) สาขาสุนทรียศาสตร์ ด้านนาฏศิลป์ ระดับ 3 ดาว จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักเรียนสอบผ่านธรรมศึกษา ชั้นตรี 170 คน ชั้นโท 98 คน ชั้นเอก 6 คน

โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย หลากหลายสอดคล้องตามความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน ทำความร่วมมือส่งเสริมศักยภาพด้าน S T E M กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านการคัดเลือกเป็น 1 ใน 10 โรงเรียนโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับหุ่นยนต์ของ FIBO มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี เปิดรายวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวกับหุ่นยนต์ เปิดชมรมชุมนุมเกี่ยวกับหุ่นยนต์ ทำความร่วมมือแลกเปลี่ยนภาษา และวัฒนธรรมออนไลน์กับโรงเรียนสอนภาษาไทยในออสเตรเลีย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 5 (พ.ศ. 2567 - 2571) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา

นักเรียนสอบผ่านธรรมศึกษา ชั้นตรี 151 คน ชั้นโท 79 คน ชั้นเอก 54 คน

ได้รับรางวัลคุณภาพพิเศษ แห่งสพฐ. (OBEC SPECIAL) สาขาสุนทรียศาสตร์ ด้านนาฏศิลป์ ระดับ 3 ดาว ด้านคหกรรม ระดับ 2 ดาว และด้านภาษาไทย ระดับ 1 ดาวจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับดีเยี่ยม การคัดเลือกผลการพัฒนาหลักสูตรหรือปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จังหวัดนนทบุรี

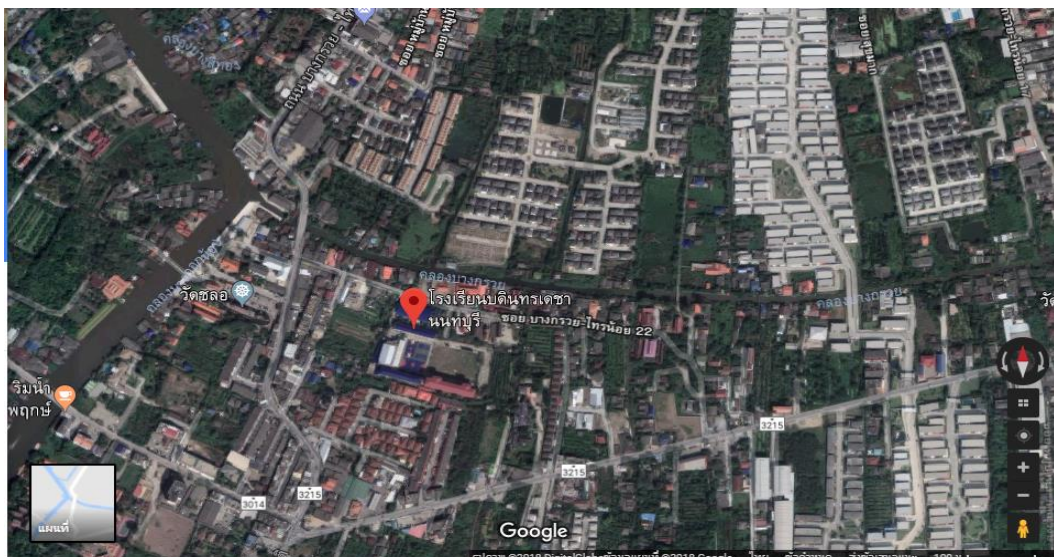
กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม มอบเกียรติบัตรแก่โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)นนทบุรี ที่สนับสนุนนักเรียน สวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ

โรงเรียนสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา Guangxi Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน Oyama College ประเทศญี่ปุ่น และ โรงเรียน Toyama ประเทศญี่ปุ่น

2. สถานที่ตั้ง

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 79/11 หมู่ที่ 3 ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ซอย 22 ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130 โทรศัพท์ 0 - 24447 -5774 โทรสาร 0 - 2447 - 5774 ต่อ 100

เว็บไซต์ <https://bodindechanon.ac.th>



3. ผู้บริหารโรงเรียน

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางสาวไหม ดาบทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางสาววันฉัตร จันทร์สุข | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| 3. นายวัชรพงษ์ อักษรดี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน |
| 4. นางสาวพรภิรมย์ ไกรวิเศษ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน |
| 5. นายวรวุฒิ บุรุษ | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร ทางการศึกษา	เพศ		รวม	วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง		คศ.4	คศ.3	คศ.2	คศ.1	ครูผู้ช่วย
ผู้อำนวยการ		1	1			1		
รองผู้อำนวยการ	1	1	2	-	-	2	-	-
ครูประจำการ	17	30	37	-	6	17	7	17
ครูอัตราจ้าง	4	3	7					
พนักงานราชการ	1	-	1					
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	5	5					
ลูกจ้างชั่วคราว	2	6	8					
รวม				-	6	20	7	14

5. ข้อมูลสถานที่

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ

ที่	สถานที่	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องพิเศษ*	รวม
1	อาคาร 1	8	3	6	17
2	อาคาร 2	7	3	4	7
2	อาคาร 3	8	8	3	21
3	อาคาร 4	22	8	5	35
รวม		45	22	18	80

* ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ใช้บริหารงาน เช่น ห้องกลุ่มสาระฯ ห้องกลุ่มงาน ห้องประชุม เป็นต้น

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ตารางที่ 3 แสดงสถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ที่	สถานที่	จำนวน
1	ห้องที่ใช้เรียน	67
2	สนามฟุตบอล	1
3	สนามบาสเกตบอล	1
4	สนามวอลเลย์บอล	1
5	สนามตะกร้อ	1

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนห้องน้ำ - ห้องส้วม

ที่	สถานที่	ห้องน้ำครู	ห้องน้ำนักเรียน		รวม
			ชาย	หญิง	
1	อาคาร 1	2	-	-	2
2	อาคาร 2	-	-	-	-
3	อาคาร 3	-	-	-	-
4	อาคาร 4	14	21	21	56
5	ห้องน้ำชาย	-	10	-	10
6	ห้องน้ำหญิง	-	-	12	12
รวม		16	31	33	80



6. จำนวนนักเรียน

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.1	7	135	117	252
ม.2	7	127	110	237
ม.3	6	102	75	177
ม.ต้น	20	364	302	666
ม.4	5	101	85	186
ม.5	5	78	91	169
ม.6	5	75	55	130
ม.ปลาย	15	254	231	485
รวมทั้งหมด	35	618	533	1,151

หมายเหตุ : เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2567 จำนวน 112 คน (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 2568)



ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน

1

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะ ที่จำเป็นต่ออนาคต
- พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ผลสัมฤทธิ์

- ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ

- 1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

- 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- 2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- 3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- 3.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น
- 3.3 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

- 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
- 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
- 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- 6.1 พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 6.2 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ
- 6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ
- 6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
- 7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน
- 7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ พาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.5 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.6 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและ เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสม ตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาศมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง

10.3 พัฒนาศมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิทยุญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ที่ “ยึด ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียน ของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณ อาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบ ได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาใน สังกัด

13.3 ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลัก จริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

13.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

13.6 พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้อง กับบริบทในปัจจุบัน



2

นโยบายจังหวัดนนทบุรี พ.ศ. 2566 - 2570

จังหวัดนนทบุรีได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

วิสัยทัศน์

“นนทบุรีเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็น”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่น และทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
4. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เหมาะสม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับในทุกระบบได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถสนองตอบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะอาชีพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ
3. ผู้เรียนได้รับการปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ รู้เท่าทันต่อภัยคุกคาม มีทักษะชีวิต มีความรู้ความเข้าใจในวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่นและมีจิตสำนึกในการสร้างสังคมให้น่าอยู่
4. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะ ตามความต้องการและสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
6. ระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน



ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สังคม
3. สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



3

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองบัว ปิงบประมาณ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองบัวได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดหนองบัว ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองบัว เป็นพื้นที่แห่งคุณภาพ พัฒนาผู้เรียน “ดี มีความเป็นเลิศ มีความสุข”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและบรรลุตามเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สู่ความเป็นเลิศ
3. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (Learner) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีภาวะผู้นำ (Agile Leadership)
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา ให้ผู้เรียน ทุกคนเข้าถึง และได้รับบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเต็มตามศักยภาพ
5. ปฏิวัติและปฏิรูประบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ยกกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
2. ผู้เรียนช่วงวัยระดับมัธยมศึกษา สามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียม
3. ผู้เรียนหลุดจากระบบการศึกษาเป็นศูนย์ (Zero Dropout)
4. ผู้เรียน “ดี มีความเป็นเลิศ มีความสุข”เต็มตามศักยภาพ และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติ และนานาชาติ
5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
6. ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (O-NET) พัฒนาขึ้น จากปีการศึกษา
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

8. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการบริหารและการจัดการเรียนรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะด้านภาษา ด้านดิจิทัล และด้านวิชาการ และมีภาวะผู้นำ (Agile Leadership)
9. สถานศึกษามีโครงสร้างทางกายภาพที่ปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10. สถานศึกษามีนวัตกรรมระบบการบริหารและจัดการศึกษา ยกระดับคุณภาพผู้เรียน “ดี มีความเป็นเลิศ มีความสุข”
11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารจัดการมาตรฐานสากล (PMQA) พัฒนาและให้บริการทางการศึกษาด้วยระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ
12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นพื้นที่แห่งคุณภาพ พัฒนาผู้เรียน “ดี มีความเป็นเลิศ มีความสุข” บนฐานความร่วมมือทางการศึกษา ระหว่างสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ (Areas)

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย (Security)
2. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน (Equity)
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร One Teams สพม.นนทบุรี ทำงานเคียงข้างโรงเรียน (ทีมที่ดีที่สุด)

1. Smart Work
2. Smart Think
3. Smart Time
4. Smart Family
5. Smart Success



4

นโยบายโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี (พ.ศ. 2566 - 2570)

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องกับส่วนกลาง ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติและง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติโดยในการศึกษา 2568 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้กำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนแห่งการเรียนรู้ คู่คุณภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานตามหลักสูตร ตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
4. พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้การมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ (Goals)

1. โรงเรียนเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศ มีสมรรถนะตามศักยภาพ และมีความสามารถในการแข่งขัน
4. ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสในการเข้าถึงและรับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

5. ครูมีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) จัดการเรียนรู้ตามแนวทางพหุปัญญา ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม วิจัย ในการจัดการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. ผู้บริหารโรงเรียนมีสมรรถนะ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การมีส่วนร่วม
8. ชุมชน และสังคมได้รับการบริการ

กลยุทธ์ (Strategy)

ปีการศึกษา 2566 – 2570

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2

ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4

สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

กลยุทธ์ที่ 5

ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

แผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568

ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2568)					
ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ/ปี/คน	รวม	รวมทั้งหมด
1	ม.ต้น	666	4,060	2,703,960	4,841,840
2	ม.ปลาย	485	4,408	2,137,880	
การจัดสรรตามสัดส่วน					
1. งบกลาง					
1.1	ค่าสาธารณูปโภค				1,200,000
1.2	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน				300,000
1.3	งบซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์				20,000
1.4	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ทำความสะอาด				170,000
รวมทั้งสิ้น					1,870,000
2. งบดำเนินงาน					
2.1	งบกลุ่มบริหารวิชาการ				1,783,104
2.2	งบกลุ่มบริหารงาน				891,552
2.3	งบสำรองจ่าย				297,184
รวมทุกรายการ					2,971,840

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2568					
ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ/คน/ปี	รวม	รวมทั้งหมด
1	ม. ต้น	666	1,003	667,998	1,193,253
2	ม. ปลาย	485	1,083	525,255	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

1. รายได้สถานศึกษา

1.1 ค่าสาธารณูปโภค

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			รวมทั้งหมด
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม	
ม.1	252	400	100,800	252	400	100,800	201,600
ม.2	237	400	94,800	237	400	94,800	189,600
ม.3	177	400	70,800	177	400	70,800	141,600
ม.4	186	400	74,400	186	400	74,400	148,800
ม.5	169	400	67,600	169	400	67,600	135,200
ม.6	130	400	52,000	130	400	52,000	104,000
รวม	1,151	-	460,400	1,151	-	460,400	920,800

1.2 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			รวมทั้งหมด
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม	
ม.1	252	1,600	403,200	252	1,600	403,200	806,400
ม.2	237	1,600	379,200	237	1,600	379,200	758,400
ม.3	177	1,600	283,200	177	1,600	283,200	566,400
ม.4	186	1,600	297,600	186	1,600	297,600	595,200
ม.5	169	1,600	270,400	169	1,600	270,400	540,800
ม.6	130	1,600	208,000	130	1,600	208,000	416,000
รวม	1,151	-	1,841,600	1,151	-	1,841,600	3,683,200

1.3 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

ชั้น	ปีการศึกษา 2568		
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม
ม.ต้น	666	300	199,800
ม.ปลาย	485	300	145,500
รวมทั้งหมด	1,151		345,300



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

1.4 ค่าคอมพิวเตอรื

ชั้น	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			รวมทั้งหมด
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม	
ม.1	252	500	126,000	252	500	126,000	252,000
ม.2	237	500	118,500	237	500	118,500	237,000
ม.3	177	500	88,500	177	500	88,500	177,000
ม.4	186	500	93,000	186	500	93,000	186,000
ม.5	169	500	84,500	169	500	84,500	169,000
ม.6	130	500	65,000	130	500	65,000	130,000.
รวม	1,151		575,500.00	1,151		575,500	1,151,000

1.5 ค่าการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน

ชั้น	ปีการศึกษา 2568		
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม
ม.1	252	400	100,800
ม.2	237	400	94,800
ม.3	177	400	70,800
ม.4	186	650	120,900
ม.5	169	650	109,850
ม.6	130	650	84,500
รวม	1,151		581,650

1.6 ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ชั้น	ปีการศึกษา 2568		
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม
ม.ต้น	666	350	233,100
ม.ปลาย	485	350	169,750
รวมทั้งหมด	1,151		402,850

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

1.7 ค่าตรวจสอบสุขภาพ

ชั้น	ปีการศึกษา 2568		
	จำนวนนักเรียน	งบประมาณ	รวม
ม.ต้น	666	100	66,600
ม.ปลาย	485	100	48,500
รวมทั้งหมด	1,151		115,100



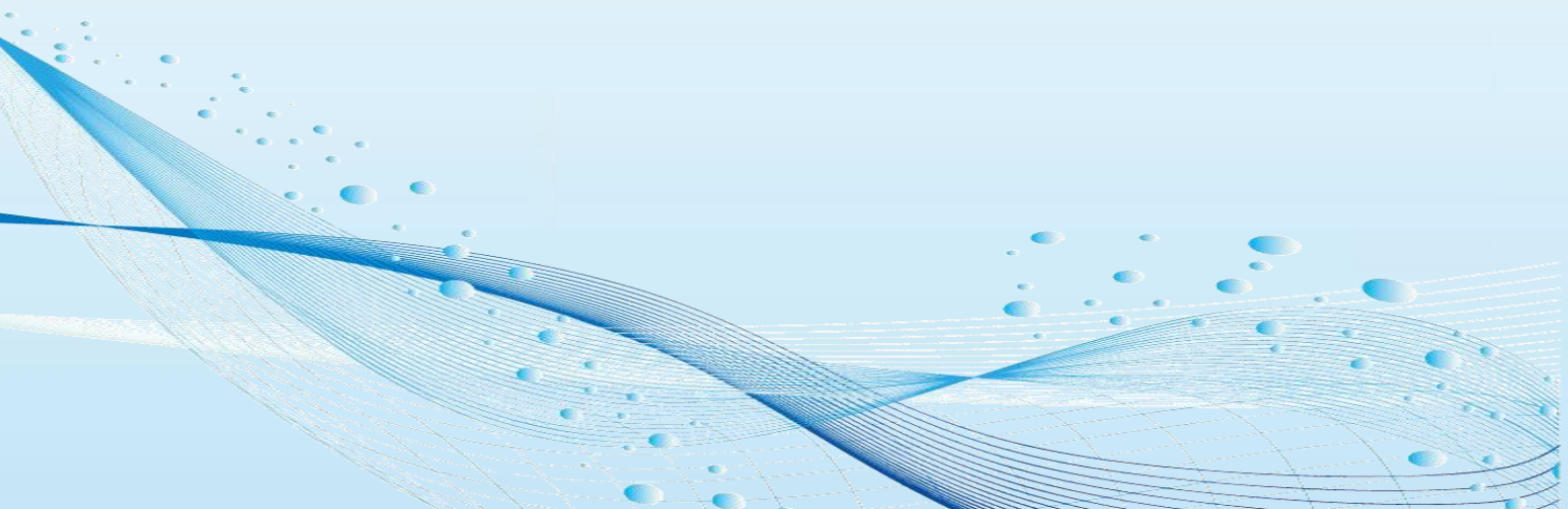
สรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2568



กลยุทธ์ที่	งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	งบรายได้ สถานศึกษา	งบอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	248,400	-	457,000	21,100	บริจาคอย่างมี วัตถุประสงค์
2	1,195,500	1,193,030	441,300	23,500	สนับสนุนจาก สสวท 16,000 /7,500เก็บจาก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3	241,690	-	27,000	114,500	สวัสดิการ
4	68,000	-	-	366,500	บริจาคอย่างมี วัตถุประสงค์
5	38,600	-	-		
6	872,910	-	4,769,262	107,000	
รวม	2,665,100	1,193,030	5,694,562	632,600	



ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ



โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรรธินี สาธูรัมย์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ โรงเรียนที่มีคุณภาพจะสามารถสร้างโอกาสในการเรียนรู้ที่ดี ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเผชิญกับความท้าทายในอนาคต นอกจากนี้สถานศึกษายังต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างแท้จริงและปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียน และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชนได้อย่างแท้จริง อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นด้านสุขอนามัย สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยคุกคามทางดิจิทัล การดำเนินโครงการอาศัยแนวคิดพื้นฐานที่คำนึงถึงความเหมาะสมของทรัพยากร การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ตลอดจนการมีส่วนร่วมของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

กิจกรรมในโครงการได้เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองได้สัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตร กระตุ้นให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและท้าทาย พร้อมสอดแทรกการใช้สื่อการอ่านที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับวัย ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างปลอดภัย โดยให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงของการใช้เทคโนโลยีและการป้องกันภัยทางไซเบอร์ ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกของท้องถิ่นผ่านการเยี่ยมชมวัดและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และการเดินทางส่งเสริมการเรียนรู้แบบเปิดกว้างผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งในและนอกโรงเรียน

ด้วยเหตุนี้ การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีทักษะในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูล
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวัดและศาสนสถานในฐานะแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน ขยายมุมมองทัศนคติ และพัฒนาทักษะชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 95 ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนตอบแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ
- 3.1.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียนใช้ AI ในการสืบค้นข้อมูล

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ทุกกลุ่มสาระมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
- 3.2.2 โรงเรียนเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ทุกที่
- 3.2.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 74 ของผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
- 4.2 ร้อยละ 90 มีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
- 4.3 ร้อยละ 90 ผู้เรียนสามารถใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการสืบค้นข้อมูลได้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เรียนดีมีสุข วิถีคนกล้า บดินทรนนท์ (Open- House)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน เรียนดีมีสุข วิถีคนกล้า บดินทรนนท์ (Open-House) 1.2 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567 1.3 สร้างวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อมี แนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาววรรณี สาธิตรัมย์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 สร้างแผนจัดกิจกรรม เรียนดีมีสุข วิถีคนกล้า บดินทรนนท์ (Open-House) เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.5 ปรับแก้แผนจัดกิจกรรมตาม คำแนะนำของผู้บริหาร และคณะครู</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัด กิจกรรมเรียนดี มีสุข วิถีคนกล้าบดินทร นนท์ (Open-House)</p> <p>2.2 ติดต่อ ประสานงาน ตามวันและเวลา ที่กำหนด</p> <p>2.3 ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ จัด สถานที่ในการจัดกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ประเมิน ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ครูและนักเรียนร่วมกันสะท้อน แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัด กิจกรรมต่อไป</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผล ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ผ่านการทำ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อฝ่าย บริหาร</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น Power Point, Canva, Padlet, Video</p> <p>5.2 Google form แบบประเมินความพึง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 แรลลี่รักการอ่าน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนขั้นตอนในการการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>1.2 วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>1.3 วางแผนการสรุปกิจกรรม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 รับสมัครนักเรียนบรรณารักษ์</p> <p>2.2 ครูและนักเรียนร่วมกันประชุมหารือเพื่อกำหนดกิจกรรมตามหัวข้อที่ได้ระบุเอาไว้ในกิจกรรม</p> <p>2.3 ครูและนักเรียนร่วมกันเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ครูและนักเรียนตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ครูและนักเรียนทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมแรลลี่รักการอ่าน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ประมวลผลและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์กิจกรรม ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีการและนวัตกรรม Technology & Innovation</p> <p>5.1 ทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมผ่าน Google form</p> <p>5.2 สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน QR code</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	นางฉวีวรรณ ก้อนคำ
กิจกรรมที่ 3 เรียนรู้ ตนเองด้วย AI	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้</p> <p>1.2 เลือกเครื่องมือ AI ที่จะใช้</p> <p>1.3 วางแผนการใช้ AI เพื่อการเรียนรู้</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	นายณฤพล สุวรรณ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ผู้เรียนเริ่มต้นใช้งาน AI</p> <p>2.2 เก็บบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้ใช้งานรายบุคคล</p> <p>2.3 กำหนดเกณฑ์การวัดผลการเรียนรู้</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 วัดผลลัพธ์การเรียนรู้รวบรวมผลของผู้เรียนที่ใช้งานตามระดับผลการที่กำหนด</p> <p>3.2 ขอความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 บำรุงรักษาและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เทคโนโลยีการและนวัตกรรม Technology & Innovation</p> <p>5.1 โปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง IXL.com</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 สู่อารามอนุรักษ์มรดกท้องถิ่น</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมสู่อารามอนุรักษ์มรดกท้องถิ่น</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีการและนวัตกรรม Technology & Innovation</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์และนำเสนอกิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>		
กิจกรรมที่ 5 เปิดประตูสู่โลกกว้าง	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 (ร่าง) แผนกิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้าง</p> <p>1.2 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.3 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อ ประสานงาน จัดทำตารางกิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้าง</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีการและนวัตกรรม Technology & Innovation 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม		

7. งบประมาณ 104,650 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 เรียนดีมีสุข วิถีคนกล้า บดินทรนนท์ (Open-House)						
1	ค่าอุปกรณ์จัดนิทรรศการ	-	-	23,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	54,150
2	ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณะครู และนักเรียนผู้ เข้าแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	300	25	7,500		
3	ค่าอาหารกลางวัน และ เครื่องดื่ม คณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้เข้าร่วม งาน	110	60	6,600		
4	ค่าอาหารกลางวันครูและ นักเรียนผู้เข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	180	40	7,200		
5	ป้ายรางวัล PP บอร์ด ขนาด 60*30 ซม	65	90	5,850		
6	ค่าตกแต่งสถานที่	-	-	4,000		

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 2 แรลลีรักการอ่าน						
1	ของรางวัลกิจกรรม	160	75	12,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	16,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น กระดาษ ปากกา ฯ	20	150	2,500		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเกียรติบัตร	5	300	1,500		
กิจกรรมที่ 3 เรียนรู้ตนเองด้วย AI						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำเกียรติบัตร	1	500	500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 4 สู่อารามอนุรักษ์มรดกท้องถิ่น						
1	เครื่องไทย - ธรรม	3	500	1,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,000
2	เอกสารประกอบกิจกรรมสู่อารามอนุรักษ์มรดกท้องถิ่น	100	5	500		
กิจกรรมที่ 5 เปิดประตูสู่โลกกว้าง						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	250	60	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	32,000
2	ค่าพาหนะ	7	2,500	17,500		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						104,650




แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 74 ของผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้	- รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 มีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	- เกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม - ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	
3. ร้อยละ 90 ผู้เรียนสามารถไปัญญาประดิษฐ์ AI ในการสืบค้นข้อมูลได้		


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
- 9.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้
- 9.3 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณี สารรัมย์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัย
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณภสินธุ์ ตลับเพ็ชร
ระยะเวลาในการดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีความตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข ปราศจากปัจจัยที่ยับยั้งการพัฒนาของผู้เรียนในด้านทักษะ สมรรถภาพทางกาย องค์ความรู้และ ทักษะชีวิตที่ดีในการดำเนินชีวิต มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยจากสิ่งแวดล้อม และภัยจากโลกออนไลน์

ดังนั้น โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จึงจัดทำโครงการเท่าทันภัย รับมือได้กับภัยทุก รูปแบบ เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อราชการมีความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ และอุบัติภัย สิ่งที่เป็นอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อ จิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการ รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.1.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ "สถานศึกษาปลอดภัย"

3.2.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความปลอดภัยในโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมรับมืออัคคีภัย	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดตั้งคณะทำงาน กำหนดวัตถุประสงค์ และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซ้อมหนีไฟ</p> <p>1.2 จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพ กำหนดจุดรวมพล และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>1.3 กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล จัดทำคู่มือ และกำหนดวันเวลาในการซ้อม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวิธีการอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง</p> <p>2.2 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและแผนผังการอพยพในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>2.3 ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนบันทึกภาพ และจัดเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลการซ้อมและวิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาการอพยพ</p> <p>3.2 รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการซ้อม และตรวจสอบความเข้าใจของบุคลากร</p> <p>3.3 ประเมินความพร้อมของอุปกรณ์และจัดทำรายงานสรุปผลการซ้อมหนีไฟ</p>	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569	นายณภสินธุ์ ตลับเพชร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงแผนการอพยพหนีไฟและแก้ไขจุดบกพร่องที่พบในระหว่างการซ้อม</p> <p>4.2 เพิ่มการฝึกอบรมและปรับปรุงระบบแจ้งเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>4.3 กำหนดแผนการซ้อมหนีไฟครั้งต่อไปและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 ภัยจากบุนหรีไฟฟ้า</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับบุนหรีไฟฟ้า กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุนหรีไฟฟ้า</p> <p>1.3 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมรณรงค์พร้อมจัดทำงบประมาณ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากบุนหรีไฟฟ้า</p> <p>2.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายและจัดนิทรรศการเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพ</p> <p>2.3 จัดตั้งจุดให้คำปรึกษาและรณรงค์ให้ลด ละ เลิกการใช้บุนหรีไฟฟ้า</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 สำนักรวบรวมความรู้ความเข้าใจและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรมและประสิทธิภาพของสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569</p>	<p>นายณภสินธุ์ ตลับเพชร</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการให้ความรู้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4.2 พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลหลักค่านโยบายพื้นที่ปลอดภัยหรือไฟฟ้าและจัดทำแผนดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล่องวงจรปิด	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและสำรวจจุดที่ต้องการติดตั้งกล่องวงจรปิด</p> <p>1.2 ศึกษามาตรฐาน เลือกประเภทกล่องและกำหนดจำนวนที่ต้องจัดหา</p> <p>1.3 จัดทำงบประมาณและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกล่อง</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งกล่องวงจรปิดตามตำแหน่งที่กำหนด</p> <p>2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมกล่อง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละจุด</p> <p>2.3 อบรมการใช้งานเบื้องต้นและแนวทางการดูแลรักษาแก่บุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผล</p> <p>3.2 รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่พบ</p>	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569	นายอูตกร ศรีลาศักดิ์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงซ่อมแซม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดหัวข้อ/ประเด็นความปลอดภัย (เช่น บุหรี่ไฟฟ้า อัคคีภัย แผ่นดินไหว)</p> <p>1.2 วางแผนรูปแบบและขนาดของสื่อ (โปสเตอร์, แผ่นพับ, ป้ายไว้นิล ฯลฯ)</p> <p>1.3 จัดทำกำหนดการดำเนินงานและงบประมาณ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและความเหมาะสมของภาพ</p> <p>2.3 ติดตั้ง/เผยแพร่สื่อ ณ จุดที่เหมาะสม เช่น หน้าอาคารเรียน จุดเสี่ยงภัย</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความชัดเจนของสื่อและการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.2 สัมภาษณ์ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้พบเห็นสื่อ</p> <p>3.3 ประเมินผลเบื้องต้น เช่น การรับรู้ของนักเรียนและบุคลากร</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงเนื้อหา/รูปแบบสื่อให้ชัดเจนและน่าสนใจยิ่งขึ้น</p> <p>4.2 วางแผนผลิตและเปลี่ยนสื่อประชาสัมพันธ์ตามรอบเวลา</p>	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569	นายณภสินธุ์ ตลับเพชร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 ขยายพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกอาคารหรือกลุ่มเป้าหมาย 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม		

7. งบประมาณ 82,200 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมรับมืออัคคีภัย						
1	ค่าตอบแทนวิทยากรแบบเหมาจ่าย	1	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	24,200
2	ค่าจัดซื้อถังดับเพลิงพร้อมติดตั้ง	20	960	19,200	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 ภัยจากบุงหรือไฟฟ้า						
1	ค่าตอบแทนวิทยากรแบบเหมาจ่าย	1	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
กิจกรรมที่ 3 ติดตั้ง และซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด						
1	ค่ากล้องวงจรปิด	5	4,000	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	50,000
2	ค่าเครื่องบันทึก	1	6,000	6,000		
3	ค่าฮาร์ดดิส	1	4,000	4,000		
4	ค่าอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	-	-	20,000		
กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์						
1	จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ			1,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	3,000
2	จัดทำป้ายไว้นิลต่าง ๆ			1,500		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						82,200



8. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมรับมืออัคคีภัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนทุกคนเข้าร่วมการซ้อมหนีไฟ	การเช็คชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทียบกับจำนวนผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนทั้งหมด	แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แยกตามกลุ่ม)
ระยะเวลาในการอพยพทั้งหมดไม่เกิน 5 นาที	จับเวลาตั้งแต่เริ่มสัญญาณเตือนจนถึงการรวมพลครบทุกคน	นาฬิกาจับเวลา, แบบบันทึกเวลาการอพยพ
ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพได้อย่างถูกต้อง	สังเกตพฤติกรรมระหว่างการซ้อมและประเมินการปฏิบัติตามขั้นตอนของทุกกลุ่ม	แบบประเมินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพ
อัตราการบาดเจ็บระหว่างการซ้อมเป็นศูนย์	บันทึกการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นระหว่างการซ้อม	แบบรายงานอุบัติเหตุ
ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเพิ่มขึ้น	ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมสำหรับทุกกลุ่ม	แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม (แยกระดับตามวัย)
จัดซื้อถังดับเพลิงครบตามจำนวนที่กำหนด และติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม	ตรวจสอบจำนวนถังดับเพลิงที่จัดซื้อและตำแหน่งการติดตั้ง	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง, แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์
ร้อยละ 100 ของถังดับเพลิงที่จัดซื้อมีสภาพพร้อมใช้งาน	ตรวจสอบสภาพและวันหมดอายุของถังดับเพลิงทุกใบ	แบบตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิง
ร้อยละ 85 ของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาทราบวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง	ทดสอบการปฏิบัติจริงในการใช้ถังดับเพลิงตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม	แบบประเมินทักษะการใช้ถังดับเพลิง

กิจกรรมที่ 2 ภัยจากบุนหรีไฟฟ้า

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายจากบุนหรีไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการให้ความรู้	แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการให้ความรู้
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	นับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทียบกับเป้าหมาย	แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3. ร้อยละ 70 ของผู้ใช้บุหรี่ไฟฟ้าในกลุ่มเป้าหมายมีความตั้งใจที่จะลดหรือเลิกใช้	สำรวจความตั้งใจในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	แบบสำรวจความตั้งใจในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
4. มีสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอันตรายจากบุหรี่ไฟฟ้าอย่างน้อย 3 รูปแบบ	นับจำนวนและประเภทของสื่อที่ผลิตได้	แบบบันทึกและประเมินสื่อประชาสัมพันธ์
5. ร้อยละ 75 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น	สำรวจความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 ติดตั้ง และซ่อมบำรุงกล่องวงจรปิด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ติดตั้งกล่องวงจรปิดครบตามจำนวนและตำแหน่งที่กำหนดในแผนผัง	ตรวจสอบจำนวนกล่องที่ติดตั้งเสร็จสิ้นเทียบกับแผนการติดตั้ง	แบบตรวจสอบการติดตั้งกล่องวงจรปิด, แผนผังตำแหน่งกล่อง
ร้อยละ 100 ของกล่องวงจรปิดที่ติดตั้งใหม่ทำงานได้ปกติ	ทดสอบการทำงานของกล่องแต่ละตัว ตรวจสอบภาพและการบันทึก	แบบทดสอบการทำงานของกล่องวงจรปิด
ระบบเชื่อมต่อและการบันทึกภาพทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่าย คุณภาพภาพ และการบันทึกข้อมูล	แบบตรวจสอบระบบเครือข่ายและการบันทึก
ดำเนินการซ่อมบำรุงกล่องเดิมที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้	ตรวจสอบสถานะกล่องเดิมที่ซ่อมแซมแล้ว เปรียบเทียบก่อนและหลังซ่อม	แบบบันทึกการซ่อมบำรุง, รายงานสถานะก่อน-หลังซ่อม
ร้อยละ 90 ของพื้นที่เสี่ยงและจุดสำคัญได้รับการติดตั้งกล่องครอบคลุม	สำรวจและประเมินการครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงตามแผนความปลอดภัย	แผนผังครอบคลุมพื้นที่, แบบประเมินความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบระบบสามารถใช้งานและดูแลระบบได้อย่างถูกต้อง	อบรมและทดสอบความรู้ผู้ดูแลระบบ	แบบทดสอบความรู้การใช้งานระบบกล่องวงจรปิด
มีแผนการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำและนำแผนการบำรุงรักษาไปปฏิบัติ	แผนการบำรุงรักษา, ตารางการตรวจสอบประจำ
ร้อยละ 100 ของข้อมูลการติดตั้งและซ่อมบำรุงได้รับการบันทึกไว้อย่างครบถ้วน	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและการบันทึกข้อมูล	แบบฟอร์มบันทึกการติดตั้ง, เอกสารประกอบการซ่อมบำรุง



กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ความปลอดภัยครบตามแผนที่ กำหนด	ตรวจนับจำนวนป้ายที่ติดตั้งเสร็จ เทียบกับแผนการติดตั้ง	แบบตรวจสอบการติดตั้งป้าย, แผนผังตำแหน่งป้าย
ป้ายทุกป้ายมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับสถานที่ ติดตั้ง	ตรวจสอบเนื้อหา ภาษา และความ เหมาะสมของป้ายแต่ละป้าย	แบบประเมินคุณภาพเนื้อหาป้าย
ป้ายมีการออกแบบที่สวยงาม เห็น ได้ชัดเจน และดึงดูดความสนใจ	ประเมินการออกแบบ สี ขนาด ตัวอักษร และความโดดเด่นของ ป้าย	แบบประเมินการออกแบบป้าย
ติดตั้งป้ายในตำแหน่งที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ง่าย	สำรวจตำแหน่งการติดตั้งและ ความสามารถในการมองเห็น	แบบสำรวจตำแหน่งและทัศนวิสัย
ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนสามารถอ่านและ เข้าใจเนื้อหาป้าย	สำรวจความเข้าใจเนื้อหาป้ายจาก กลุ่มตัวอย่าง	แบบสำรวจความเข้าใจเนื้อหา
ป้ายทุกป้ายมีความทนทานต่อ สภาพอากาศและการใช้งาน	ตรวจสอบวัสดุ การติดตั้งที่แข็งแรง และความคงทนของป้าย	แบบตรวจสอบคุณภาพวัสดุและ การติดตั้ง
มีป้ายครอบคลุมเนื้อหาความ ปลอดภัยหลากหลายด้าน	จำแนกและตรวจสอบประเภท เนื้อหาความปลอดภัยในป้าย	รายการหัวข้อความปลอดภัย, แบบ จำแนกประเภทเนื้อหา
ร้อยละ 90 ของพื้นที่สำคัญและจุด เสี่ยงมีป้ายเตือนที่เหมาะสม	สำรวจการติดตั้งป้ายในพื้นที่เสี่ยง และจุดสำคัญต่างๆ	แผนผังความเสี่ยง, แบบตรวจสอบ ครอบคลุมพื้นที่
มีแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุง ป้ายอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำและติดตามแผนการดูแล รักษาป้าย	แผนการบำรุงรักษาป้าย, ตาราง การตรวจสอบประจำ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมที่ 1 ซ่อมหนีไฟและจัดซื้อถังดับเพลิง

1. ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนมีทักษะการอพยพหนีไฟและใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง
2. ลดความเสี่ยงและความสูญเสียจากอัคคีภัย พร้อมมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานครอบคลุมทุกพื้นที่

กิจกรรมที่ 2 ภัยจากบุนุรีไฟฟ้า

1. ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายจากบุนุรีไฟฟ้า
2. เป็นต้นแบบในการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากบุนุรีไฟฟ้าแก่ชุมชนและสังคม

กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล่องวงจรปิด

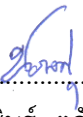
1. มีระบบกล้องวงจรปิดที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยงและจุดสำคัญ
2. เป็นหลักฐานสำคัญในการตรวจสอบเหตุการณ์และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


กิจกรรมที่ 4 ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย

1. ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนได้รับความรู้เรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องผ่านป้ายประชาสัมพันธ์
2. สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ปลอดภัยให้กับทุกคนในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนภสินธุ์ ตลับเพชร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรวุฒิ บุรุษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเอมอร ปรปักษ์ประลัย และนางสาวปิยนุช ก้อนแก้ว
ระยะเวลาในการดำเนินการ	18 เมษายน 2568 – 18 เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และธรรมาภิบาลให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งจัดทำการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสร้างนักเรียนจิตอาสาธรรมาภิบาลด้านการบริการดูแลสุขภาพผู้อื่น การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการสร้างเสริมสุขภาพให้กับเพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครอง และคนในชุมชน งานอนามัยโรงเรียนจึงจัดให้มีกิจกรรม การบริการรวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน และจัดบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ
- 2.2 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน
- 2.3 นำส่งนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่จะดูแลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ รวมทั้งนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการประสานงานเบิกค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากร นักเรียน จำนวน 1,000 คน สามารถรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้จากงานอนามัยโรงเรียน
- 3.1.2 ครูและบุคลากร นักเรียน จำนวน 1,000 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพ
- 3.1.3 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1,000 คน ได้รับการคุ้มครองจากการประสบอุบัติเหตุ



3.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากร และนักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง และได้รับการรักษาเบื้องต้นที่ถูกต้องและถูกหลักอนามัย

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครู บุคลากร และนักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสุขภาพ	1. จัดทำแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 จัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรม 2. ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) สรรหาและจัดจ้างผู้ประกอบการตรวจสุขภาพตามกระบวนการพัสดุ 3. ตรวจสอบ (C- Check) ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร 4. ดำเนินการ (A-Action) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) แบบสำรวจ google formแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	เมษายน-พฤษภาคม 2568	นางเอมอร ปรปักษ์ประลัย
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และวัสดุประจำห้องพยาบาล	1. จัดทำแผน (P-Plan) 1.1 ประเมินความต้องการยา ประเภท และจำนวนยา และวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้จากสถิติการใช้ในช่วงเวลาที่ผ่านมา 1.2 กำหนดงบประมาณ 2. ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) 2.1 พิจารณาเลือกแหล่งซื้อยา ขอดำเนินการจัดซื้อ 2.2 ดำเนินการกิจกรรมจัดซื้อยา และวัสดุอุปกรณ์ 3. ตรวจสอบ (C- Check)	มิถุนายน 2568	นางเอมอร ปรปักษ์ประลัย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 ตรวจสอบรายการยาที่จัดซื้อให้ถูกต้อง 3.2 นับจำนวนยา คูณวันหมดอายุ 4. ดำเนินการ (A-Action) 4.1 แยกประเภทยา และจัดเก็บยาอย่างเป็นระบบ 4.2 การนำยาไปใช้บริการแก่นักเรียนที่เจ็บป่วย 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 การจัดทำเล่มสถิติการใช้จ่าย 5.2 แบบสำรวจ google form แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ	1. จัดทำแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 จัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรม 2. ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) 2.1 สรรหาและจัดซื้อประกันอุบัติเหตุตามกระบวนการพัสดุ 3. ตรวจสอบ (C- Check) 3.1 การติดตามดูแล เบิกจ่ายสินไหมทดแทนให้แก่นักเรียน กรณีเกิดอุบัติเหตุ 4. ดำเนินการ (A-Action) 4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 แบบสำรวจ google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปิยนุช ก้อนแก้ว
กิจกรรมที่ 4 เยาวชนวัยใส ใส่ใจสุขภาพ	1. จัดทำแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 จัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรม 2. ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) 2.1 จัดกิจกรรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครั้งที่ 1 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 2 ธันวาคม	นางสาวปิยนุช ก้อนแก้ว



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และชื่อของรางวัล 3.ตรวจสอบ (C- Check) 3.1 ผลการดำเนินงานกิจกรรม 2 ครั้ง 4. ดำเนินการ (A-Action) 4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 แบบสำรวจ google formแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม		

7. งบประมาณ 429,850 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบสุขภาพ						
1	ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร	1,151	100	100,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	115,100
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และวัสดุประจำห้องพยาบาล						
1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และวัสดุอุปกรณ์	-	-	25,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	25,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประกันอุบัติเหตุ						
1	ทำประกันอุบัติเหตุ	1,151	250	250,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	287,750

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

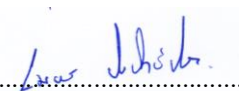
ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 4 เยาวชนวัยใส ใส่ใจสุขภาพ						
1	เยาวชนวัยใส ใส่ใจสุขภาพ	2	1,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,000
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						429,850


8. การประเมินผล

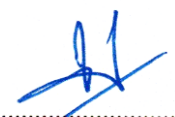
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ความพึงพอใจร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากร มีสุขภาพร่างกาย จิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรง	รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามผลการรายงานการตรวจสุขภาพประจำปี	แบบสอบถามความพึงพอใจ การใช้ห้องพยาบาล สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ

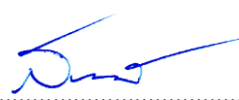
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

การดำเนินงานอนามัยโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอมอร ปรปักษ์ประลัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรวิทย์ บุรุษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาสิ
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2547 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะผู้กำกับดูแลการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนางาน โดยมุ่งเน้นให้โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นระบบที่ยั่งยืน มีการบริหารงานสู่ระบบการประกันคุณภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้โดยการระดมสรรพกำลังทุกด้านให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงมุ่งพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พัฒนาการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของกลุ่มฯ โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ทั้งด้านการติดตามดูแลพฤติกรรมนักเรียนและพัฒนาโรงเรียนในทุกๆด้าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันดูแลนักเรียนอย่างมีระบบ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขอย่างมีระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล เอาใจใส่ ช่วยเหลือทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นในด้านต่าง ๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการดูแล เอาใจใส่ และช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ

3.2.2 โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบที่ชัดเจน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบที่ชัดเจน
- 4.2. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี/หน่วยงานภายนอก



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนโครงการ</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบ 100%</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568	นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาส์
กิจกรรมที่ 2 ทุก(ข์) ปัญหาใจมีทางออกด้วย YC	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนโครงการ</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประสานงานกับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองบางกรวย เสนอโครงการเพื่อของบประมาณในการดำเนินงาน</p>	พฤศจิกายน 2568 -มกราคม 2569	นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาส์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 3 ออกตรวจเฝ้าระวัง เหตุการณ์ความเสี่ยง และความปลอดภัย ของนักเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดตั้งทีมผู้รับผิดชอบในการออกตรวจเฝ้าระวังเหตุการณ์และความปลอดภัยของโรงเรียน</p> <p>2.2 การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยภายนอกโรงเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (c-check)</p> <p>3.1 การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ตรวจสอบว่ามีเหตุการณ์เสี่ยงใดที่ถูกตรวจพบระหว่างการออกตรวจ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการ</p>	ตลอด ปีการศึกษา 2568	นายเดชา ลีเมฆ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5.2 แอปพลิเคชัน LINE ใช้สำหรับติดต่อและติดตามพฤติกรรมนักเรียน		

7. งบประมาณ 98,800 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้านนักเรียน						
1	ค่าพาหนะการเดินทางของครูในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	1,200	50	60,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	60,000
กิจกรรมที่ 2 ทุก(ษ์) ปัญหาใจมีทางออกด้วย YC						
1	ค่าวิทยากร จำนวน 3 คน แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน 3 กลุ่ม x 5 ชั่วโมง x 600 บาท	3	3,000	9,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (บริจาคอย่างมีวัตถุประสงค์)	21,100
2	ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม 260 ชุด x 35 บาท	260	35	9,100		
3	ค่าอุปกรณ์	-	-	3,000		
กิจกรรมที่ 3 ออกตรวจเฝ้าระวังเหตุพฤติกรรมเสี่ยงและความปลอดภัยของนักเรียน						
1	ค่าพาหนะการเดินทางของครูในการออกตรวจเฝ้าระวังพฤติกรรม	177	100	17,700	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	17,700
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						98,800



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบที่ชัดเจน	- ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

9.1 นักเรียนเกิดการพัฒนาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการเป็นผู้นำ อย่างมีประสิทธิภาพ


9.2 นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการที่เป็นระบบ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญญฤทธิ ญาณสาลี)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการสถานศึกษาสีขาว

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอานูภาพ รุ่งธงชัย
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาอาชญากรรมเป็นปัญหาหลักของสังคมไทยที่ทำให้สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก และส่งผลกระทบต่อทุกคนในสังคม การแก้ปัญหาอาชญากรรมจึงเป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนในสังคมต้องช่วยกันแก้ไข ตามศักยภาพและหน้าที่ขององค์กรนั้นๆ โครงการสถานศึกษาสีขาวเป็นโครงการป้องกันและช่วยให้สถานศึกษามีส่วนช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนดำเนินกิจกรรมสี่ฝ่ายในโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและปลอดยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)นนทบุรี 100% ปลอดภัยจากยาเสพติด
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)นนทบุรี 100% ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ดำเนินกิจกรรมในวันสำคัญในการต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 จัดอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียนด้วยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและนำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาสีขาว	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน	ตลอด ปีการศึกษา 2568	นายอานูภาพ รุ่งธงชัย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้อง และ วิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดตั้งทีมงานและแบ่งงานให้เหมาะสม</p> <p>2.2 ดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ร่วมกัน</p> <p>3. การตรวจสอบ (c-check)</p> <p>3.1 การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.2 ตรวจสอบติดตามการทำงานสัปดาห์ของ นักเรียน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำ กิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน LINE ใช้สำหรับแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 แก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข และ การใช้ความรุนแรง</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้อง และ วิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดตั้งทีมงานและแบ่งงานให้เหมาะสม</p>	<p>ตลอด ปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายอานุกาฬ วีระงชัย</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ดำเนินกิจกรรมแก้ไขปัญหาเสพติด ร่วมกัน 3. การตรวจสอบ (c-check) 3.1 การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการ ดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบติดตามและสังเกตพฤติกรรม นักเรียนกลุ่มเสี่ยง 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ 4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการ 4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำ กิจกรรม 5.2 แอปพลิเคชัน LINE ใช้สำหรับแสดง ความคิดเห็นในการดำเนินงาน		

7. งบประมาณ 11,000 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาสีขาว						
1	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ในห้องเรียน	33	100	3,300	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	5,000
2	ค่าเช่าเล่ม	1	700	700	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่ากระดาษ	2	150	300	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
4	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	20	35	700		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 2 แก้ไขปัญหายาเสพติด อบรม และการใช้ความรุนแรง						
1	ค่าจัดสถานที่งานวัน รณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติด	1	2,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,000
2	ค่าวิทยากร	5	700	3,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าของที่ระลึก	2	250	500	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						11,000


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
นักเรียนมีความสนใจในการร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว
- 9.2 นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอานุกาฬ ธีระชัย)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุไรรัตน์ มาสกุล

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 นั้น มุ่งเน้นที่การสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะทักษะที่เกี่ยวข้องกับการคิดเชิงวิพากษ์ ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกัน การใช้เทคโนโลยี และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต จะช่วยเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 นั้น มีเหตุผลสำคัญทั้งต่อการเตรียมพร้อมสำหรับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากโลกในปัจจุบันและอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะที่สามารถปรับตัวและพัฒนาได้ตลอดเวลา เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาซับซ้อน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาแนวคิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 ยังตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน เพราะสังคมในยุคปัจจุบันต้องการบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลายและสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การพัฒนาทักษะที่เหมาะสมในระหว่างการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้ผู้เรียนสามารถตอบสนองความต้องการเหล่านั้นได้

โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญในการเตรียมพร้อมผู้เรียนให้สามารถเผชิญกับความท้าทายที่เกิดขึ้นในอนาคต และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้มีความยั่งยืน เจริญรุ่งเรือง ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบันและในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีระบบ แก้ปัญหาด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพและมีความคิดสร้างสรรค์ในสถานการณ์ที่หลากหลาย

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่สามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเน้นการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งใหม่ ๆ คิดนอกกรอบได้ ตลอดจนการนำแนวคิดใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและอาชีพ เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถตัดสินใจที่มีจริยธรรมในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21

3.1.2 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถใช้กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีทักษะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

3.2.2 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถสื่อสารความคิดของตนเองและรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในลักษณะการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

3.2.3 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะศตวรรษที่ 21 สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 78 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการ อ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย

4.2 ร้อยละ 73 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ

4.3 ร้อยละ 68 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิด คำนวณ

4.4 ร้อยละ 68 ของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์

4.5 ร้อยละ 72 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สามารถสร้างนวัตกรรม นำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่

4.6 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมดที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพในระดับดีขึ้นไป

4.7 ร้อยละ 87 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อ

4.8 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 BDN Stem Camp	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		นายณัฐฐานันต์ คุรุภัทรานนท์
กิจกรรมที่ 2 สานสัมพันธ์น้องพี่ SMT สัมพันธ์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม</p>		นายณัฐฐานันต์ คุรุภัทรานนท์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 รอบรู้มหาวิทยาลัยสู่ โลกกว้าง</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p>		<p>นายณัฐฐานันต์ คุรุภัทรานนท์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 4 BDN Science Skill	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรม 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม		นายณัฐฐานันต์ คุรุภัทรานนท์
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ (สอร.)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา	นายรัฐศาสตร์ ณรงค์เดชา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 6</p> <p>เตรียมความพร้อมเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย (ติวติด พิชิตฝัน)</p>	<p>1.การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนโครงการแนะแนวสัจจร</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2.การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>2.2 ติดต่อ ประสานงาน จัดทำตารางการติวตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.3 ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่จัดสถานที่ในการจัดติว</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำ</p>	<p>ธันวาคม 2568 – 31 มกราคม 2569</p>	<p>นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาธาณี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อ CANVA เนื้อหาเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย</p> <p>5.2 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>กิจกรรมบดินทรนนท์</p> <p>สร้างงาน สร้างอาชีพ (Career day) ครั้งที่ 4</p>	<p>1.การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมบดินทรนนท์สร้างงาน สร้างอาชีพ (Career day) ครั้งที่ 4</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2 .การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำหนังสือเรียนเชิญสถาบันเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.2 ติดต่อ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่</p> <p>2.3 ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>สิงหาคม 2568</p> <p>ถึง 15 กันยายน 2568</p>	<p>นายบุญญฤทธิ์</p> <p>ญาณสาส์ และ</p> <p>นางสุปราณี</p> <p>पालกะวงศ์</p> <p>ณ อรุณยา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปลงการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปลงการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 8 International Days 2024	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมหารือในกลุ่มสาระฯ เพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินกิจกรรม International Days</p> <p>1.2 กำหนดคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ</p> <p>1.3 วางแผนขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม International Days</p> <p>1.4 กำหนดวันและระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.5 จัดทำกำหนดการและแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สรรวจอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม International Days</p> <p>2.2 จัดบันทึกรายละเอียดงาน และสิ่งที่ต้องใช้</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารเบิกเงินในการดำเนินกิจกรรม พร้อมรายละเอียดงบประมาณที่ต้องการใช้</p> <p>2.4 จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ตามแผนการจัดกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>2.5 จัดกิจกรรม International Days</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรม</p>	16 พ.ค. 68 - 16 ก.พ. 69	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 สังเกตการณ์และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ร่วมกันสะท้อนผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 จัดบันทึกข้อดี ข้อที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ</p> <p>4.3 วางแผนการปรับปรุง แก้ไขปัญหาสำหรับการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมเคารพชาติหน้าเสาธงและแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>5.2 รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google Form</p> <p>5.3 ใช้ Google Form ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 9 ค่ายวิทยาศาสตร์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนจัดทำกิจกรรม</p> <p>1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน</p> <p>1.3 เสนอกิจกรรมต่อที่ประชุม</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อ สํารวจ ฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2.2 ร่างกำหนดการ</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจรับงาน เบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ</p>		<p>นายมานพ ไสจุจ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 ประเมินผลโครงการ สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 รวบรวมผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2. วัตถุประสงค์ประเมินผลและรายงานผล (E-Evaluation & Report)</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 10</p> <p>กิจกรรมวัน</p> <p>วิทยาศาสตร์แห่งชาติ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนจัดทำกิจกรรม</p> <p>1.2 เสนอกิจกรรมต่อที่ประชุม</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อ สํารวจ ฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2.2 ร่างกำหนดการ</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่</p> <p>3. ตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 ตรวจสอบงาน เบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>3.2 ประเมินผลโครงการ สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 รวบรวมผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป</p>	<p>กรกฎาคม -</p> <p>สิงหาคม 2568</p>	<p>นายมานพ ไสจุง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 11 ศึกษาแหล่งเรียนรู้งาน มหกรรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งชาติ ประจำปี 2568</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>สิงหาคม 2568</p>	<p>นางสาวณาดยาณี ทองคำ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 12</p> <p>ศึกษาแหล่งเรียนรู้งานวันนักประดิษฐ์ 2569</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2569</p>	<p>นางสาวณัตยาณี ทองคำ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
กิจกรรมที่ 13 การพัฒนาและส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	มิถุนายน 2568	นางสาวพัชรา เจตบุตร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดจ้างพาหนะในการเดินทางไปยังสถาบันการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ที่ รร.ร่วม MOU. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากร</p> <p>2.2 นำนักเรียนเดินทางไปยังสถาบันการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ที่ รร.ร่วม MOU.</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 14 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนปลาย	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (เช่น เสริมความรู้ เชื่อมโยงกับบทเรียน หรือเพิ่มทักษะชีวิต)</p> <p>1.2 สำรวจและคัดเลือกแหล่งเรียนรู้ (เช่น พิพิธภัณฑ์ ฟาร์ม สวนวิทยาศาสตร์ สถาบันการศึกษา)</p> <p>1.3 วางแผนกำหนดวัน เวลา และงบประมาณ</p> <p>1.4 แบ่งหน้าที่ครูและนักเรียน เช่น ครู ดูแลความปลอดภัย นักเรียนบันทึกข้อมูล</p> <p>1.5 ประชุมเตรียมความพร้อม ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมกับนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผน เช่น เดินทางไปแหล่งเรียนรู้จริงหรือศึกษาผ่านออนไลน์</p> <p>2.2 นักเรียนทำกิจกรรมตามฐานหรือโจทย์ที่ได้รับ เช่น สังเกต จดบันทึก ถ่ายภาพ</p> <p>2.3 ครูคอยควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำระหว่างทำกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมในแต่ละช่วง</p> <p>3.2 ติดตามการทำงานของนักเรียน เช่น เช็คความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บได้</p> <p>3.3 สอบถามปัญหา อุปสรรคที่พบระหว่างกิจกรรม</p> <p>3.4 ประเมินผลเบื้องต้น เช่น ความร่วมมือ ทักษะการสังเกต และการทำงานเป็นกลุ่ม</p>	เมษายน 2568 - สิงหาคม 2568	นางฉวีวรรณ ก้อนคำ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 รวบรวมข้อมูลและผลจากกิจกรรม</p> <p>4.2 ให้นักเรียนจัดทำรายงานหรือสรุปผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร วิดีโอ หรือโปสเตอร์</p> <p>4.3 จัดนิทรรศการหรือเวทีนำเสนอผลการเรียนรู้ให้เพื่อนและครูฟัง</p> <p>4.4 สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน เช่น ถ่ายภาพ วิดีโอ ใช้แอปฯ บันทึกข้อมูล</p> <p>5.2 สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตหรือสื่อดิจิทัล</p> <p>5.3 สร้างสรรค์ผลงานด้วยเครื่องมือเทคโนโลยี เช่น Canva, PowerPoint</p> <p>5.4 ประเมินผลผ่าน Google Form หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น</p>		
<p>กิจกรรมที่ 15 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนต้น</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (เช่น เสริมความรู้ เชื่อมโยงกับบทเรียน หรือเพิ่มทักษะชีวิต)</p> <p>1.2 สืบค้นและคัดเลือกแหล่งเรียนรู้ (เช่น พิพิธภัณฑ์ ฟาร์ม สวนวิทยาศาสตร์ สถาบันการศึกษา)</p> <p>1.3 วางแผนกำหนดวัน เวลา และงบประมาณ</p> <p>1.4 แบ่งหน้าที่ครูและนักเรียน เช่น ครูดูแลความปลอดภัย นักเรียนบันทึกข้อมูล</p> <p>1.5 ประชุมเตรียมความพร้อม ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมกับนักเรียนและผู้ปกครอง</p>	<p>เมษายน 2568 - สิงหาคม 2568</p>	<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผน เช่น เดินทางไปแหล่งเรียนรู้จริงหรือศึกษาผ่านออนไลน์</p> <p>2.2 นักเรียนทำกิจกรรมตามฐานหรือโจทย์ที่ได้รับ เช่น สังเกต จดบันทึก ถ่ายภาพ</p> <p>2.3 ครูคอยควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำระหว่างทำกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมในแต่ละช่วง</p> <p>3.2 ติดตามการทำงานของนักเรียน เช่น เช็คความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บได้</p> <p>3.3 สอบถามปัญหา อุปสรรคที่พบระหว่างกิจกรรม</p> <p>3.4 ประเมินผลเบื้องต้น เช่น ความร่วมมือ ทักษะการสังเกต และการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 รวบรวมข้อมูลและผลจากกิจกรรม</p> <p>4.2 ให้นักเรียนจัดทำรายงานหรือสรุปผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร วิดีโอ หรือโปสเตอร์</p> <p>4.3 จัดนิทรรศการหรือเวทีนำเสนอผลการเรียนรู้ให้เพื่อนและครูฟัง</p> <p>4.4 สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน เช่น ถ่ายภาพ วิดีโอ ใช้แอปฯ บันทึกข้อมูล</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตหรือสื่อดิจิทัล 5.3 สร้างสรรค์ผลงานด้วยเครื่องมือเทคโนโลยี เช่น Canva, PowerPoint 5.4 ประเมินผลผ่าน Google Form หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น		
กิจกรรมที่ 16 แหล่งเรียนรู้เกษตรพอเพียง	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรม 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน - ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวศกลรัตน์ แสนยศศักดิ์ศรี, นาย สมศักดิ์ ม่วงเถื่อน และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง
กิจกรรมที่ 17 สัปดาห์คณิตศาสตร์	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 1.2 รายการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ประกอบด้วยการแข่งขัน 4	22 ก.ค. 2567 – 26 ก.ค. 2567	นางจำปี นิลอรุณ นางสาวพรภิรมย์ ไกรวิเศษ นายวรวิฑูรี บุรุษ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายการ แบ่งเป็น ระดับม.ต้น และม.ปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ - A - Math - Sudoku - คิดเลขเร็ว <p>1.3 มอบรางวัลการแข่งขัน ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 300 บาท รองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลละ 200 บาท และรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลละ 100 บาท</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เชิญจำนวนนักเรียนที่มีความสนใจ และมีแนวโน้มเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.2 จัดสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมให้พอเพียงและพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>2.3 เอื้ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบว่าเนื้อหาของกิจกรรมสัมพันธ์กับหลักสูตรและช่วยเสริมสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน</p> <p>3.2 ใช้แบบสอบถาม หรือสัมภาษณ์สั้น ๆ เพื่อดูความคิดเห็น ความพึงพอใจ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม แบ่งตามประเภทการแข่งขัน</p> <p>4.2 สำรวจปัญหาในการจัดกิจกรรม และดำเนินการแก้ไข</p> <p>4.3 ปรับปรุงกิจกรรมให้เกิดความน่าสนใจ</p>		<p>นายณัฐฐานันต์ ครูภัทรานนท์ นายธนพล อุดม นายจิรเดช ศรีวิไล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 โปรแกรมคิดเลขเร็ว 5.2 Canva 5.3 โปรแกรม GSP (Geometer's Sketchpad)		
กิจกรรมที่ 18 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ คณิตศาสตร์สู่โรงเรียน มาตรฐานสากล	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 จัดตั้งทีมเพื่อรับผิดชอบและ ดำเนินงานตามรายการแข่งขันที่ได้รับ มอบหมาย 1.2 ระดมความคิดผ่านกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1.3 ตรวจสอบราคาครุภัณฑ์เบื้องต้น 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด 2.2 จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่มีความ ต้องการ 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ทบทวนความถูกต้องของรายการ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ 3.2 เปรียบเทียบราคาครุภัณฑ์กับ งบประมาณที่ได้รับ 3.3 ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผล การตรวจสอบ 4.2 นำเสนอแผนและข้อเสนอแนะต่อผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.3 สรุปผลการดำเนินงานและถอด บทเรียนเพื่อพัฒนาในครั้งต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายวรวิติ บุรุษ นายณัฐฐานันต์ ศุภภัทรานนต์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>5.2 ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>5.3 พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างแนวทางใหม่ ๆ ในการจัดการทรัพยากร</p>		
<p>กิจกรรมที่ 19 พัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการเรียนการสอน คณิตศาสตร์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดตั้งทีมเพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานตามรายการแข่งขันที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 ระดมความคิดผ่านกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>1.3 ตรวจสอบราคาครุภัณฑ์เบื้องต้นเพื่อวางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อวางแผนการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่</p> <p>2.2 จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่า</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ทบทวนความถูกต้องของรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้สอดคล้องกับแผนงาน</p> <p>3.2 เปรียบเทียบราคาครุภัณฑ์กับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด</p> <p>3.3 ติดตามความคืบหน้าของการทำงาน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายจิรเดช ศรีวิไล นายธนพล อุดม</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ตามผลการตรวจสอบ</p> <p>4.2 นำเสนอแผนและข้อเสนอแนะ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียน เพื่อใช้พัฒนาโครงการในอนาคต</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ผ่านการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>5.2 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้ในการบริหารจัดการและดำเนินงาน</p> <p>5.3 พัฒนากระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพและสร้างแนวทางใหม่ ๆ ในการจัดการทรัพยากร</p>		
<p>กิจกรรมที่ 20</p> <p>ยกระดับความสามารถทางคณิตศาสตร์สู่สนามสอบ A-Level , O-Net และ PISA-Math</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบราคาวัสดุอุปกรณ์เบื้องต้น</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตามความคืบหน้าของงาน ดำเนินงานสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมและดำเนินการแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 เชิญวิทยากรที่มีความสามารถในการอบรมนักเรียน ปรับปรุงกิจกรรมให้มี</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายธนพล อุดม นายจิรเดช ศรีวิไล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความน่าสนใจและตอบโจทย์เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการ จัดกิจกรรมและการเรียนรู้ใช้ Canva สำหรับออกแบบสื่อและเนื้อหาที่ใช้ใน กิจกรรมใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการ อบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้</p>		
<p>กิจกรรมที่ 21 BDN Mathematic Upskill Startup Camp</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดตั้งทีมเพื่อรับผิดชอบและ ดำเนินงานตามรายการแข่งขันที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>1.2 ระดมความคิดผ่านกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>1.3 ตรวจสอบราคาครุภัณฑ์เบื้องต้น เพื่อวางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อวางแผนการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่</p> <p>2.2 จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่า</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ทบทวนความถูกต้องของรายการ ครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้สอดคล้องกับ แผนงาน</p> <p>3.2 เปรียบเทียบราคาครุภัณฑ์กับ งบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า มากที่สุด</p> <p>3.3 ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>3 สิงหาคม 2568</p>	<p>นายณัฐฐานันต์ คุรุภัทรานนท์ นางจำปี นิลอรุณ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 เชิญวิทยากรที่มีความสามารถในการอบรมนักเรียนสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและตอบโจทย์ความต้องการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการ จัดกิจกรรมและการเรียนรู้ใช้ Canva สำหรับการออกแบบสื่อและเนื้อหาที่ใช้ในกิจกรรมใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้</p>		
<p>กิจกรรมที่ 22 คลินิกคณิตศาสตร์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดตั้งทีมเพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานตามรายการแข่งขันที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 ระดมความคิดผ่านกระบวนการ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>1.3 ตรวจสอบราคาครุภัณฑ์เบื้องต้นเพื่อวางแผนงบประมาณอย่างเหมาะสม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อวางแผนการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่</p> <p>2.2 จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่า</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ทบทวนความถูกต้องของรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องการให้สอดคล้องกับแผนงาน</p> <p>3.2 เปรียบเทียบราคาครุภัณฑ์กับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวพรภริมา ไกรวิเศษ นายวรวุฒิ บุรุษ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 เชิญวิทยากรที่มีความสามารถในการอบรมนักเรียนสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและตอบโจทย์เป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลและการเรียนการสอน Canva ใช้ Canva สำหรับออกแบบสื่อการสอน และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการอบรมใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการเรียนรู้</p>		
<p>กิจกรรมที่ 23 Learn & Play One Day Trip 2024</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมหารือในกลุ่มสาระฯ เพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 กำหนดคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ</p> <p>1.3 ประชุม วางแผนขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.4 กำหนดสถานที่และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.5 ติดต่อประสานสถานที่ที่จะดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.6 จัดทำกำหนดการและแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.7 จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง</p>	<p>16 พ.ค. 68 - 16 ก.พ. 69</p>	<p>นายวงศ์วิศ นาม มะลิธนาสิริ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>2.2 จัดบันทึกรายละเอียดงาน และสิ่งที่ต้องใช้</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารเบิกจ่ายในการดำเนินกิจกรรม พร้อมรายละเอียดงบประมาณที่ต้องการใช้</p> <p>2.4 นำนักเรียนไปทำกิจกรรม/ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 สังเกตการณ์และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ร่วมกันสะท้อนผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 จัดบันทึกข้อดี ข้อที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ</p> <p>4.3 วางแผนการปรับปรุง แก้ไขปัญหาสำหรับการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมคาราวงชาติหน้าเสาธงและแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>5.2 รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google Form</p> <p>5.3 ใช้ Google Form ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 24</p> <p>กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ</p>	<p>1.การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ</p> <p>4.การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาตผู้อำนวยการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ</p> <p>4.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำโครงการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นายอุดร ศรีลาศักดิ์</p>
<p>กิจกรรมที่ 25</p> <p>กิจกรรมฝึกอบรมลูกเสืออาสาอาจารย์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดโครงการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมอาสาอาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่ได้</p>	<p>12 มิถุนายน</p> <p>2568</p>	<p>นายอุดร ศรีลาศักดิ์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ		
กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 2. ลงมือทำ D-Do 2.1 ดำเนินการจัดโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารีระดับ ม.ต้น 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายลูกเสือ เนตรนารี 4. ดำเนินการ (A-Action) 4.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation) 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ จัดทำโครงการ	22-24 ม.ค.68	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ นายอุดร ศรีลาศักดิ์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 27</p> <p>กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม แนวทางและเครื่องมือในการวัดและประเมินผล</p> <p>1.2 กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย กิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมการแสดง</p> <p>1.3 วางแผนในการดำเนินกิจกรรม และการประเมินผลการพัฒนาของนักเรียน</p> <p>1.4 ประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและรายละเอียดของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และการแข่งขันทักษะภาษาไทย ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมกิจกรรมการแสดง</p> <p>2.3 ฝึกซ้อมการแสดงให้กับนักเรียน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อการแสดง</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการแสดง และมอบรางวัลให้กับนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตามการดำเนินการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน และตรวจสอบผลของการดำเนินการแข่งขันแต่ละรายการ</p> <p>3.2 ประเมินผลกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยของนักเรียน</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป</p>	<p>เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม 2567</p>	<p>นางสาวกมลชนก ศิริมงคล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมการแข่งเพื่อพิจารณาผลสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อนำไปปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนาในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีในการจัดเอกสาร สื่อที่ใช้ในการแข่งขัน และแบบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำสื่อในการติดต่อประสานงานระหว่างครูและนักเรียน</p> <p>5.3 ใช้เทคโนโลยีในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และประกาศผลการแข่งขันผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์</p>		
<p>กิจกรรมที่ 28 กิจกรรมอ่านได้เขียนคล่อง พัฒนาความรู้สู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรมแนวทาง และเครื่องมือในการวัดและประเมินผล</p> <p>1.2 ออกแบบกิจกรรม และกำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินกิจกรรม พัฒนาการอ่านการเขียนและพัฒนาความรู้ภาษาไทยของนักเรียน</p> <p>1.3 วางแผนในการดำเนินกิจกรรม และการประเมินผลการพัฒนาของนักเรียน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร่วมกันสร้างแบบทดสอบการอ่าน การเขียนแบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียน แล</p>	<p>ตลอด ปีการศึกษา</p>	<p>นางสาววารภรณ์ แสนพาน</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สื่อในการพัฒนาความรู้ภาษาไทยของนักเรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนและนำผลจากการทดสอบมาจัดกลุ่มนักเรียนและพัฒนานักเรียนตามระดับความสามารถ</p> <p>2.3 ดำเนินการพัฒนานักเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียนและการทำกิจกรรมพัฒนาความรู้ภาษาไทย โดยแบ่งกลุ่มในพัฒนาตามระดับความสามารถของนักเรียน</p> <p>2.4 ประเมินความสามารถและติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนในระหว่างการพัฒนา และหลังการพัฒนา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอ่าน การเขียน และพัฒนาความรู้ภาษาไทยของนักเรียน</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.4 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมพิจารณาผลสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรม และแนวทางแก้ไข</p>		
<p>กิจกรรมที่ 29</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวិชาทหาร</p>	<p>1. วางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย การอยู่ค่ายอยู่ค่ายนักศึกษาวិชาทหาร ระดับชั้นปีที่ 1-3</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายณภสินธุ์ ตลับเพชร</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการอยู่ ค่ายอยู่ค่ายนักรักศึกษาวิชาทหาร ระดับชั้นปีที่ 1-3</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดโครงการเข้าค่ายอยู่ ค่ายนักรักศึกษาวิชาทหาร ระดับชั้นปีที่ 1-3</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมเข้าค่ายอยู่ ค่ายนักรักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นักรักศึกษาวิชาทหาร ระดับชั้นปีที่ 1-3 ที่ผ่านการฝึก</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำ โครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 30 กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ศิลปะสู่เวที</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>1.2 ประชุมปรึกษาหารือกับ คณะกรรมการ</p> <p>1.3 การจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.4 นำเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่าย บริหารงานโรงเรียน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดการแสดงในวันสำคัญ</p> <p>2.2 ฝึกซ้อมและเตรียมงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับ ประสบการณ์และทักษะที่ได้รับ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 หากพบข้อผิดพลาดในการแสดง ต้อง พัฒนาแนวทางการฝึกซ้อมให้มี ประสิทธิภาพขึ้น</p>		<p>นายเดชา ลิ่มเชย นายปณวิษญ์ ผมทอง นางสาวณฤดี จงศิริโชค</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้สื่อดิจิทัลในการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการทำการประชาสัมพันธ์และเก็บข้อมูลด้านสารสนเทศ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 31 Beyond Borders (แลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม</p> <p>1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตของกิจกรรม</p> <p>1.3 วางแผนรูปแบบกิจกรรม (ออนไลน์, ออนไลน์ หรือแบบผสม) และกำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่จะใช้ในการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม เช่น การสนทนาออนไลน์, การแข่งขัน, การนำเสนอผลงานทางวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>1.4 สร้างความร่วมมือกับองค์กรและชุมชนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรม</p> <p>1.5 จัดทำกำหนดการ แผนปฏิบัติการ และแผนการประเมินผล</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมตามแผนที่กำหนด เช่น การสนทนาและแลกเปลี่ยนความรู้กับชาวต่างชาติผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ / ออนไลน์ กิจกรรมเชิงปฏิสัมพันธ์</p> <p>2.3 บันทึกข้อมูลกิจกรรม และเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินจากผู้เข้าร่วม</p>		<p>นางสาวอรอุมา ชูศรี</p>



กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมจากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วม</p> <p>3.2 วิเคราะห์ผลการประเมินทั้งเชิงปริมาณ (คะแนนการประเมิน) และเชิงคุณภาพ (ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ)</p> <p>3.3 ตรวจสอบความสำเร็จของกิจกรรมเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต</p> <p>4.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมระบุข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป</p> <p>4.3 วางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนของเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Techlonogy & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Zoom, Microsoft Teams หรือ Google Meet ในการสนทนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>5.2 พัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม และการเผยแพร่เนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>5.3 ใช้สื่อมัลติมีเดียในการนำเสนอเนื้อหาทางวัฒนธรรม เช่น วิดีโอคลิป หรือสไลด์โชว์แบบอินเตอร์แอคทีฟ</p> <p>5.4 ใช้ระบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 32 การแข่งขันกีฬา ภายนอก	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 มอบหมายชนิดกีฬาเพื่อฝึกซ้อม นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชุมเตรียมความพร้อม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) 3.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 4. ดำเนินการ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข (A-Action) 4.1 ประชุมหลังจบการแข่งขันเพื่อหาข้อ แก้ไขร่วมกัน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ใช้สื่อออนไลน์ในการฝึกซ้อม	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569	นางสาวศรุตยา โสคำภา
กิจกรรมที่ 33 กีฬาและกรีฑาจังหวัด นนทบุรี	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมเตรียมความพร้อม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ เตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย 3. ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) 3.1 ฝึกซ้อมกรีฑา ผู้นำเชียร์ กองเชียร์ และขบวนพาเหรด 3.2 เข้าร่วมการแข่งขันกรีฑาจังหวัด 4. ดำเนินการ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข (A-Action) 4.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 จัดทำแบบสอบถามผ่าน Google form		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 34 กีฬาในเครื่องบินทร เดชาสัมพันธ์	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 มอบหมายชนิดกีฬาเพื่อฝึกซ้อม นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชุมเตรียมความพร้อม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ประชุมหลังจบการแข่งขันเพื่อหาข้อ แก้ไขร่วมกัน 5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ใช้สื่อออนไลน์ในการฝึกซ้อม	16 พฤษภาคม 2568 – 13 ธันวาคม 2568	นางสาวศรุตยา โสคำภา
กิจกรรมที่ 35 กีฬา-กีฬาภายใน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 มอบหมายชนิดกีฬาเพื่อฝึกซ้อม นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชุมเตรียมความพร้อม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ประชุมหลังจบการแข่งขันเพื่อหาข้อ แก้ไขร่วมกัน 5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ใช้สื่อออนไลน์ในการฝึกซ้อม		
กิจกรรมที่ 36 ไหว้ครูกระบี่กระบอง	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 มอบหมายชนิดกีฬาเพื่อฝึกซ้อม นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	13 มิถุนายน 2568	นายณภสินธุ์ ตลับเพ็ชร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชุมเตรียมความพร้อม 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ประชุมหลังจบการแข่งขันเพื่อหาข้อ แก้ไขร่วมกัน 5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ใช้สื่อออนไลน์ในการฝึกซ้อม		

7. งบประมาณ 1,962,285 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่ย้ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 BDN Stem Camp						
1	ค่าจ้างเหมาบริการ 2 ค่าย			24,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			2,000		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์			4,000		
กิจกรรมที่ 2 สานสัมพันธ์น้องพี่ SMT สัมพันธ์						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์			2,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	4,000
2	ค่าอาหารเครื่องดื่ม เลี้ยงนักเรียน			2,000		
กิจกรรมที่ 3 อบรมหาวิทยาลัยสู่โลกกว้าง						
1	ค่าจ้างเหมารถ			17,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	19,500
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์			2,000		
3	ค่าจัดทำเอกสารปรับ พื้นฐาน ม.4	140 เล่ม	80	11,200		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 4 BDN Science Skill						
1	ค่าจ้างเหมาบริการ 2 ค่าย			35,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	41,000
2	ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม			2,000		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์			4,000		
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ (สอร.)						
1	วัสดุ-อุปกรณ์การ ทำขนมอบ				<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	20,000
2	เนยสดจืด	4 ลัง	1,200	4,800		
3	น้ำมันปาล์ม	1 ลัง	600	600		
4	น้ำมันถั่วเหลือง (12 ขวด)	1 ลัง	600	600		
5	วัสดุ-อุปกรณ์การ ทำขนมอบ	1 ชุด	1,200	1,200		
6	เนยสดจืด	4 ลัง	1,200	4,800		
7	น้ำมันปาล์ม	1 ลัง	600	600		
8	น้ำมันถั่วเหลือง (12 ขวด)	1 ลัง	600	600		
9	ฟิล์มหุ้มอาหาร	1 ชุด	1,200	1,200		
10	พร้อมกล่องตัด	10 กล่อง	75	750		
11	พลาสติก (ขนาด 300 เมตร)	6 ก.ก.	55	330		
12	กะทิกล่อง 1,000 มิลลิลิตร	6 ก.ก.	60	360		
13	แป้งข้าวเจ้า แป้งข้าวเหนียว แป้งมัน	3 ก.ก.	55	165		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
14	น้ำตาลมะพร้าว	10 ก.ก.	60	600		
15	ค่าเติมแก๊ส	2 ถัง	600	1,200		
16	ผงโกโก้สีเข้ม (ขนาด 500 กรัม)	5 ถุง	259	1,295		
17	เครื่องผสมอาหาร (เครื่องตี ขนาด 4.3 ลิตร)	3 เครื่อง	2,700	8,100		
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย						
1	ค่าสำเนาเอกสารประกอบการตีพิมพ์	110	50	5,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,500
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมบดินทรนนท์สร้างงาน สร้างอาชีพ						
1	เกียรติบัตรสำหรับ			500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	อาหารว่างและน้ำดื่ม จำนวน 200 ชุด x 25 บาท	200	25	5,000		
3	การจัดสถานที่ / ไลน์การจัด	1	2,000	2,000		
4	ของรางวัล และของที่ระลึกสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรม	1	2,500	2,500		

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 8 International Days 2024						
1	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	1	9,000	9,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	29,000
2	รางวัลสำหรับนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและเกียรติบัตร	1	8,000	8,000		
3	ค่าวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่	1	6,000	6,000		
4	ค่าอุปกรณ์การแสดง	1	6,000	6,000		
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	150	70	10,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	อาหารกลางวัน	150	50	7,500		
3	อุปกรณ์และสารเคมีสำหรับการสกัดDNA	1	2,000	2,000		
4	อุปกรณ์และสารเคมีสำหรับสกัดสารในพืช	1	2,000	2,000		
4	อุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแลปฟิสิกส์	1	2,000	2,000		
5	วัสดุอุปกรณ์สะสมเต็ม	1	4,000	4,000		
6	ป้ายไวนิล	1	800	800		
7	อุปกรณ์และสารเคมีสำหรับพีธีเปิด	1	1,000	1,000		
8	กระดาษสีแข็ง	20	10	200		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	ค่าพวงมาลา พวงมาลัย	1	800	800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	20,000
2	ป้ายไวเนิล	1	800	800		
3	รางวัลประกวดชุดรีไซเคิล	2	4,800	4,800		
4	การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	1	2,000	2,000		
5	รางวัลแข่งขันอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์	2	600	1,200		
6	รางวัลการแข่งขันหุ่นยนต์	2	600	1,200		
7	รางวัลการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์	2	600	1,200		
8	รางวัลการแข่งขันจัดป้ายนิเทศวันวิทยาศาสตร์	2	1,200	2,400		
9	ค่าจัดสถานที่	1	2,000	2,000		
10	วัสดุอุปกรณ์การแข่งขันสะสมแต้มพร้อมรางวัล	2	1,800	3,600		
กิจกรรมที่ 11 ศึกษาแหล่งเรียนรู้งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2568						
1	ค่าพาหนะเดินทาง	2	10,000	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	20,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	80	50	4,000		
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	80	50	4,000		
กิจกรรมที่ 12 ศึกษาแหล่งเรียนรู้งานวันนักประดิษฐ์ 2569						
1	ค่าพาหนะเดินทาง	2	10,000	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	20,000
2	ค่าอาหารกลางวันและ	80	50	4,000		
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	80	50	4,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 13 การพัฒนาและส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ						
1	ค่าจัดจ้าง ยานพาหนะในการ เดินทาง	10 ครั้ง	3,000	30,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
กิจกรรมที่ 14 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนปลาย						
1	ค่าเข้าชมสำหรับ นักเรียน	485	50	24,250	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	86,200
2	ค่าเข้าชมสำหรับครู	50	100	5,000		
3	ค่า work shop	485	45	21,825		
4	ค่าอาหารกลางวัน	485	65	31,525		
5	ค่าวิทยากร	12	300	3,600		
กิจกรรมที่ 15 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนต้น						
1	ค่าเข้าชมสำหรับ นักเรียน	666	50	33,300	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	94,580
2	ค่าเข้าชมสำหรับครู	50	100	5,000		
3	ค่า work shop	666	30	19,980		
4	ค่าอาหารกลางวัน	666	50	33,300		
5	ค่าวิทยากรเหมาจ่าย	1	4,000	4,000		
กิจกรรมที่ 16 แหล่งเรียนรู้เกษตรพอเพียง						
1	ดินถุง	250	10	2,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา (โครงการทอดผ้าป่าเพื่อ การศึกษา) <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	18,660
2	หัวเชื้อจุลินทรีย์ EM	5	100	500		
3	จากมุงหลังคา	30	60	1,800		
4	เสียมขุดดิน	3	120	360		
5	บั้งกี้	5	40	200		
6	ตาข่ายกรองแสง	1	1,500	1,500		
7	ปุ๋ยขี้วัว	20	20	400		
8	ไม้ไผ่	20	100	2,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 16 แหล่งเรียนรู้เกษตรพอเพียง						
9	จอบด้ามเหล็ก	5	250	1,250		
10	สเปรย์ฉีดน้ำหัวทองเหลือง	5	100	500		
11	ต้นมะเขือเทศ	10	20	200		
12	ต้นพริก	10	20	200		
13	หมวกสานพลาสติก	20	45	900		
14	ต้นโหระพา	10	20	200		
15	ต้นถั่วฝักยาว	10	20	200		
16	แข่งพลาสติกเบอร์ 6 สีดำ	10	45	450		
17	ต้นกระเจี๊ยบ	10	20	200		
18	ต้นใบเตย	10	20	200		
19	ต้นชะพลู	10	20	200		
20	ต้นตะไคร้	10	20	200		
21	ต้นข่า	10	20	200		
22	วงปูนซีเมนต์	10	300	3,000		
23	ก้อนเห็ด	100	15	1,500		
กิจกรรมที่ 17 สัปดาห์คณิตศาสตร์						
1	เงินรางวัล	1	6,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับพิมพ์เกียรติบัตร	1	3,000	3,000		
3	วัสดุอุปกรณ์	1	1,000	1,000		
กิจกรรมที่ 18 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล						
1	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	1	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 19 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์						
1	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	1	3,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	3,000
กิจกรรมที่ 20 ยกระดับความสามารถทางคณิตศาสตร์สู่สนามสอบ A-Level , O-Net และ PISA-Math						
1	กระดาษสำหรับทำเอกสารการตี	9	500	4,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	6,000
2	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	1	1,500	1,500		
กิจกรรมที่ 21 BDN Mathematic Upskill Startup Camp						
1	ค่าอาหารว่าง	40	50	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	7,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	40	50	2,000		
3	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	1	3,000	3,000		
กิจกรรมที่ 22 คลินิกคณิตศาสตร์						
1	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	1	1,000	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 23 Learn & Play One Day Trip 2024						
1	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันนักเรียนและครู	1	7,500	7,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	28,000
2	ค่าจ้างทำไวนิลประชาสัมพันธ์	1	500	500		
3	ค่าจ้างเหมารถไปกลับ	1	20,000	20,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ						
1	ค่ารถรับส่งนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม	2	4,000	4,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	22,680
2	ค่าอาหารนักเรียน	80	60	4,800		
3	ค่าอาหารครู	6	80	480		
4	รูปหล่อ ร.6	1	10,000	10,000		
5	เครื่องทองน้อย	1	1,500	1,500		
6	พวงมาลา	3	1,800	1,800		
7	พวงมาลัย	2	100	100		
กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมฝึกอบรมลูกเสืออาสาจราจร						
1	ค่าอาหารนักเรียนและ อาหารว่าง	40	2,400	2,400	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,220
2	ค่าอาหารครูและ อาหารว่าง	5	400	400		
3	ค่าวิทยากร	-	2,000	2,000		
4	ปลอกแขน	40	175	7,000		
5	กระดาดขลิบชาร์ท	1	300	300		
6	ปากกาเคมี	1	120	120		
กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี						
1	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 7 มื้อ	666	60×7	279,720	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	782,350
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน 1 มื้อ	666	35	23,310		
3	ค่าที่พักนักเรียน จำนวน 2 วัน	666	100×2	133,200		
4	ค่าที่พักผู้กำกับ	50	150×2	15,000		
5	ค่าอาหารผู้กำกับ จำนวน 7 มื้อ	50	70×7	24,500		
6	ค่าวิทยากรจ้างเหมา	666	70	46,620		
7	ค่าจ้างเหมารถ	13	20,000	260,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 27 กิจกรรมวันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย						
1	วัสดุ / อุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม	-	-	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	20,000
2	เงินรางวัลในการ แข่งขันทักษะทาง ภาษาไทย	10	600	6,000		
3	การประกวดชุดไทย ประยุกต์	6	500	3,000		
3	สนับสนุนการแสดง ของนักเรียน	3	1,000	3,000		
4	ของรางวัลจากการ ร่วมกิจกรรม	50	50	2,500		
กิจกรรมที่ 28 กิจกรรมอ่านได้เขียนคล่อง พัฒนาความรู้สู่ความเป็นเลิศ						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมพัฒนา ความรู้ภาษาไทย	2	1,500	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ค่าวิทยากรในการจัด กิจกรรมพัฒนาความ เป็นเลิศด้านภาษาไทย	8	600	4,800		
3	ค่าเอกสารแบบฝึก ทักษะการอ่านและ การเขียน	50	44	2,200		
กิจกรรมที่ 29 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร						
1	ค่าจ้างเหมารถ	-	-	6,800	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	29,000
2	ค่าที่พักครู 6 คืน	-	-	7,200		
3	ค่าอาหารครู 3 มื้อ 6 วัน	2	1,440	2,880		
4	ค่าอาหารนักเรียน 3 มื้อ	60	180	10,800		
5	ค่าของที่ระลึก	1	1,320	1,320		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 30 กิจกรรมส่งเสริมทักษะศิลปะสู่เวที						
1	ค่าอาหาร 1 มื้อของ นักเรียนวงโยธวาทิต	50*30 1,500	5	7,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	16,250
2	ค่าอาหาร 1 มื้อของ นักเรียนดนตรีไทย	50*15 750	5	3,750	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
3	ค่าอาหาร 1 มื้อของ นักเรียนนาฏศิลป์ไทย	50*20 1,000	5	5,000		
กิจกรรมที่ 31 Beyond Borders (แลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม)						
กิจกรรมที่ 31.1 ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น เกาหลี (การแลกเปลี่ยนแบบออนไลน์)						
Course 1 Week						
1	ค่ายานพาหนะ	1	3,000	3,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	13,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 10 คน จำนวน 5 วัน	10x5	150	7,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
3	ค่าวัสดุฝึก	10	100	1,000		
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไป ทัศนศึกษานอก สถานที่	10	100	1,000		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1	500	500		
นักเรียนไทย						
6	ค่าวัสดุฝึก	10	100	1,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,200
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไป ทัศนศึกษานอก สถานที่	20	60	1,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
Course 2 Week						
8	ค่ายานพาหนะ	1	3,000	3,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	8,600
9	ค่าอาหารกลางวัน 10 คน จำนวน 5 วัน	10x3	150	4,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
10	ค่าวัสดุฝึก	3	100	300		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
11	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไป ทัศนศึกษา	3	100	300		
12	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1	500	500		
นักเรียนไทย						
13	ค่าวัสดุฝึก	10	100	1,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,200
14	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไป ทัศนศึกษานอก สถานที่	20	60	1,200		
Course 1 month						
15	ค่ายานพาหนะ	1	6,000	6,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	11,300
16	ค่าอาหารกลางวัน 10 คน จำนวน 5 วัน	20x3	50	3,000		
17	ค่าวัสดุฝึก	3x5	100	1,500		
18	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไป ทัศนศึกษานอก สถานที่	3	100	300		
19	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1	500	500		
นักเรียนไทย						
20	ค่าวัสดุฝึก	10	100	1,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,200
21	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการไป ทัศนศึกษานอก สถานที่	20	60	1,200		
กิจกรรมที่ 31.2 ภาษาจีน (การแลกเปลี่ยนแบบออนไลน์)						
1	สนับสนุนค่าเดินทาง แลกเปลี่ยน ศึกษา เรียนรู้ภาษาจีน นักเรียน ณ ประเทศ จีน (ไต้หวัน,ฮ่องกง ,มาเก๊า)	3	5,000	15,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
2	สนับสนุนค่าเดินทาง ครูภาษาจีนนำนักเรียนเข้าร่วม แลกเปลี่ยน ศึกษาเรียนรู้ภาษาจีน ณ ประเทศจีน (ไต้หวัน, ฮองกง, มาเก๊า)	1	10,000	10,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
3	สนับสนุนค่าที่พักครูและนักเรียนเข้าร่วม แลกเปลี่ยน ศึกษาเรียนรู้ภาษาจีน ณ ประเทศจีน (ไต้หวัน, ฮองกง, มาเก๊า)	1	10,000	10,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
กิจกรรมที่ 32 การแข่งขันกีฬาภายนอก						
1	ค่าอาหารกลางวัน+น้ำดื่ม	300	50	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	31,500
2	ชุดแข่งขันฟุตบอล	45	300	13,500		
3	ชุดแข่งขันบาสเกตบอล	10	300	3,000		
กิจกรรมที่ 33 กีฬาและกรีฑาจังหวัดนนทบุรี						
1	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	400	35	14,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	93,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	350	50	15,000		
3	อุปกรณ์ขบวนพาเหรด	1	10,000	10,000		
4	อุปกรณ์กองเชียร์	1	10,000	10,000		
5	อุปกรณ์ผู้นำเชียร์	1	10,000	10,000		
6	จัดจ้างรถรับ-ส่งนักกรีฑา	2	2,000	4,000		
7	จัดจ้างรถรับ-ส่งวันพิธีเปิด	15	2,000	30,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 34 กีฬาในเครื่องบินทรเดชาสัมพันธ์						
1	ค่าอาหารเช้าและ เครื่องดื่ม	300	35	14,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	94,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	300	50	15,000		
3	ค่าเสื้อกีฬาครู	30	250	7,500		
4	จัดจ้างรถรับ-ส่ง นักกีฬา	5	5,000	25,000		
5	ค่าพิธีเปิดส่วนกลาง	1	10,000	10,000		
6	จ้างเหมาแต่งงาน้ำ ทำ ผม	25	500	12,500		
7	ค่าเสือนักกีฬา	100	100	10,000		
กิจกรรมที่ 35 กีฬา-กรีฑาภายใน						
1	ค่าสนับสนุนคณะสี	4	20,000	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	190,000
2	เหรียญรางวัล	500	40	20,000		
3	ไวน์ในงาน	5	1,500	7,500		
4	ไวน์ลคณะสี	4	1,000	4,000		
5	อาหารผู้มาร่วมงาน และครู	1	14,000	14,000		
6	ค่าเช่าเต็นท์	1	10,000	10,000		
7	เครื่องเสียง	1	4,000	4,000		
8	ดอกไม้หน้าป้ายพิธี	1	4,000	4,000		
9	กรอบรูป	8	250	2,000		
10	ของที่ระลึก	1	7,000	7,000		
11	อุปกรณ์ทำสนาม	1	5,000	5,000		
12	การแสดงพิธีเปิด	1	7,000	7,000		
13	เสื้อวอร์มแม่สีและ ผู้บริหาร	15	800	12,000		
14	คบเพลิง	1	3,000	3,000		
15	ที่จุดคบเพลิง	1	1,500	1,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
16	เชือกกระโดดห่มู่	6	500	3,000		
17	กระสอบ	10	100	1,000		
18	ป้ายงานกีฬา สัตว์บกขกขเกมส์	1	5,000	5,000		
กิจกรรมที่ 36 ไหว้ครูกระบี่กระบอง						
1.	ค่าดอกไม้ธูปเทียน	50	30	1,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	4,500
2.	ค่าอาหารกลางวัน	50	50	2,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3.	ค่ารถรับ-ส่ง	1	5,000	5,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวม						

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 78 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมการอ่าน การเขียนภาษาไทย	- แบบประเมินการอ่านและการเขียนภาษาไทย
2) ร้อยละ 73 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม Learn & Play One Day Trip 2024	- แบบประเมินการทำกิจกรรม
3) ร้อยละ 68 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิด คำนวณ	และกิจกรรม International Days 2024	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4) ร้อยละ 68 ของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์	- ประเมินการทำกิจกรรมคณิตศาสตร์	- แบบประเมินการทำกิจกรรม
	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
5) ร้อยละ 72 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สามารถสร้างนวัตกรรม นำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมอ่านได้เขียนคล่องพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินการทำกิจกรรม
	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ SMT	- แบบประเมินความพึงพอใจ
6) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมดที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพในระดับดีขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินการทำกิจกรรม
	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม สอสร. และการส่งเสริมทักษะทางอาชีพ	





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7) ร้อยละ 87 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อ	-สอบถาม - ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการทำกิจกรรม	- แบบประเมินการทำกิจกรรม -แบบประเมินความพึงพอใจ
8) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ		-แบบสอบถาม - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินการทำกิจกรรม


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 9.2 ผู้เรียนได้เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน สามารถเป็นผู้นำที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.3 ผู้เรียนได้เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการเรียนรู้ที่สามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 9.4 ผู้เรียนมีโอกาสประสบความสำเร็จในอนาคต มีความพร้อมในการเผชิญกับการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
- 9.5 ผู้เรียนมีความมั่นใจในการเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การทำงาน และชีวิตส่วนตัว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุไรรัตน์ มาสกุล)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการส่งเสริมศักยภาพความเป็นเลิศ พัฒนาความสามารถในการแข่งขัน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพสู่ความเป็นเลิศเป็นงานหลักของโรงเรียน เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการโรงเรียน โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการที่ดีงานก็จะประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี ผลจากการแข่งขันของนักเรียนจะเป็นตัวสะท้อนประสิทธิภาพในการทำงานของโรงเรียนว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้เห็นความสำคัญและมีการจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพความเป็นเลิศ พัฒนาความสามารถในการแข่งขันตลอดมา และได้ผลเป็นที่น่าภาคภูมิใจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรีให้การสนับสนุน และส่งเสริมความสามารถของนักเรียน โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพความเป็นเลิศ พัฒนาความสามารถในการแข่งขัน โดยจัดให้มี 1. กิจกรรมประกวดแข่งขัน ความถนัด และความสามารถ โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการภายในโรงเรียนและกับหน่วยงานภายนอก 2. กิจกรรมนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านของความรู้ และด้านทักษะกระบวนการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการแข่งขันด้านวิชาการ (รวม 8 กลุ่มสาระ) 4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมทดสอบการประเมินความรู้ระดับชาติ (O-NET, PISA) 5. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น

กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นล้วนเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มตามศักยภาพ หลักการการจัดการศึกษาในยุคใหม่ต้องการให้เยาวชนไทยมีความมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จในอนาคตและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดหมายปลายทางร่วมกัน คือการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้นั้นอยู่ที่สถานศึกษา บุคลากร จะต้องจัดทำโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ ในแต่ละด้านของทุกกลุ่มสาระ ตามความถนัด ความสนใจและความพร้อมของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

- 2.1 เพื่อเปิดเวทีให้กับนักเรียนได้แสดงความสามารถ ความเป็นเลิศและทักษะต่าง ๆ ของทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้เพิ่มขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต สรุปความรู้ด้วยตนเองและอ้างอิงแหล่งข้อมูล
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-Net สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- 2.6 เพื่อให้ผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์
- 2.7 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ
- 2.8 เพื่อให้ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ CEFR ระดับมากกว่าหรือเท่ากับ A2
- 2.9 เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาจีนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาจีน
- 2.10 เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาจีนมีผลทดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK
- 2.11 เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาเกาหลีที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาเกาหลี
- 2.12 เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะ
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนตอบแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ
- 3.1.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ทุกกลุ่มสาระมีการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะความสามารถของนักเรียน
- 3.2.2 โรงเรียนมีนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้เพิ่มขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 72 ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม
- 4.2 ร้อยละ 79 ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต สรุปความรู้ด้วยตนเองและอ้างอิงแหล่งข้อมูล
- 4.3 ร้อยละ 30 ของผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-Net สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- 4.4 ร้อยละ 68 ของผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์
- 4.5 ร้อยละ 68 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ
- 4.6 ร้อยละ 73 ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

- 4.7 ร้อยละ 60 ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ CEFR ระดับมากกว่าหรือเท่ากับ A2
- 4.8 ร้อยละ 79 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาจีนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาจีน
- 4.9 ร้อยละ 60 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาจีนมีผลทดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK
- 4.10 ร้อยละ 73 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาเกาหลีที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาเกาหลี
- 4.11 ร้อยละ 73 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี และหน่วยงานภายนอก

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกวด แข่งขัน ความถนัด และความสามารถ (ศิลปหัตถกรรม)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมเตรียมพร้อม 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการ ในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการ จัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติใน การเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นนทบุรี เพื่อประชุมครูและ บุคลากร 3. ตรวจสอบ Check 3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนิน กิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ 3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการแข่งขันด้านวิชาการ (รวม 8 กลุ่มสาระ)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมเตรียมพร้อม 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ 3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม 5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 เตรียมความพร้อมทดสอบการประเมินความรู้ระดับชาติ (O-NET, PISA)	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดตามและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายจิรเดช ศรีวิไล</p>
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนสมรรถนะที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ฟัง พูด ภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR Framework</p> <p>1.2 จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.3 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.5 ปรับแก้โครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.6 นำแผนจัดการเรียนรู้ไปปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางสาววรรธินี สารุรัมย์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ครูประชุมจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับ A2</p> <p>2.3 ครูจัดทำสื่อการเรียนรู้ เอกสารตัว</p> <p>2.4 ครูนำแผนการสอนไปใช้ในชั้นเรียนใช้ในชั้นเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 วิเคราะห์ผู้เรียนด้วยตัวชี้วัดระหว่างทาง หากผู้เรียนไม่ผ่าน ครูดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอน และสื่อการสอน</p> <p>3.2 ครูทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนเพิ่มเติม</p> <p>3.3 ครูและนักเรียนร่วมกันสะท้อน แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอนต่อไป</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ครูนำข้อมูลทางผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์ผลข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 ครูดำเนินการวิเคราะห์บันทึกหลังการสอนของแผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2</p> <p>4.3 ครูดำเนินการปรับแก้โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ตามคำแนะนำของผู้บริหาร คณะครู นักเรียน เพื่อพัฒนาการสอนต่อไป</p> <p>4.4 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อการเรียนการสอน เช่น Power Point, Canva, Padlet, Wordwall</p> <p>5.2 Google form แบบประเมินความพึง</p> <p>5.3 ข้อสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาภาษาจีน เทียบเท่า HSK	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>Technology & Innovation</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นายวงศ์วิริศ</p> <p>นามมะลิธนาสิริ</p>
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาภาษา เกาหลี TOPIK 1	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนสมรรถนะที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ฟัง พูด ภาษาเกาหลี TOPIK 1</p> <p>1.2 จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.3 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง</p>		<p>นางสาวจรรุพรณ์</p> <p>สีดาฐิติวัฒน์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.5 ปรับแก้โครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.6 นำแผนจัดการเรียนรู้ไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ครูประชุมจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางภาษาเกาหลี TOPIK 1</p> <p>2.3 ครูจัดทำสื่อการเรียนรู้ เอกสารตัว</p> <p>2.4 ครุนำแผนการสอนไปใช้ในชั้นเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 วิเคราะห์ผู้เรียนด้วยตัวชี้วัดระหว่างทาง หากผู้เรียนไม่ผ่าน ครูดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอน และสื่อการสอน</p> <p>3.2 ครูทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนเพิ่มเติม</p> <p>3.3 ครูและนักเรียนร่วมกันสะท้อน แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอนต่อไป</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ครุนำข้อมูลทางผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์ผลข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 ครูดำเนินการวิเคราะห์บันทึกหลังการสอนของแผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะภาษาเกาหลี TOPIK 1</p> <p>4.3 ครูดำเนินการปรับแก้โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ตามคำแนะนำของผู้บริหาร คณะครู นักเรียน เพื่อพัฒนาการสอนต่อไป</p> <p>4.4 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อการเรียนการสอน เช่น Power Point, Canva, Padlet, Wordwall</p> <p>5.2 Google form แบบประเมินความพึง</p> <p>5.3 ข้อสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์</p>		
กิจกรรมที่ 8 ภาษาญี่ปุ่น JLPT ระดับ N5	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนสมรรถนะที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่น JLPT ระดับ N5</p> <p>1.2 จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.3 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.5 ปรับแก้โครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.6 นำแผนจัดการเรียนรู้ไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ครูประชุมจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง ในการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น ระดับ N5</p> <p>2.3 ครูจัดทำสื่อการเรียนรู้ เอกสารตัว</p> <p>2.4 ครูนำแผนการสอนไปใช้ในชั้นเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 วิเคราะห์ผู้เรียนด้วยตัวชี้วัดระหว่างทาง หาก ผู้เรียนไม่ผ่าน ครูดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการสอน และสื่อการสอน</p> <p>3.2 ครูทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน เพิ่มเติม</p> <p>3.3 ครูและนักเรียนร่วมกันสะท้อน แลกเปลี่ยนการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอนต่อไป</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวอรุมา</p> <p>ชูศรี</p>
กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ครุณาข้อมูลทางผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์ผล ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 ครุดำเนินการวิเคราะห์บันทึกหลังการสอนของ แผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะภาษาญี่ปุ่น JLPT ระดับ N5</p> <p>4.3 ครุดำเนินการปรับแก้โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ตามคำแนะนำของผู้บริหาร คณะครู นักเรียน เพื่อ พัฒนาการสอนต่อไป</p> <p>4.4 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อการเรียนการสอน เช่น Power Point, Canva, Padlet, Wordwall</p> <p>5.2 Google form แบบประเมินความพึง</p> <p>5.3 ข้อสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์</p>		
--	---	--	--

7. งบประมาณ 284,140 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกวดแข่งขัน ความถนัด และความสามารถ (ศิลปหัตถกรรม)						
1	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มของนักเรียน และครู (7 วัน)	240*7	25	42,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	136,000
2	เบี้ยเลี้ยงของครู (วัน แข่ง)	80	120	9,600		
3	เบี้ยเลี้ยงของนักเรียน (วันแข่ง)	240	60	14,400		
4	ค่ารถ			40,000		
5	วัสดุฝึก			30,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการแข่งขันด้านวิชาการ (รวม 8 กลุ่มสาระ)						
1	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	410	60	24,600	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	89,800
2	ค่าอาหารกลางวันครู	75	80	6,000		
3	ค่าวัสดุฝึก	-	-	2,500		
4	ค่าลงทะเบียน	100	300	30,000		
5	ค่ารถ			20,000		
กิจกรรมที่ 3 เตรียมความพร้อมทดสอบการประเมินความรู้ระดับชาติ (O-NET, PISA)						
1	ค่าสำเนาเอกสาร ประกอบการติว	-	-	2,100	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน (O-NET, PISA)	310	45x2	27,900		
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาภาษาอังกฤษ เทียบเท่า CEFR						
1	ค่าสำเนาเอกสาร ประกอบการติว	200	50	10,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,000
2	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	200	25	5,000		
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาภาษาจีน เทียบเท่า HSK						
1	ค่าสำเนาเอกสาร ประกอบการติว	50	50	2,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,500
2	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	50	60	3,000		
กิจกรรมที่ 6 ภาษาเกาหลี TOPIK 1						
1	ค่าสำเนาเอกสาร ประกอบการติว	5	100	500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,420
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	5	60	300		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1	120	120		
4	ค่าสมัครสอบ	5	900	4,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 7 ภาษาญี่ปุ่น JLPT ระดับ N5						
1	ค่าสำเนาเอกสาร ประกอบการติว	5	100	500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,420
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	5	60	300		
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1	120	120		
4	ค่าสมัครสอบ	5	300	1,500		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						284,140

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 72 ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะ พื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม	- รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม
ร้อยละ 79 ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต สรุปความรู้ด้วยตนเองและอ้างอิง แหล่งข้อมูล	- เกียรติบัตรการเข้าร่วมแข่งขัน - ผลการทดสอบ - ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	
ร้อยละ 30 ของผู้เรียนมีผลการทดสอบ ระดับชาติ O-Net สูงกว่าค่าเฉลี่ย ระดับประเทศ		
ร้อยละ 68 ของผู้เรียนผ่านการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์		
ร้อยละ 68 ของผู้เรียนมีความสามารถในการ คิดคำนวณ		
ร้อยละ 73 ของผู้เรียนมีความสามารถในการ อ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ		
ร้อยละ 60 ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มี ผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ CEFR ระดับมากกว่าหรือเท่ากับ A2		
ร้อยละ 79 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาจีนมี ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาจีน		
ร้อยละ 60 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาจีนมี ผลทดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK		





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 73 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาเกาหลีที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาเกาหลี		
ร้อยละ 73 ของผู้เรียนกลุ่มการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น		


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีระดับสูงขึ้น
- 9.2 นักเรียนเกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จมากขึ้น
- 9.3 บุคลากรของทุกกลุ่มสาระฯ มีการตื่นตัวในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสขุ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 สอนองกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลชนก ศิริมงคล
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีการศึกษา 2568

ในปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล รวมถึงการขับเคลื่อนสังคมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันในเวทีโลก การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าและยั่งยืน โดยเฉพาะในมิติของการศึกษาที่ต้องเตรียมความพร้อมให้กับเยาวชนและบุคคลทั่วไปในการเป็นนวัตกรที่มีทักษะและความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

โครงการนี้มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาคนและการศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา “คนให้มีคุณภาพ” และส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความสำคัญในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 20 ปี ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-driven Economy) ในส่วนของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดเชิงวิจารณ์ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้ในรูปแบบที่เชื่อมโยงกับการใช้งานจริง โครงการส่งเสริมพัฒนานักนวัตกรจะเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างทักษะเหล่านี้ในกลุ่มเยาวชนและบุคคลที่เข้าร่วมโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนานักนวัตกรมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนและบุคคลทั่วไปที่สนใจในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี สามารถฝึกฝนทักษะที่จำเป็นในการคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมผ่านกิจกรรมและหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และการทดลองจริงในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาแนวคิดและทักษะที่สำคัญในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โครงการนี้จะช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เช่น การคิดเชิงวิจารณ์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน

การจัดโครงการนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในระดับต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักนวัตกรในอนาคตและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว



2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงระบบในกลุ่มนักเรียนและเยาวชน ผ่านการทำโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการคณิตศาสตร์ โครงการอาชีพ และการสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการทดลองจริง การศึกษาวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างพื้นฐานที่มั่นคงในการพัฒนานวัตกรรมในอนาคต

2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจและแรงบันดาลใจในการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยการมีส่วนร่วมในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และอาชีพ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมมีความมุ่งมั่นและทักษะในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถมีผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจ

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้กระบวนการพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรม ตั้งแต่การตั้งโจทย์ปัญหา จนถึงการนำเสนอผลลัพธ์ โดยใช้การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือโครงการในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสามารถสื่อสารกับผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีจำนวนโครงการที่สามารถพัฒนาและเสร็จสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำเสนอนวัตกรรมหรือโครงการในรูปแบบของตนเองได้

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการคิดสร้างสรรค์ต่อยอดไปสู่นวัตกรรมได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทัศนคติและมุมมองเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยี

3.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการอธิบายนำเสนอโครงการนวัตกรรมโครงการให้เข้าใจได้อย่างง่ายดาย และมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนทุกคน มีพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม

4.2 นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยี

4.3 นักเรียนทุกคนมีผลงานจากการคิดสร้างสรรค์โครงการหรือนวัตกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสมรรถนะด้าน IoT เพื่อจัดการศึกษา	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	ปีการศึกษา 2568	ครูณฤพล สุวรรณะ
กิจกรรมที่ 2 สร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p>	ปีการศึกษา 2568	ครูกรรณิการ์ สาระชิต



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 โครงการวิทยาศาสตร์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p>	<p>ปีการศึกษา 2568</p>	<p>ครูจรรยาศักดิ์ ศรีนรินทร์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
กิจกรรมที่ 4 โครงการคณิตศาสตร์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p>	ปีการศึกษา 2568	ครูณัฐนันต์ ครูภัทรานนท์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
กิจกรรมที่ 5 โครงการงานอาชีพ	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p>	ปีการศึกษา 2568	ครูพัชรา เจตบุตร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	ปีการศึกษา 2568	ครูอูธร ศรีลาศักดิ์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม 5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ		
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (IS)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมเตรียมพร้อม 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ 3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม 5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	ธันวาคม – มกราคม 2568	นางสาววารภรณ์ แสนพาน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 150,080 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ IoT เพื่อจัดการศึกษา						
1	บอร์ด Arduino	10	1,000	10,000	<input type="checkbox"/> งบบุคลากร <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	40,000
2	บอร์ด Raspberry Pi 5	10	2,000	20,000		
3	Switching Power supply set for Raspberry Pi ขนาด 5V 3.0A	10	100	1,000		
4	เคสสำหรับ Raspberry Pi	10	200	2,000		
5	IOT learning kit Basic ชุดฝึก IOT เริ่มต้น	10	700	7,000		
กิจกรรมที่ 2 สร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน	16	600	9,600	<input type="checkbox"/> งบบุคลากร <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	16,500
2	ค่าตอบแทนวิทยากร กลุ่มย่อย(กรณีเข้ากลุ่ม)	3	300	900		
3	ค่าอาหารว่างเช้า	50	25	1,250		
4	ค่าอาหารกลางวัน	50	50	2,500		
5	ค่าอาหารว่างบ่าย	50	25	1,250		
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำเกียรติบัตร			1,000		
กิจกรรมที่ 3 โครงการวิทยาศาสตร์						
1	วัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการประเภททดลอง	-	-	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบบุคลากร <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์	-	-	10,000		
3	วัสดุอุปกรณ์สำหรับผลงานสิ่งประดิษฐ์	-	-	10,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 4 โครงการคณิตศาสตร์						
1	บอร์ดโครงงาน	4	3,000	12,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	22,580
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ตกแต่งบอร์ดโครงงาน และเอกสารโครงงาน	1	6,000	6,000		
3	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	48	50	2,400		
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน 1 มือ	48	25	1,200		
5	ค่าอาหารว่าง 1 มือ	24	35	980		
กิจกรรมที่ 5 โครงการงานอาชีพ						
1	เครื่องอบเล็บไฟ LEDx8 220w	2 เครื่อง	500	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ชาร์จสีเล็บ	5 ชุด	50	250		
3	บัพฟองน้ำ	5 แผ่น	30	150		
4	ตะไบเล็บ	5 ชุด	30	150		
5	สาลี่ไร้ขน	3 แพ็ค	70	210		
6	สีทาเล็บ Very good nail 68 เซ็ตสี พร้อมสี เบสที่อป	2 ชุด	1,200	2,400		
7	น้ำยาล้างเล็บอะซิโตน ACETONE 1000 ml	2 ขวด	150	300		
8	ชั้นวางของมีล้อเลื่อน 4 ชั้น สูง 29.5 cm	2 ชุด	300	600		
9	หมอนรองแขนทำเล็บรูป ตัว U พับได้	2 ชุด	600	1,200		
10	อะไหล่ตกแต่งเล็บ	6 ชุด	50	300		
11	ชุดแปรงแต่งเล็บ	2 อัน	50	100		
12	สีทาเล็บลูกแก้ว JYS เซ็ต 16 สีพร้อมแม่เหล็ก	2 ชุด	1,200	2,400		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
13	PP บอร์ดโต้คัท วงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร	1 ป้าย	140	140		
14	PP บอร์ดขนาด 2.40x0.60 เมตร	1 ป้าย	800	800		
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์						
1	ค่าเช่าอุปกรณ์หุ่นยนต์ FIBO	10	3,600	36,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	36,000
กิจกรรมที่ 7 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (IS)						
1	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม การแสดงผลงาน IS (11 ห้อง) ของนักเรียน ชั้น ม.2 และ ม.5	13	250	3,250	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
2	ค่าอาหารว่างสำหรับ คณะกรรมการ	50	35	1,750		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						150,080

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนทุกคนมีพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม	- การสังเกตพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - หลักฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
8.2 นักเรียนทุกคนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยี	- สังเกตพฤติกรรม	- การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
8.3 นักเรียนทุกคนมีผลงานจากการคิดสร้างสรรค์โครงการหรือนวัตกรรม	- ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- รูปถ่ายชิ้นงานโครงการหรือนวัตกรรม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

9.1 นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงระบบผ่านการทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ โครงงานคณิตศาสตร์ โครงงานอาชีพ และการสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการทดลองจริง การศึกษาวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม

9.2 นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรม ตั้งแต่การตั้งโจทย์ปัญหาจนถึงการนำเสนอผลลัพธ์ โดยใช้การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือโครงการในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสามารถสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลชนก ศิริมงคล)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และทักษะที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพและยั่งยืน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม เป็นรากฐานของบุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

นอกจากนี้ ค่านิยมที่ดี เช่น ความกตัญญู ความเคารพซึ่งกันและกัน และจิตอาสา มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ขณะที่ Soft Power หรือพลังอำนาจเชิงวัฒนธรรม ซึ่งรวมถึงศิลปวัฒนธรรม ภาษา อาหาร และความคิดสร้างสรรค์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในระดับนานาชาติ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power ขึ้นเพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดี สร้างเสริมจิตสำนึกที่เหมาะสม และพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าในระดับบุคคล สังคม และประเทศชาติในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมและปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน
- 2.2 สร้างค่านิยมที่ดีให้กับผู้เรียน
- 2.3 พัฒนาศักยภาพด้านพลังอำนาจเชิงวัฒนธรรม (Soft Power)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.2 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- 3.2.2 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีค่านิยมที่ดี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 Moral Day Camp	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนด ฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่าง รายละเอียดกำหนดการร่วมกับ คณะกรรมการ</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรม</p> <p>1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้น ม.1 และ 4</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจการจัด กิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม</p>	2 พ.ค. 68	นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม		
กิจกรรมที่ 2 มารยาทไทยหัวใจวัย Teen	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ 1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม 1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมมารยาทไทยของนักเรียนทุกระดับชั้น 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 3.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ผ่าน Google Forms 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 Google Forms		
กิจกรรมที่ 3 Clean Classroom Contest	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 เตรียมการประชุมวางแผนกำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 ประชุมสรุปแนวทางการปฏิบัติงานและรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับแต่ละฝ่าย 1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินความเรียบร้อยของห้องเรียนให้ครอบคลุม 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดทำธงสีเขียวและติดตั้งภาชนะใส่ธงทุกห้องเรียน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเสาธงและในกลุ่มของคณะครู 2.3 ทำการตรวจความเรียบร้อยของห้องเรียนทุกวันพฤหัสบดีร่วมกับครูและนักเรียน พร้อมทั้งประเมินตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 รวบรวมคะแนนในแต่ละสัปดาห์ หากเกินร้อยละ 80 (ระดับดีเด่น) ห้องนั้นๆ จะได้รับธงสีเขียว 3.2 สรุปคะแนนในแต่ละเดือน ห้องที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่นจะได้รับเกียรติบัตรประจำห้องของตน ห้องที่ได้คะแนนมากที่สุดจะได้รับของรางวัลรายเดือน และห้องที่คะแนนรวมมากที่สุดในภาคเรียนจะได้รับเกียรติบัตรรายบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณัฐนิชา รัตนภักดี



กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>4.2 ชงและภาชนะใส่ชงควรมีความแข็งแรงและทนทาน</p> <p>4.3 จัดเตรียมของรางวัลสำหรับนักเรียนในห้องเรียนที่ชนะเลิศ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์</p> <p>5.3 เกียรติบัตรออนไลน์สำหรับนักเรียนในห้องเรียนที่ชนะเลิศและห้องเรียนที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่น</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>Smart Look แต่งกายถูกระเบียบ เปี่ยมด้วยความมั่นใจ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผนกำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 ประชุมสรุปแนวทางการปฏิบัติงานและรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับแต่ละฝ่าย</p> <p>1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินการแต่งกายให้ครอบคลุมทั้งครูและนักเรียน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มของคณะครู และให้ครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์กับนักเรียนประจำชั้น</p> <p>2.2 แจกแบบประเมินรายเดือนให้คณะครูประเมินครูในระดับชั้นและครูที่ปรึกษาประเมินนักเรียน (ครู)</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวณัฐนิชา รัตนภักดี</p>

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 หากได้รับการประเมินเกินร้อยละ 60 จะได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์</p> <p>2.4 หากรวบรวมผล 1 ภาคเรียน เกิน ร้อยละ 60 จะได้รับเกียรติบัตร (นักเรียน)</p> <p>2.5 ท้ายภาคเรียนครูที่ปรึกษาประเมิน และส่งชื่อนักเรียนห้องละ 5 คน เพื่อจัดทำ และมอบเกียรติบัตรหน้าเสาธง</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 สำนักรวจความคิดเห็นของนักเรียนและ บุคลากรและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดแข็ง และจุดอ่อนของการดำเนินงาน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 วางแผนพัฒนาการแต่งกายและ บุคลิกภาพของนักเรียนและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2 นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สร้าง QR Code สำหรับให้นักเรียน และบุคลากรเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การ แต่งกาย</p> <p>5.2 แบบประเมินความพึงพอใจจากการ เข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 วันเด็กแห่งชาติ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนด ฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย กำหนด กิจกรรมในพิธีเปิดและปิด และการ ดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ธ.ค. 68 – ม.ค. 69</p>	<p>นางสาวณัฐนิชา รัตนภักดิ์ และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และติดต่อประสานงานกับผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และชักชวนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 จัดเตรียมสิ่งของให้พอดีกับจำนวนนักเรียนและบุคลากร</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p> <p>5.3 แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p>		
กิจกรรมที่ 6 การประกวดประดิษฐ์ กระทงลอย	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการตามคำสั่งเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 ดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p>	5 พฤศจิกายน 2568	นางสาวศกกรัตน์ แสนยศศักดิ์ศรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 ประกาศผลการแข่งขัน มอบเกียรติบัตร และเงินรางวัล</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>การประกวดประดิษฐ์พานไหว้ครู</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการตามคำสั่งเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 ดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3.3 ประกาศผลการแข่งขัน มอบเกียรติบัตร และเงินรางวัล</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>มิถุนายน 2568</p>	<p>นายรัฐศาสตร์ ณรงค์เดชา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 8 ตักบาตรวันเข้าพรรษา	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ 1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรมตักบาตรวันเข้าพรรษา 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน 4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน	11 ก.ค. 68 - 7 ต.ค. 68	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 9</p> <p>อำลาครู เชิดชูสถาบัน</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมอำลาครู เชิดชูสถาบัน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	20 ก.พ. 69	<p>นายปองภพ เกตุทิม และ</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>สภานักเรียน</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ		
กิจกรรมที่ 10 สร้างนิสัยรักการออม	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมของรางวัล 2.3 ดำเนินกิจกรรมและมอบรางวัล 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวกัลยาณี จำปี และว่าที่ร้อยตรีจรศักดิ์ ศรีนรินทร์
กิจกรรมที่ 11 วันสถาปนาโรงเรียน 24 มิถุนายน (วันเจ้าพระยา)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวันและเวลา ที่จะจัดงานให้สอดคล้องกับวันสถาปนาของโรงเรียน 1.2 ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น คณะกรรมการ	พฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2568	นายวรวิทย์ บุรุษ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จัดงาน คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการพิธีการ ฯลฯ</p> <p>1.3 กำหนดงบประมาณ รวมถึงแหล่ง เงินทุน เช่น จากงบประมาณโรงเรียน การ สนับสนุนจากผู้ปกครอง หรือศิษย์เก่า</p> <p>1.4 วางแผนการจัดกิจกรรม เช่น พิธีการ ทางศาสนา พิธีวางพวงมาลา กิจกรรมการ แสดง การมอบรางวัล ฯลฯ</p> <p>1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์งานให้กับนักเรียน ครู ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>2.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่น พับ โปสเตอร์ ป้ายประกาศ และช่องทาง ออนไลน์</p> <p>2.3 จัดเตรียมสถานที่ เช่น เวที พื้นที่ สำหรับพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ดอกไม้ ธงโรงเรียน ฯลฯ</p> <p>2.5 ซักซ้อมพิธีการและผู้ร่วมงานเพื่อให้ กิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่น</p> <p>2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>		
<p>กิจกรรมที่ 12 โรงเรียนสุจริต</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่าง รายละเอียดกำหนดการร่วมกับ คณะกรรมการ</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน วิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมบุคลากร แผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอนให้เรียบร้อย</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินผลการเรียนและความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการเรียนและการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อกิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 13 วันแม่แห่งชาติ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>	<p>ก.ค. 68 – ส.ค. 69</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอั้งตั้ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลและรายงานผลการ</p> <p>3.2 ดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง-</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 14</p> <p>ไหว้ครูและมอบเข็มกิจกรรมนักเรียน</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครูและมอบเข็มกิจกรรมนักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม</p> <p>3.2 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล</p>	<p>พ.ค. 68 –</p> <p>มิ.ย. 69</p>	<p>นางสาวมารุณี</p> <p>ทองอั้งตั้ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>5. Technology & Innovation (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วัสดุทัศนกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 15</p> <p>ระดับเข้มพระเกี้ยว</p> <p>นักเรียนชั้น</p> <p>มัธยมศึกษาปีที่ 4</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมระดับเข้มพระเกี้ยว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอดีกับจำนวนนักเรียน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ค. 68 –</p> <p>มิ.ย. 69</p>	<p>นางสาวมารุณี</p> <p>ทองอ้นตั้ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. Technology & Innovation (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>5.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 16 วันแห่งเทียนจำนำพรรษา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันแห่งเทียนจำนำพรรษา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอดีกับจำนวนนักเรียน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>5. Technology & Innovation (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p>	<p>พ.ค. 68 – มิ.ย. 69</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอั้งตั้ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 17 อบรมสารวัตรนักเรียน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย 1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการจัดโครงการอบรมอาสาจราจร 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้ 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำโครงการ	มิถุนายน 2568	นายอัคร ศรีลาศักดิ์
กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย	พ.ค. 68 – มิ.ย. 69	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 ชักซ้อมการดำเนินกิจกรรมกับนักเรียน คณะครู และบุคลากรก่อนวันจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม โดยพิจารณาถึงผลสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลจากการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีผลิตสื่อนำเสนอในการบวนการวางแผน และการร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน</p> <p>5.2 ใช้เทคโนโลยีผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน และประเมินผลการจัดกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 19</p> <p>วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวันและเวลาจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 กำหนดสถานที่ (เช่น หอประชุม โรงเรียน, ลานอเนกประสงค์)</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน เช่น ฝ่ายพิธีการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายสถานที่</p>	<p>25 ก.ค. 68</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประเมินความเรียบร้อยของกิจกรรม เช่น การดำเนินงานตรงตามแผนหรือไม่</p> <p>2.2 เก็บรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม จุดแข็ง-จุดอ่อน</p> <p>3.2 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม จุดแข็ง-จุดอ่อน</p> <p>4.2 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>5.2 ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>5.3 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างแนวทางใหม่ ๆ ในการจัดการทรัพยากร</p>		
<p>กิจกรรมที่ 20 วันพ่อแห่งชาติ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน และระบุจุดเสี่ยง / จุดที่สิ้นเปลือง</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p>	<p>ก.ค. 67 – ส.ค. 67</p>	<p>กลุ่มสาระการ เรียนรัฐวิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันพ้อแห่งชาติ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>4.2 วัสดุทัศนกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากการ เข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>5.2 สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 21 BND Inspiretion camp	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>2.1 จัดทำวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>2.2. จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติผู้รับการอบรม</p> <p>2.3. จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม</p> <p>คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครูและมอบ เข็มกรรมการนักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม</p>		ครูเดชา ลิ่มชัย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วัสดุทัศนกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 22</p> <p>ส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สสำรวจสภาพ ความพร้อม และความสนใจด้านดนตรี นาฏศิลป์ไทยเสนองาน - โครงการ ปี 2568</p> <p>1.2 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สสำรวจครู-นักเรียนที่มีความสามารถด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทย</p> <p>2.2 สสำรวจความพร้อม และสนใจ ของครู-นักเรียนที่มีความสามารถด้านดนตรี-นาฏศิลป์ ที่จะเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และทดสอบ</p> <p>ความสามารถทางด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทย</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>		<p>ครูณฤดี จงศิริโชค</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบเวลาทำกิจกรรม และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 23 จัดทำหนังสือคนดีศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ ในเครือ 6 บดินทร</p> <p>1.2 ติดตามประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านให้ครบถ้วน</p> <p>2.2 จัดทำหนังสือคนดีศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568 และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา</p> <p>2.3 ติดต่อประสานงานกับโรงพิมพ์และสั่งผลิตหนังสือคนดีศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.2 สรุป เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการ</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานและสาธารณชน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 เนื้อหาที่มีความเหมาะสม ครบถ้วน และครอบคลุม</p> <p>4.2 จัดเตรียมหนังสือให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและบุคลากร</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>5.2 หนังสือคนดีศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568</p>		
<p>กิจกรรมที่ 24</p> <p>ไหว้ครูช่าง ครูนาฏศิลป์ - ดนตรีไทย 6 บดินทร</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 สำนักรวความคิดเห็นของครูผู้สอนกลุ่มสาระศิลปะในเครือ 6 บดินทร</p> <p>3.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.2 จัดเตรียมบทเพลงที่ใช้รำถวายมือและบรรเลงถวายมือ</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 227,270 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 Moral Day Camp						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย	1	4,000	4,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,200
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	40	60	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอุปกรณ์	-	-	800	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 มารยาทไทยหัวใจวัย Teen						
1	ค่ากระดาษการ์ด A4 180 แกรม (ขนาด 250 แผ่น)	2	300	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,400
2	ค่าหมึก	4	450	1,800	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 3 Clean Classroom Contest						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำธงเขียว	-	-	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,000
2	ค่าของรางวัล (ขนมปังปิ้ง)	10	200	2,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 4 Smart Look แต่งกายถูกระเบียบ เปี่ยมด้วยความมั่นใจ						
1	ค่ากระดาษการ์ด A4 180 แกรม (ขนาด 250 แผ่น)	2	300	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,400
2	ค่าหมึก	4	450	1,800	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 5 วันเด็กแห่งชาติ						
1	ค่าอาหาร	1,100	50	55,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	55,000
กิจกรรมที่ 6 การประกวดประดิษฐ์กระทงลอย						
1	รางวัลชนะเลิศ	4	800	3,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,800
2	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1	4	600	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	4	400	1,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ไว้นิลป้ายโครงการ	1	600	600		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 7 การประกวดประดิษฐ์พานไหว้ครู						
1	รางวัลชนะเลิศ	4	800	3,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,800
2	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1	4	600	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	4	400	1,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	กรอบเกียรติบัตรขนาด A4	3	200	600	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 8 ตักบาตรวันเข้าพรรษา						
	- ไม่มีค่าใช้จ่าย -	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 9 อำลาครู เชิดชูสถาบัน						
1	ค่าจัดสถานที่	-	-	3,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	20,000
2	ค่าป้ายไวณิล	-	-	1,200	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าวิทยากร	-	-	2,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ	380	25	9,500	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าพวงมาลัย	100	35	3,500		
กิจกรรมที่ 10 สร้างนิสัยรักการออม						
1	ค่าของรางวัล	-	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	2,500
2	ค่าเกียรติบัตร	-	-	500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 11 วันสถาปนาโรงเรียน 24 มิถุนายน (วันเจ้าพระยา)						
1	เงินถวายพระ+เครื่องไทยธรรม ค่าผ้าอาบน้ำฝน	9	-	4,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	35,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	160	25	4,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าดอกไม้ตกแต่ง	-	-	7,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าพวงมาลา	20	700	14,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าการแสดง	1	5,000	5,000		
กิจกรรมที่ 12 โรงเรียนสุจริต						
1	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,000
					<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 13 วันแม่แห่งชาติ						
1	ค่าดำเนินกิจกรรม			5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
กิจกรรมที่ 14 ไหว้ครูและมอบเข็มกรรมการนักเรียน						
1	ค่าจัดซื้อต้นไม้	3	100	300	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	1,800
2	ค่าเข็มกรรมการนักเรียน	40	40	1,600		
กิจกรรมที่ 15 ประดับเข็มพระเกี้ยวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4						
1	ค่าจัดซื้อช่อดอกไม้	-	-	3,750	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	7,565
2	ค่าจัดซื้อโอเอซิส	-	-	500		
3	ค่าเข็มพระเกี้ยว	195	17	3,315		
กิจกรรมที่ 16 วันแห่เทียนจำนำพรรษา						
1	ค่าเครื่องไทยธรรมและ ผ้าอาบน้ำฝน	30	300	9,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,000
2	ค่าพาหนะเดินทาง			3,000		
กิจกรรมที่ 17 อบรมสารวัตรนักเรียน						
1	ค่าอาหารกลางวันและ	40	50	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,420
2	เครื่องดื่ม	40	25	1,000		
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	2,000		
4	ค่าวิทยากร	40	175	7,000		
5	ค่าปลอกแขน	1	300	300		
6	กระดาษฟลิปชาร์ต	3	40	120		
กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์และดอกไม้ ในการตกแต่งสถานที่	-	-	3,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกที่มาร่วมกิจกรรม	60	25	1,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 19 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว						
1	ตกแต่งสถานที่ และดอกไม้	1	3,500	3,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	5,000
2	ค่าอาหารว่างเลี้ยงแขก	60	25	1,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 20 วันพ่อแห่งชาติ						
1	ค่าอุปกรณ์จัดนิทรรศการ				<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	13,600
	-ไม้อัด	5	200	800	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
	-ไม้ระแนง	3	200	600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
	-โฟม ขนาด 2 นิ้ว	5	200	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
	-สี	2	700	1,400		
	-อื่น ๆ เช่น ลวด ดอกไม้ ต้นไม้	1	1,000	1,000		
2	ค่าจัดซื้อธงชาติ	5	80	400		
3	ค่าจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ร.9	5	80	400		
4	รางวัลประกวดจัดป้ายนิเทศ	2	1,200	2,400		
5	รางวัลประกวดสิ่งประดิษฐ์	2	1,200	2,400		
6	รางวัลประกวดเขียนเรียงความ	2	600	1,200		
7	ค่าเช่าชุดการแสดง	1	2,000	2,000		
กิจกรรมที่ 21 BDN Inspiration camp						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	50	50	2,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,500
2	ค่าวิทยากร	2	1,200	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าอุปกรณ์	1	2,600	2,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	
กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล						
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนสำหรับเดินทาง	10	240	2,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	4,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูสำหรับเดินทาง	10	240	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 23 จัดทำหนังสือคนดี ศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568						
1	จัดทำหนังสือคนดี ศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568	480	20	9,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	9,600
กิจกรรมที่ 24 ไหว้ครูช่าง ครุฑศิลป์ - ดนตรีไทย 6 บดินทร						
1	เงินสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับเจ้าภาพ	1	2,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	6,000
2	ค่าเครื่องสังเวย (ค่าชั้นก้านล 20 ชั้น)	20	200	4,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						227,270

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

9.2 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีค่านิยมที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการ TO BE NUMBER ONE

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณฤดี จงศิริโชค
ระยะเวลาในการดำเนินการ	16 พ.ค. 68 – 31 มี.ค. 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดเป็นภัยร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อเยาวชน โดยเฉพาะในสถานศึกษา ซึ่งเป็นช่วงวัยที่มีความเสี่ยงสูงต่อการถูกชักจูงให้เข้าสู่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นโครงการภายใต้พระดำริของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ที่มุ่งเน้นการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ โดยใช้หลัก "ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด" โรงเรียนจึงจัดตั้งโครงการนี้ขึ้นเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พัฒนาศักยภาพและทักษะอาชีพ อีกทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสามารถเป็นต้นแบบที่ดีผ่านโครงการ TO BE NUMBER ONE IDOL รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้และขยายผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรณรงค์และป้องกันการใช้สารเสพติดในกลุ่มนักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อเยาวชน
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในอนาคต
- 2.4 เพื่อค้นหาและส่งเสริมต้นแบบนักเรียน TO BE NUMBER ONE IDOL
- 2.5 เพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้และเข้าถึงโครงการอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 80% ของนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพอย่างน้อย 100 คนต่อปี
- 3.1.3 คัดเลือกนักเรียน TO BE NUMBER ONE IDOL อย่างน้อย 2 คนต่อปี
- 3.1.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการอย่างน้อย 2 จุดในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะในการป้องกันยาเสพติดเพิ่มขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนมีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 3.2.3 นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมทักษะอาชีพสามารถนำไปใช้เป็นอาชีพเสริมได้
- 3.2.4 นักเรียนต้นแบบ TO BE NUMBER ONE IDOL เป็นแรงบันดาลใจให้เพื่อนนักเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรหรือคุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักษาดี ศาสตร์ กษัตริย์ รวดเร็วเข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด และพฤติกรรมเสี่ยงในโรงเรียน</p> <p>1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น ลดอัตราการใช้สารเสพติด, พัฒนาศักยภาพนักเรียน, และสร้างต้นแบบที่ดีวางแผนกิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเชิงป้องกัน และเสริมสร้างทักษะชีวิต กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ กิจกรรมค้นหาต้นแบบนักเรียน TO BE IDOL</p> <p>1.3 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล</p> <p>1.4 จัดสรรงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE พร้อมรับสมัครสมาชิกดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และป้องกันยาเสพติดให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด พัฒนาทักษะชีวิต เช่น การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการปฏิเสธ 	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณฤดี จงศิริโชค



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพ เช่น การทำอาหาร, การ ออกแบบเสื้อผ้า เชิญวิทยากรจาก ภายนอกมาถ่ายทอดความรู้จัดตลาดนัด TO BE NUMBER ONE ให้สมาชิกได้นำ สินค้าและผลงานมาจำหน่าย</p> <p>- กิจกรรมค้นหาต้นแบบนักเรียนเก่ง และดี (TO BE IDOL) เปิดรับสมัครและ คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทั้งด้าน การเรียน กีฬา ดนตรี ศิลปะ หรือจิตอาสา จัดเวทีแสดงความสามารถและแบ่งปัน ประสบการณ์ส่งเสริมให้ TO BE IDOL เป็นผู้นำในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด</p> <p>- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำ แบนเนอร์ โปสเตอร์ และ สื่อประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนใช้สื่อ ออนไลน์ (Facebook, YouTube, TikTok) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ออกแบบ QR Code สำหรับสมัครสมาชิก และเข้าถึงข้อมูลโครงการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลจากจำนวนสมาชิกที่เข้า ร่วม, การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม, และผล ตอบรับจากผู้เข้าร่วมสำรวจความพึงพอใจ ของนักเรียน ชุมชน และผู้ปกครองติดตาม ผลลัพธ์ของกิจกรรมทักษะอาชีพและการ พัฒนาต้นแบบนักเรียน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้ เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนขยายผล กิจกรรมไปยังเครือข่ายโรงเรียนและชุมชน สนับสนุนให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เป็น TO BE IDOL มีบทบาทเป็นแกนนำ</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ (Facebook, TikTok, Line OA) 5.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้พัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สำหรับให้ข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE ในโรงเรียนสามารถ ดำเนินการได้อย่างครบวงจรผ่าน PDCA พร้อมเสริมกิจกรรมใหม่ ได้แก่ การพัฒนาทักษะอาชีพ, การคั่นหานักเรียนต้นแบบ 5.3 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อ ขยายผลและเพิ่มการมีส่วนร่วมของ นักเรียนและชุมชน		

7. งบประมาณ 15,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ TO BE NUMBER ONE						
1	ป้าย TO BE NUMBER ONE สติกเกอร์	-	-	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	15,000
2	ค่าจัดทำสื่อสัญลักษณ์แกนนำ	-	-	4,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	5,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						15,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ นักเรียนผลลัพธ์ของกิจกรรมทักษะ อาชีพการประชาสัมพันธ์โครงการ	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถามก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ - ติดตามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - สัมภาษณ์เข้าถึงของสื่อที่เผยแพร่	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - สถิติการเข้าชมออนไลน์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด
- 9.2 นักเรียนสามารถนำ ทักษะอาชีพ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 9.3 เกิดต้นแบบที่ดีผ่านโครงการ TO BE NUMBER ONE IDOL
- 9.4 โรงเรียนมีมาตรการป้องกันยาเสพติดที่เข้มแข็งและยั่งยืน
- 9.5 สังคมโรงเรียนมีความเข้มแข็ง ลดพฤติกรรมเสี่ยง และสร้างความภาคภูมิใจให้กับเยาวชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณฤดี จงศิริโชค)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายปองภพ เกตุทิม
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

สถานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียนซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนตามกระบวนการนิติธรรม และเป็นกิจกรรมที่จะปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ความเป็นประชาธิปไตย มีจิตวิญญาณในการใช้ธรรมาภิบาล เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ การดำเนินงานของสถานักเรียนจึงเปรียบเสมือนเวทีสำหรับการฝึกให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย คือ รู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตาม มีความรับผิดชอบในหน้าที่และช่วยแบ่งเบาภาระของคุณครู โรงเรียน ทั้งยังส่งเสริมการเรียนรู้และเข้าใจวิถีแบบประชาธิปไตย ได้แก่ การวรรรธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม มุ่งเน้นให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสในการวางแผนและปฏิบัติงานจากนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้คณะกรรมการสถานักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรีมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน และมีการวางแผนและปฏิบัติงานจากนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม ประชาธิปไตย	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่าง รายละเอียดกำหนดการร่วมกับ คณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้า ร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมา ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการ ดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมิน ความพึงพอใจ</p>	<p>ธ.ค. 68 – ก.พ. 69</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม และคณะกรรมการ สถานักเรียน</p>

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้นำ 6 บดินทร	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมอบรมผู้นำ 6 บดินทร</p> <p>3. ตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน/การเข้าร่วม</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>	30 ก.ค. 68 - 1 ส.ค. 68	นายปองภพ เกตุทิม คณะกรรมการ สถานักเรียนและครู ที่ปรึกษาสภา นักเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 ค่ายเตรียมความพร้อมผู้นำนักเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ความพร้อมคณะกรรมการสถานักเรียนให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมผู้นำนักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์และจัดทำกิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>	9 มี.ค. 69	นายปองภพ เกตุทิม คณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงานผลงานความร่วมมือสถานักเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมความพร้อมคณะกรรมการสถานักเรียนให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินงาน</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานผลงานความร่วมมือสถานักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์และจัดทำกิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายปองภพ เกตุทิม คณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 สภาอาสาพัฒนาส่วนรวม	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมความพร้อมคณะกรรมการสถานักเรียนให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินงาน</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมสภาอาสาพัฒนาส่วนรวม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม</p> <p>คณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สภานักเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมราคาและคุณสมบัติของครุภัณฑ์</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สภานักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบราคา คุณสมบัติและความครบถ้วนของครุภัณฑ์และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์มาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม และคณะกรรมการสภานักเรียน</p>
กิจกรรมที่ 7 สภา(เพื่อ)นักเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม คณะกรรมการสภานักเรียนและครูที่ปรึกษาสภานักเรียน</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมสภา(เพื่อ)นักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 ใช้ Google Forms ประเมินผล</p>		

7. งบประมาณ 115,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมประชาธิปไตย						
1	ค่าป้ายไวเนิล	-	-	500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	1,000
2	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดสถานที่	-	-	500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้นำนักเรียน 6 บดินทร						
1	ค่ารถเดินทางไป - กลับ	-	-	22,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	74,000
2	ค่าลงทะเบียน	26	2,000	52,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 3 ค่ายเตรียมความพร้อมผู้นำนักเรียน						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	75	50	3,750	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	10,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	75	50	3,750	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
3	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่และจัดทำค่าย	-	-	2,000		
4	ค่าของรางวัล	-	-	500		
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงานผลงานความร่วมมือสถานักเรียน						
1	ค่ารถเดินทาง	-	-	3,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	6,000
2	ค่าของสมนาคุณ	-	-	2,400	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 5 สภากาชาด พัฒนาส่วนรวม						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	36	100	3,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	10,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ	36	100	3,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
3	ค่ารถเดินทาง	-	-	2,800		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สถานักเรียน						
1	ค่าป้ายไวเนิล	-	-	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	200	10	2,000		
3	ค่าจัดซื้อและดูแลบำรุงรักษาปลอกแขนคณะกรรมการสถานักเรียน	20	200	4,000		
4	ค่าซ่อมบำรุงปรับเตอร์สถานักเรียน	-	-	1,000		
5	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	2,000		
กิจกรรมที่ 7 สถาเพื่อนักเรียน						
1	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมของสถานักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	-	-	2,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	4,000
2	ค่าของรางวัล	-	-	1,200		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						115,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรมระดับดีขึ้นไป	1. การสอบถาม สัมภาษณ์ 2. แบบประเมินโครงการ	1. แบบสำรวจ 2. แบบประเมินโครงการ 3. ภาพถ่าย

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ


9.1 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรีมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


9.2 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีการวางแผนและปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียน

9.3 คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปองภพ เกตุทิม)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนิดา เลหาภิชาติชัย และ นายเผด็จ ทิมกลิ่น
 ระยะเวลาในการดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธ หมายถึงโรงเรียนในระบบปกติทุกระดับ ภายใต้การกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขามาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวมของสถานศึกษา โดยเน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขา ผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสวงหาปัญญา และมีเมตตา เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของประเทศ โดยปัจจุบัน โรงเรียนวิถีพุทธ มีการศึกษาและพัฒนาอัตลักษณ์โรงเรียนวิถีพุทธอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการนิเทศติดตามเพื่อคัดเลือกและมอบโล่รางวัลเกียรติยศโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ และโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานแก่โรงเรียนที่ดำเนินงานภายใต้กรอบอัตลักษณ์โรงเรียนวิถีพุทธทั้ง 29 ประการอีกด้วย

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้ดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรมโดยใช้หลักไตรสิกขา ซึ่งจะทำให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาด้านการกิน อยู่ ดี พึ่ง เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงได้นำกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธโดยมีครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน มาดำเนินงานเพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้น

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบไปด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน 2) กิจกรรมธรรมศึกษาในโรงเรียน และ 3) กิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้สอบผ่านธรรมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมศีลธรรมในนักเรียนให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
- 2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาที่ถูกต้องให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และนำไปเป็นหลักในการดำเนินชีวิต
- 2.3 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนได้นำศักยภาพที่มีอยู่ในตัวมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 60 สอบผ่านธรรมศึกษาระดับชั้นตรีขึ้นไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการแสดงออกที่เหมาะสม มีคุณธรรมจริยธรรม

4.2 นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมร้อยละ 80

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 วางแผนประสานกับวัด/องค์กรสงฆ์ในการจัดหาครูพระ 1.2 กำหนดตารางการสอนร่วมกับโรงเรียน 1.3 สร้างแผนการสอน/เนื้อหาวิชาศีลธรรม 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการเรียนการสอนตามตาราง 2.2 สอดแทรกหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในวิถีชีวิตประจำวัน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ประเมินผลการสอนจากนักเรียนและครูประจำชั้น 3.2 สังเกตพฤติกรรมนักเรียนหลังเข้าร่วมกิจกรรม 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ปรับปรุงแผนการสอนและวิธีการถ่ายทอดธรรมะให้เหมาะสมกับช่วงวัย 4.2 สร้างกิจกรรมเสริม เช่น นิทานธรรมะ, Workshop	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย และนายเผด็จ ทิมกลิ่น



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้ Google Calendar/Line OA แจ้งตารางสอน</p> <p>5.2 สร้างเอกสารประกอบการเรียนในรูปแบบ e-Book หรือ PowerPoint</p> <p>5.3 ใช้สื่อการเรียนออนไลน์ เช่น YouTube / QR Code เข้าถึงบทเรียน</p> <p>5.4 ใช้ Google Form ทำแบบประเมิน หรือ Padlet แสดงความเห็น</p> <p>5.5 พัฒนาแอปพลิเคชันเรียนธรรมะเสริม หรือ AR ชุดธรรมะ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษา ในโรงเรียน</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนเชิงยุทธศาสตร์/ครูพระแนะแนว การสอบธรรมศึกษา</p> <p>1.2 จัดทำตารางการเรียนรู้และการติว</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดติวธรรมะให้เหมาะสมตามชั้น ตรี โท เอก</p> <p>2.2 เตรียมความพร้อมก่อนสอบผ่าน กิจกรรมกลุ่ม เกมธรรมะ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 สรุปผลสอบธรรมศึกษา เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>3.2 สัมภาษณ์นักเรียนถึงความเข้าใจ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงการเตรียมสอบ เช่น เพิ่มคลังข้อสอบ แผนติวเฉพาะกลุ่ม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สร้างแผนการสอนธรรมศึกษาในรูปแบบออนไลน์</p> <p>5.2 ใช้แอปเรียนธรรมะ เช่น Khan Academy Thai เวอร์ชันธรรมะ</p>	<p>พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569</p>	<p>นางสาวธนิศา เลาหภิชาติชัย และนายเผด็จ ทิมกลิ่น</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 ใช้ Kahoot / Quizizz ในการทบทวนเนื้อหา 5.4 ระบบ LMS เก็บสถิติความก้าวหน้า 5.5 วิเคราะห์ผลสอบด้วย Google Sheet/Excel สร้างกราฟผล 5.6 พัฒนาเว็บหรือแอป “ติวธรรมศึกษา” เพื่อใช้ในปีถัดไป		
กิจกรรมที่ 3 เชิดชูเกียรติผู้สอบผ่านธรรมศึกษา	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดรูปแบบการเชิดชูเกียรติ เช่น มอบเกียรติบัตร เหรียญ เข็มธรรม 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดพิธีมอบเกียรติบัตรต่อหน้าโรงเรียน / งานวันสำคัญทางศาสนา 2.2 จัดแสดงภาพนักเรียนที่ผ่านการสอบ 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 สัมภาษณ์ความรู้สึกของนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ 3.2 ตรวจสอบความโปร่งใสในการประกาศผล 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ขยายกิจกรรมให้ครอบคลุมถึงผู้ปกครอง/ชุมชน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 แสดงรายชื่อนักเรียนผ่านธรรมศึกษา 5.2 ทำแบบสำรวจความพึงพอใจผ่าน Google Form 5.3 เผยแพร่ผ่าน Facebook/YouTube โรงเรียน เพิ่มการมีส่วนร่วม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย และนายเผด็จ ทิมกลิ่น



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 81,500 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 ครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย กิจกรรมครูพระสอน ศีลธรรมประจำโรงเรียน	105	300	31,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	31,500
กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษาในโรงเรียน						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย กิจกรรมธรรมศึกษาใน โรงเรียน	150	300	45,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	45,000
กิจกรรมที่ 3 เชิดชูเกียรติผู้สอบผ่านธรรมศึกษา						
1	ค่าเครื่องไทยธรรม	1	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						81,500

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
8.1 ด้านผลผลิต - นักเรียนมีพฤติกรรม แสดงออกที่เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปถ่าย
8.2 ด้านผลลัพธ์ - ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปถ่าย




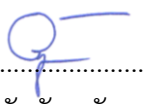
แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหลักธรรมอันสำคัญ ซึ่งจะทำให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติสืบไป
- 9.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพในการเรียน มีทักษะของความเป็นผู้นำ มีความกล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจ
- 9.3 นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะชีวิตตามหลักการในพระพุทธศาสนา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการคุณธรรม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวัลย์ อินทราช
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน สังคมและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เยาวชนบางกลุ่มขาดการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตในสังคมและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมเยาวชนให้พร้อมรับบทบาทต่าง ๆ ในสังคม การส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้นักเรียนเติบโตขึ้นมาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า

การปลูกฝังคุณธรรมไม่เพียงแต่ช่วยให้นักเรียนประพฤติตนอย่างเหมาะสมในสังคม แต่ยังช่วยเสริมสร้างสังคมที่สงบสุข และเป็นสังคมที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความเคารพในสิทธิของผู้อื่น การเสียสละ และการทำความดีเพื่อส่วนรวม ดังนั้น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจึงมีความสำคัญที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดีให้กับนักเรียนและช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีของสังคมในอนาคต

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จึงได้จัดทำโครงการโครงการคุณธรรมขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพและเติบโตไปในทิศทางที่ดี การพัฒนาคุณธรรมในตัวบุคคลจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมในทางที่ถูกต้องและยั่งยืน หากทุกคนมีการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม สังคมจะมีความสงบสุข และบุคคลก็จะเติบโตเป็นคนดีที่สามารถพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมพื้นฐานให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรมและจิตใจ ทั้งในมุมมองของการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะส่วนตัว และการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความคิดเห็น และการแก้ปัญหาด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์และคุณธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวัฒนธรรมหรือโครงการในรูปแบบของตนเองได้
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทัศนคติและมุมมองเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยี

3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการอธิบายนำเสนอนวัตกรรมโครงการให้เข้าใจได้อย่างง่ายดาย และมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 Moral Project เสริม ความรู้ สร้างโครงการ คุณธรรมสำหรับครู	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนด ฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่าง รายละเอียดกำหนดการร่วมกับ คณะกรรมการ 1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรม 1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อย 2.3 ดำเนินการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรม ตามที่ได้วางแผนไว้ 2.4 ให้ครูและบุคลากรได้ลงมือทำ โครงการคุณธรรมหรือมีการจำลอง สถานการณ์	25 พ.ค. 68	นางสาววิลาวัลย์ อินทราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์ในการอบรมโครงการคุณธรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์การทำโครงการคุณธรรมในห้องเรียนที่ชัดเจน</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 ให้การสนับสนุนการทำโครงการของแต่ละห้องเรียน</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือ โดยให้มีการแบ่งงานในแต่ละ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ห้องเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้นักเรียนสะท้อนถึงการใช้คุณธรรมในระหว่างการทำโครงการ และ การเรียนรู้จากการทำงานร่วมกัน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ</p> <p>3.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงการ คุณธรรม โดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>4.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการจัดทำโครงการคุณธรรม</p> <p>5.2 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 เวทีคุณธรรม</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผนกำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 ประชุมสรุปแนวทางการปฏิบัติงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับแต่ละฝ่าย</p> <p>1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินโครงการคุณให้ครอบคลุม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมรายงานผลและนำเสนอผลงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับห้องเรียนอื่น ๆ</p> <p>2.2 คณะกรรมการดำเนินการซักถามพร้อมให้ข้อเสนอแนะนักเรียน</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 กรรมการรวบรวมคะแนนในแต่ละห้อง ตามเกณฑ์การประเมินโครงการ</p> <p>3.2 สรุปผลคะแนนในแต่ละห้อง ห้องที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่นจะได้รับเกียรติบัตรประจำห้องของตน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>4.2 ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัย ทันบริบทของนักเรียน</p> <p>4.3 นำโครงการบางส่วนไปเผยแพร่ต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการนำเสนอโครงการคุณธรรม</p> <p>5.2 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.3 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.4 เกียรติบัตรออนไลน์สำหรับนักเรียนในห้องเรียนที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่น</p>		

7. งบประมาณ 51,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 Moral Project เสริมความรู้ สร้างโครงการคุณธรรมสำหรับครู						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย	2	3,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	12,450
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)	60	25	1,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย)	60	25	1,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
4	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	60	50	3,000		
5	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์	-	-	450		
กิจกรรมที่ 2 1ห้องเรียน 1โครงการคุณธรรม						
1	สนับสนุนค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดทำโครงการ	35	735	25,725	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	25,725
กิจกรรมที่ 3 เวทีคุณธรรม						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย	2	2,400	4,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,825
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	145	25	3,625		
3	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	110	40	4,400		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						51,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/ คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌิมศึกษานนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้น	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

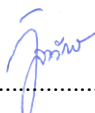



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นบุรีรัมย์ รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้น

9.2 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีค่านิยมที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายนฤพล สุวรรณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต้องเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงแนวทางการสอนจากแบบเดิมไปสู่ Active Learning จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากสภาพปัญหาของการศึกษาไทยที่ยังคงเน้นการสอนแบบบรรยาย ครูส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้เทคนิคและเทคโนโลยีเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมและการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยจึงเป็นสิ่งจำเป็น นอกจากนี้ การใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research) จะช่วยให้ครูสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับบริบทของนักเรียนและสถานศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น โครงการนี้จึงมุ่งส่งเสริมให้ครูได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านการ อบรม การสร้างสื่อและนวัตกรรม การสอนแบบ Active Learning รวมถึงการ ประกวดสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อจูงใจให้ครูกัดคั้นและพัฒนาสื่อที่เหมาะสมกับผู้เรียน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ครูได้ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งครู นักเรียน และระบบการศึกษาโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครู ในการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
- 2.2 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูพัฒนาตนเอง ผ่านกระบวนการอบรม การประกวด และการนำเสนอผลงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนและเครือข่ายสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูจำนวน 62 คน ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการพัฒนาสื่อการเรียนรู้

3.1.2 ครูร้อยละ 100 ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนและนำผลวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.1.3 มีการเผยแพร่และแบ่งปันสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมผ่านช่องทางออนไลน์และเครือข่ายโรงเรียน BDN Smart Learning อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และสามารถนำไปปรับใช้ในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครูสามารถใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research) เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

3.2.3 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบสนับสนุนการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งมีสื่อ นวัตกรรมที่มีคุณภาพตามกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประกวดนวัตกรรมและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 (ร่าง) แผนโครงการนวัตกรรมและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.2 นำเสนอผู้บริหาร 1.3 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดทำหนังสือเรียนเชิญ คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนวัตกรรมงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย 2.2 ติดต่อ ประสานงาน ตามวัน และเวลาที่กำหนด 2.3 ประสานงานฝ่ายอาคาร สถานที่ จัดสถานที่ในการนำเสนอ หรือจัดประกวดแสดงผลงาน 2.4 ประชาสัมพันธ์ จัดประชุม นำเสนอผลงาน จัดแสดงนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวกมลชนก ศิริมงคล



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม สำรวจความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม ผู้ชนะ และคณะกรรมการ</p> <p>3.2 วิเคราะห์คุณภาพของผลงานที่ เข้าประกวด</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมิน ความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการ ทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ครูใช้สื่อ CANVA หรือ Power Point ในการนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>5.2 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>อบรมครูสู่การพัฒนา สื่อและนวัตกรรม ออนไลน์ BDN SMART CENTER</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของ โครงการ</p> <p>1.2 ศึกษาความต้องการของครู เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ออนไลน์</p> <p>1.3 วางแผนหลักสูตรการอบรมให้ เหมาะสม</p> <p>1.4 กำหนดวิทยากร ผู้เข้าร่วม อบรม สถานที่</p> <p>1.5 กำหนดระยะเวลาในการอบรม และจัดทำกำหนดการอบรม</p> <p>1.6 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โปรแกรมที่ใช้พัฒนาเนื้อหา</p> <p>1.7 ประชาสัมพันธ์โครงการและ</p>	<p>พฤษภาคม 2568</p>	<p>นายณฤพล สุวรรณะ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เปิดรับสมัครครูที่สนใจเข้าร่วม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการอบรมตามแผนที่วางไว้ โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> <p>2.2 ให้ครูสร้างสื่อและเผยแพร่นวัตกรรมออนไลน์ผ่าน BDN SMART CENTER</p> <p>2.3 รวบรวมข้อมูลและปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามวัดความพึงพอใจและความเข้าใจของครูที่เข้าร่วม</p> <p>3.2 วิเคราะห์ผลการอบรมว่าตรงกับเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่</p> <p>3.3 ตรวจสอบคุณภาพของสื่อที่ครูพัฒนาขึ้นผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ส่งเสริมให้ครูนำสื่อที่พัฒนาไปใช้จริงในห้องเรียนและต่อยอดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2 วางแผนการอบรมเพิ่มเติมหรือจัดอบรมเชิงลึกในอนาคตเพื่อพัฒนาทักษะให้สูงขึ้น</p> <p>4.3 สรุปผลและจัดทำรายงานเพื่อนำไปปรับปรุงการอบรมในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ระบบจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสื่อออนไลน์และนวัตกรรมการเรียนการสอน BDN SMART CENTER</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 3</p> <p>การประกวดสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การสอนออนไลน์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เกณฑ์ การตัดสิน ของการประกวด</p> <p>1.2 วางแผนระยะเวลาและขั้นตอน การดำเนินงาน</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน</p> <p>1.4 เตรียมรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดอบรมหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม การสอนออนไลน์ที่มีคุณภาพ</p> <p>2.2 ประกาศผลการประกวดและจัดพิธีมอบรางวัล พร้อมนำเสนอผลงานที่ได้รับรางวัล</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินคุณภาพของสื่อที่ส่งเข้าประกวด โดยพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>3.2 สำนวความความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมและคณะกรรมการผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป</p> <p>4.2 เผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์หรือช่องทางของโรงเรียน BDN SMART CENTER</p> <p>4.3 สรุปผลและจัดทำรายงานเพื่อนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แพลตฟอร์มสำหรับการพัฒนาและจัดการสื่อ และเผยแพร่นวัตกรรมเรียนการสอน BDN SMART CENTER</p>	<p>มิถุนายน</p> <p>2568</p>	<p>นายณฤพล สุวรรณะ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 37,100 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 ประกวดนวัตกรรมและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
1	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ 4 ชั่วโมง	3	600	7,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	18,000
2	ค่าของที่ระลึก	3	500	1,500		
3	ค่าอาหารว่าง	80	35	2,800		
4	ค่าป้ายไวนิล	1	1,100	1,100		
5	ค่าดอกไม้สดตกแต่ง สถานที่	-	1,200	1,200		
6	ค่ากรอบเกียรติบัตร	10	120	1,200		
7	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ การจัดแสดงผลงาน	10	300	3,000		
กิจกรรมที่ 2 อบรมครูสู่การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมออนไลน์ BDN SMART CENTER						
1	ค่าวิทยากร	8	600	4,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,600
2	ค่าอาหารว่างเช้า	70	30	2,100		
3	ค่าอาหารกลางวัน	70	80	5,600		
4	ค่าอาหารว่างบ่าย	70	30	2,100		
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำ เกียรติบัตร			1,000		
กิจกรรมที่ 3 การประกวดสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนออนไลน์						
1	เงินรางวัล	1	2,500	2,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	3,500
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำ เกียรติบัตร			1,000		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						37,100



8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
8.1 การนำสื่อและนวัตกรรมที่พัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน	- สสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	- แบบสอบถาม
8.2 คุณภาพของสื่อ นวัตกรรม และงานวิจัยที่ได้รับรางวัล	- ติดตามผลการนำผลงานไปใช้จริง	- แบบประเมินคุณภาพของสื่อและนวัตกรรม
8.3 ระดับความพึงพอใจของครูผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรมในโครงการ		


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ


9.1 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกแบบสื่อและเทคนิคการสอนที่ทันสมัย

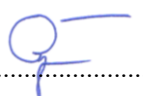
9.2 เพิ่มทักษะการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระตุ้นให้ครูปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิด Active Learning


9.3 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครู นักวิจัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

9.4 โรงเรียนได้แหล่งการเรียนรู้ที่ออนไลน์ ที่ตอบสนองกับนโยบาย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณฤพล สุวรรณะ)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพรรณมา อินทะรังษี
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีแนวคิดพื้นฐานจากทฤษฎีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ที่เชื่อว่าการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นได้จากการสร้างพื้นที่ให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ไตร่ตรองสะท้อนคิดต่อการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติ และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดทักษะและคุณลักษณะจำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของครูเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1.2 ร้อยละ 100 ของครูนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพไป

พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษามีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อคุณภาพของการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน

3.2.2 ครูนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนานักเรียนและสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 100 ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ร้อยละ 100 ของครูนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ร้อยละ 90 ของครูมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม/ หอประชุม โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้น	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินงาน และการประเมินผล 1.2 กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดทำวาระการประชุม หรือกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้าระดับชั้น 2.2 ดำเนินการประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>4.2 นำผลการการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสาร สื่อข้อมูล และการนำเสนอสื่อในการทำกิจกรรม</p> <p>5.2 คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ในการเชื่อมต่อกับเครื่องฉายและจอภาพ เพื่อนำเสนอข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5.3 สมาร์ทโฟนและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ในการหารือ นัดหมาย และประสานงานด้านต่างๆ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 PLC กลุ่มสาระฯ (ประชุม 4 ครั้ง/ปี การศึกษา)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินงาน และการประเมินผล</p> <p>1.2 กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวสุพรรณ อินทร์รังษี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำวาระการประชุม หรือกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.2 ดำเนินการประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>4.2 นำผลการการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสาร สื่อข้อมูล และการนำเสนอสื่อในการทำกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5.2 คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ในการเชื่อมต่อกับเครื่องฉายและจอภาพ เพื่อนำเสนอข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5.3 สมาร์ทโฟนและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ในการหารือ นัดหมาย และประสานงานด้านต่างๆ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 PLC กลุ่มบริหารวิชาการ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินงานและการประเมินผล</p> <p>1.2 กำหนดโครงสร้างทีมงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำวาระการประชุม หรือกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.2 ดำเนินการประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวสุพรรณ อินทะรังษี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>4.2 นำผลการการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสาร สื่อ ข้อมูล และการนำเสนอสื่อในการทำกิจกรรม</p> <p>5.2 คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ในการเชื่อมต่อกับเครื่องฉายและจอภาพ เพื่อนำเสนอข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5.3 สมาร์ทโฟนและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ในการหารือ นัดหมาย และประสานงานด้านต่างๆ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครู โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินงาน และการประเมินผล</p> <p>1.2 กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำวาระการประชุม หรือกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2.2 ดำเนินการประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นางหทัยชนก ศรีลาศักดิ์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลไปสู่การพัฒนา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>4.2 นำผลการการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสาร สื่อข้อมูล และการนำเสนอสื่อในการทำกิจกรรม</p> <p>5.2 คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ในการเชื่อมต่อกับเครื่องฉายและจอภาพ เพื่อนำเสนอข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5.3 สมาร์ทโฟนและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ในการหารือ นัดหมาย และประสานงานด้านต่าง ๆ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินงาน และการประเมินผล</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวกรรณิการ์ สาระชิต</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำวาระการประชุม หรือกำหนดประเด็นหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2.2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2.3 จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการประชุม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชันสำหรับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์</p>		
<p>กิจกรรมที่ 6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินงาน และการประเมินผล</p> <p>1.2 กำหนดโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นายวรวิทย์ บุรุษ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำวาระการประชุม หรือกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการประชุมครูเพื่อแลกเปลี่ยนรู้และหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา และการดำเนินงานผ่านกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2.3 จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงแก้ไขและการพัฒนา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการประชุม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 คอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสาร สื่อข้อมูล และการนำเสนอสื่อในการทำกิจกรรม</p> <p>5.2 คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ในการเชื่อมต่อกับเครื่องฉายและจอภาพ เพื่อนำเสนอข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5.3 สมาร์ทโฟนและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ในการหารือ นัดหมาย และประสานงานด้านต่าง ๆ</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 55,240 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 PLC ระดับชั้น						
1.	อาหารและเครื่องดื่ม	96 (12 คน x 8 ครั้ง)	30	2,880	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,880
กิจกรรมที่ 2 PLC กลุ่มสาระฯ (ประชุม 4 ครั้ง/ปีการศึกษา)						
1.	อาหารและเครื่องดื่ม	260 (65 คน x 4 ครั้ง)	30	7,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	7,800
กิจกรรมที่ 3 PLC กลุ่มบริหารวิชาการ						
1.	อาหารและเครื่องดื่ม	192 (24 คน x 8 ครั้ง)	30	5,760	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,760
กิจกรรมที่ 4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี						
1.	อาหารและเครื่องดื่ม	520 (65 คน x 8 ครั้ง)	30	15,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,600
กิจกรรมที่ 5 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
1.	อาหารและเครื่องดื่ม	200 (20 คน x 10 ครั้ง)	80	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	16,000
กิจกรรมที่ 6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน						
1.	อาหารและเครื่องดื่ม	240 (30 คน x 8 ครั้ง)	30	7,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	7,200
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						55,240



8. การประเมินผล

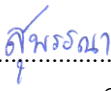
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละ 100 ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรม - รายงานการประชุม - รายงาน/สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร้อยละ 100 ของครูนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- ประเมินการนำข้อมูลความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน	- ผลงานนักเรียน - ผลงานครู - บันทึกหลังสอน - รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ร้อยละ 90 ของครูมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ครูได้แนวทางในการแก้ปัญหา และแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาอยากหลากหลาย ได้รับการดูแลช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ อย่างเต็มที่

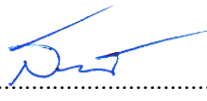
9.3 โรงเรียนมีการดำเนินงานและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณณา อินทร์รังสี)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐาน
ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามวิชาชีพ**

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณาทยาณี ทองคำ
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง มาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ บุคลากรมีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน มีความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2) ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา และ 3) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความประพฤติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจรรยาบรรณตามวิชาชีพ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ จะช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และควรได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพที่ช่วยเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่ช่วยส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามวิชาชีพ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้นซึ่งส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามวิชาชีพที่เข้มแข็ง

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลและพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 90 ของครูที่จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4.2 ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองที่ได้รับรางวัลเชิงประจักษ์หรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 ร้อยละ 90 ของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4.4 ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนา พัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากร โรงเรียนในเครือ บดินทรเดชา	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p>	16-17 สิงหาคม 2568	นางสาวณฤดี จงศิริโชค และคณะกรรมการตามคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพองค์กร</p> <p>Organization Development (OD)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p>	<p>5-6 ตุลาคม 2568</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอินตั้ง และคณะกรรมการตามคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ Performance Agreement : PA</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p>	<p>3 ตุลาคม 2568</p>	<p>นางสาวณตยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>การประเมินผล</p> <p>การพัฒนางานตาม</p> <p>ข้อตกลง</p> <p>(Performance Agreement : PA)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>8 กันยายน</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวณาทยาณี ทองคำ</p> <p>และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p>	<p>8 กันยายน 2568</p>	<p>นางสาวณาดยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
กิจกรรมที่ 6 การประเมิน การเตรียม ความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p>	29 กรกฎาคม 2568 และ 1 มีนาคม 2569	นางสาวณาทยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐาน CEFR ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณาทยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 8 เดินทางไปราชการ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอันทัง และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 9 วันเกียรติยศ “คนดี ศรีบัณฑิต นนท์” ปีการศึกษา 2568</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวม รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p>	<p>16 มีนาคม 2569</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอันทัง และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
กิจกรรมที่ 10 Super Teacher	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณาทยาณี ทองคำ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายอัคร ศรีลาศักดิ์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 12 เตรียมความพร้อม สมรรถนะครูใน การจัดการเรียน การสอนรายวิชา IS</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่าง รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p>	<p>7 พฤษภาคม 2568</p>	<p>นางสาววรารภรณ์ แสนพาน นางเอมอร ปรปักษ์ประลัย และกลุ่มบริหารวิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม 5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 13 พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ 2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน 2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้ 2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	7 พฤษภาคม 2568	นายณฤพล สุวรรณะ น.ส.กรรณิการ์ สาระชิต และกลุ่มบริหารวิชาการ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 14 พัฒนาสมรรถนะ ครูด้านการวัดและ ประเมินผล</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p>	<p>8 พฤษภาคม 2568</p>	<p>นายจิรเดช ศรีวิไล, น.ส.กมลชนก ศิริมงคล และกลุ่มบริหารวิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 15 เตรียมความพร้อม หลักสูตรด้านทุจริต</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่าง รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p>	<p>8 พฤษภาคม 2568</p>	<p>นางสาวปิยนุช ก้อนแก้ว นายปองภพ เกตุทิม นางสาววิลาวัลย์ อินทราช และกลุ่มบริหารวิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม 5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง		

7. งบประมาณ 257,950 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนาพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา						
1	ค่าลงทะเบียน	6	2,500	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,000
กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพองค์กร Organization Development (OD)						
1	ค่าที่พัก	70	700	49,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	114,500
2	ค่าพาหนะเดินทาง	2	12,000	24,000		
3	ค่าของสมนาคุณ	2	1,500	3,000		
4	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70	100	7,000		
5	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	70	450	31,500		
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ Performance Agreement : PA						
1	ค่าวิทยากร 3 คน	3	600	5,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,400
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70	50	3,500		
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และเครื่องดื่ม	70	50	3,500		
กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	30	450	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	4,950
2	ค่าของสมนาคุณ	15	300	4,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา						
	-					0
กิจกรรมที่ 6 การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย						
	-					0
กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาทักษะอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
1	ค่าวิทยากร 3 คน	3	600	5,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	12,400
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และ เครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 8 เดินทางไปราชการ						
1	ค่าเดินทาง	-	-	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	40,000
กิจกรรมที่ 9 วันเกียรติยศ “คนดี ศรีบัณฑิตนรินทร์” ปีการศึกษา 2567						
1	ค่าตกแต่งสถานที่	1	3,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	22,000
2	ค่าโล่เกียรติคุณ	10	900	9,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	40	150	6,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าของสมนาคุณ	4	250	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100	30	3,000		
กิจกรรมที่ 10 Super Teacher						
1	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	60	10	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน + <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	600



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ						
1	ค่าลงทะเบียนชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)	5	1,900	9,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	27,000
2	ค่าลงทะเบียนชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)	5	3,500	17,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 12 เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตและรายวิชา IS						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	6	600	3,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,400
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 13 พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	3	600	1,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,900
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 14 พัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	3	600	1,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,400
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 15 เตรียมความพร้อมหลักสูตรด้านทุจริต						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	3	600	1,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,900
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						257,950



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 90 ของครูที่จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	-การนิเทศการจัดการเรียนรู้	-แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้
2) ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองที่ได้รับรางวัลเชิงประจักษ์หรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลหรือการเลื่อนวิทยฐานะ	-ฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเอกสารหลักฐานการได้รับรางวัล
3) ร้อยละ 90 ของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	-สังเกตและสัมภาษณ์นักเรียนและบุคลากร	-การสังเกตและสัมภาษณ์นักเรียนและบุคลากร
4) ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	-ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ -แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ


- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยยกระดับคุณภาพของผู้เรียน
- 9.2 ส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9.3 สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9.4 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลงชื่อ.....*กานดา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกานดา ตองคำ)


ลงชื่อ.....*สมชาย*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสมชาย ไส้จูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

โครงการรวมพลังสร้างสรรค์ 6 บดินทร

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศกกรรัตน์ แสนยศศักดิ์ศรี
ระยะเวลาในการดำเนินการ	เดือนตุลาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาคนนั้น ทำได้หลายวิธี แต่หนึ่งนั่นก็คือ การได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ทำหน้าที่เดียวกันกับเรา แต่ต่างสถานที่กัน นี่จึงเป็นแนวคิดและที่มาของโครงการรวมพลังสร้างสรรค์ 6 บดินทร ด้วยเรามองเห็นว่าคนทุกคนมีคุณค่าอยู่ในตัวเองสมควรที่จะได้นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเติมเต็มซึ่งกันและกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรนักรการภารโรงและแม่บ้าน ได้ร่วมแสดงพลังความคิดอย่างสร้างสรรค์
2. เพื่อให้บุคลากรนักรการภารโรงและแม่บ้าน ได้ทำงานร่วมกันทั้ง 6 บดินทร
3. เพื่อให้บุคลากรนักรการภารโรงและแม่บ้าน ได้รู้จัก แบ่งปัน และเติมเต็มในส่วนที่ขาด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรนักรการภารโรงและแม่บ้านทุกคนในเครือข่าย 6 บดินทร ได้แสดงความคิดเห็นอย่างมีคุณภาพและสร้างสรรค์

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรนักรการภารโรงและแม่บ้านทุกคนในเครือข่าย 6 บดินทร ได้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรนักรการภารโรงและแม่บ้านทุกคนมีจิตอาสาใฝ่เรียนรู้ ทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 รวมพลัง สร้างสรรค์ 6 บดินทร	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารงานโรงเรียน 1.3 ประสานงานกับโรงเรียนในเครือข่าย บดินทรฯ	เดือน สิงหาคม 2568	นางสาวศกลรัตน์ แสนยศศักดิ์ศรี
	2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์ 6 บดินทร (พานักการภารโรงแม่บ้านเข้าร่วมกิจกรรม)	ตุลาคม 2568	
	3. การตรวจสอบ (c-check) 3.1 ตรวจสอบวันเวลาการทำกิจกรรม	ตุลาคม 2568	
	4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข	ตุลาคม 2568	
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำโครงการ	กันยายน 2568	

7. งบประมาณ 10,000 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	-	-	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						10,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรนักรักษาโรคและแม่บ้านทุกคนมีจิตอาสา ทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- การสังเกตพฤติกรรมนักรักษาโรคและแม่บ้าน - ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ - รูปถ่าย


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1. บุคลากรนักรักษาโรคและแม่บ้านในเครือ 6 บดินทร ได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผล

9.2. สามารถทำสิ่งที่ได้รับจากการรวมพลังในครั้งนี้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศกกรรัตน์ แสนยศศักดิ์ศรี)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรวิทย์ บุรุษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ยกระดับคุณภาพอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพทั่วถึงและเท่าเทียม

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายจิรเดช ศรีวิไล

ระยะเวลาในการดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวมาข้างต้น จึงได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2568 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและยุติธรรม มีระบบกระบวนการช่วยเหลือบุคคล ยอมรับและเข้าใจตนเอง ตลอดจนรู้จัก และเข้าใจผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต รู้จักคิด ตัดสินใจ เลือกริธีที่จะเผชิญและแก้ปัญหาอย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวางแผนชีวิต วางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อปรัชญาดังกล่าว การช่วยเหลือระบบนักเรียนจึงเป็นงานที่มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับงานและบุคคลอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยมีเป้าหมายสำคัญในการป้องกัน ส่งเสริม แก้ไขและช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพสังคมในปัจจุบันท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมาทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การศึกษา และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต กระบวนการ คิด และพฤติกรรมของนักเรียนเป็นอย่างมาก ครูจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการแนะแนวอย่างลึกซึ้งและชัดเจน ตลอดจนมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งเรื่องทั้งงาน และบุคคล หรือกล่าวได้ว่าต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงาน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
- 2.2 เพื่อกระจายโอกาสให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนด้านการศึกษา และโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารในปริมาณที่เพียงพอ และมีคุณค่าทางโภชนาการ
- 2.5 เพื่อตรวจนั้ดนักเรียนที่มีปัญหาทางสายตาและแก้ไขปัญหาคความผิดปกติของสายตาได้อย่างถูกต้อง
- 2.6 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ของรุ่นพี่และสามารถนำข้อมูลมาปรับใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้
- 2.8 เพื่อช่วยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอบางกรวย และเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ได้รับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียน และสามารถเข้าใจคุณสมบัติของบุคคลที่จะศึกษาต่อ
- 2.9 เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตนเองให้เข้ากับการเรียนในแต่ละกลุ่มการเรียน และวางแผนทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- 2.10 เพื่อให้งานแนะแนวบริหารจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบทั้ง 5 บริการงานแนะแนว
- 2.11 เพื่อปรับปรุงบำรุงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานให้ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 280 คน
- 3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 200 คน
- 3.1.3 นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกทุนการศึกษาในระดับชั้น ม.1 - ม.6
- 3.1.4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกระดับชั้นเรียน
- 3.1.5 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเลือกจากผู้ที่มีปัญหาความผิดปกติทางสายตา
- 3.1.6 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกชั้นเรียน เข้าร่วมกิจกรรมแนะน้องให้ได้แนวตามคณะสาขาที่นักเรียนสนใจ
- 3.1.7 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีจำนวนเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 3.1.8 นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ทุกคนได้รับสิทธิในการรับบริการงานแนะแนว

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ
- 3.2.2 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด
- 3.2.3 นักเรียนได้รับคัดเลือกในการได้รับทุนการศึกษาอย่างตรงตามเป้าหมายที่กำหนด



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.2.4 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้เรื่องโภชนาการและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.5 นักเรียนที่มีปัญหาความผิดปกติทางสายตามีคุณภาพในการมองเห็นที่ดีขึ้น

3.2.6 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถนำความรู้ที่ได้จากรุ่นพี่ศิษย์เก่าอย่างถูกต้องตรงสาย

3.2.8 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีความเข้าใจในการเตรียมตัวสมัครเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น คุณลักษณะของกลุ่มการเรียนรู้ต่าง ๆ และมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

3.2.9 นักเรียนได้รับการที่ถูกต้องและเหมาะสม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

4.2 เพื่อให้โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ครบตามแผนการรับนักเรียน

4.3 เพื่อให้ นักเรียนได้รับทุนการศึกษาครบตามเป้าประสงค์ที่คัดเลือกไว้ตามเกณฑ์

4.4 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้เรื่องโภชนาการและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.5 นักเรียนเข้ารับการตรวจระดับสายตาและการมองเห็นตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.6 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากความสำเร็จของรุ่นพี่ สามารถเรียนรู้และปรับใช้ได้จริง

4.7 นักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

4.8 นักเรียนที่รับบริการงานแนะแนวได้รับบริการที่ถูกต้อง มีวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

5.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอบางกรวย และเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

5.3 บริเวณห้องโสตทัศนศึกษา ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

5.4 บริเวณห้องแนะแนว อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 รับสมัคร/สอบ/ คัดเลือก/มอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 และ 4 ปี การศึกษา 2568	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการ จากปี การศึกษาที่ผ่านมา 1.2 ร่างคำสั่งโครงการรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2568	16 พ.ค. 2568 – 16 พ.ค. 2569	นายจิรเดช ศรีวีไล และ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2568</p> <p>2.2 ติดต่อประสานงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.3 ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่ในการจัดอบรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>มอบทุนการศึกษา</p> <p>ปีการศึกษา 2568</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมมอบทุนการศึกษาปีการศึกษา 2568</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p>	<p>พฤษภาคม 2568</p> <p>– ธันวาคม 2569</p>	<p>นางสุปราณี</p> <p>पालกะวงศ์</p> <p>ณ อยุธยา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้มีอุปการะคุณและเรียนเชิญเข้าร่วมมอบทุนตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.2 ติดต่อ ประสานงาน จัดทำตารางการติดตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.3 ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่ในการมอบทุน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 อิม่อุ่น (อาหารกลางวัน)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมอิม่อุ่น</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อ ประสานงาน ผู้สนับสนุนเงินทุนอาหารกลางวัน จัดทำตารางมอบตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3. ตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสุปราณี पालกะวงค์ ณ อยุรยา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 4 แวนนี้เพื่อน้อง	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมแวนนี้เพื่อน้อง</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อ ประสานงาน ผู้สนับสนุนเงินทุนในการตัดแวนสายตา จัดทำตารางมอบตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสุปราณี पालกะวงศ์ ณ อยุธา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 แนะนำน้องให้ได้แนว	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมแนะนำน้องให้ได้แนว</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานศิษย์เก่าที่กำลังศึกษาอยู่หรือประสบความสำเร็จ จัดทำตารางเข้าพบรุ่นน้องตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาส์
กิจกรรมที่ 6 แนะนำน้องสู่จร ปีการศึกษา 2569	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมแนะนำน้องสู่จร</p> <p>1.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p>	พฤษภาคม – กุมภาพันธ์ 2568	นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาส์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ติดต่อ ประสานงาน โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ในการขอเข้าแนะแนว จัดทำตารางเข้าแนะแนวตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7 พัฒนา 5 บริการ แนะแนว</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 (ร่าง) แผนกิจกรรมพัฒนา 5 บริการแนะแนว 1.3 เสนอผู้บริหาร 1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ติดต่อ ประสานงาน จัดซื้อ จัดจ้างร้านประกอบการ ในการจัดซื้ออุปกรณ์</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายบุญญฤทธิ ญาณสาส์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม		

7. งบประมาณ 434,500 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 รับสมัคร/สอบ/คัดเลือก/มอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2568						
1	ค่าอาหารกลางวันครู	265	60	15,900	<input checked="" type="checkbox"/> งบบุคลากรรายหัว	20,000
2	น้ำดื่มรับรองครู คณะกรรมการนักเรียน และผู้ปกครอง	คน 820 คน	5	4,100	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 มอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2568						
1	ทุนการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/68	130	ทุนละ 2,000 ทุนละ 3,000	261,000	<input type="checkbox"/> งบบุคลากรรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (บริจาคอย่างมี วัตถุประสงค์)	261,000
กิจกรรมที่ 3 อิ่มอุ่น (อาหารกลางวัน)						
1	ทุนอาหารกลางวัน	50 คน	40 บาท x จำนวน วันมา เรียน*2	88,000	<input type="checkbox"/> งบบุคลากรรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (บริจาคอย่างมี วัตถุประสงค์)	88,000
กิจกรรมที่ 4 แวนนี้เพื่อน้อง						
1	จัดซื้อแว่นสายตา แก่นักเรียน	50 คน	350	17,500	<input type="checkbox"/> งบบุคลากรรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (บริจาคอย่างมี วัตถุประสงค์)	17,500



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 5 เน้น้องให้ได้แนว						
1	อาหารว่างวิทยากร (ศิษย์เก่า)	30	80	2,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,000
2	อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม	-	-	600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 6 เน้นแนวสัจจร ปีการศึกษา 2569						
1	โบรชัวร์นำเสนอ โรงเรียน	3,000	7	21,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	30,000
2	ของรางวัลดำเนิน กิจกรรม	-	-	9,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 7 พัฒนา 5 บริการแนะแนว						
1	ปรับปรุงหน้าห้องและจัด สถานที่ตามหลักการ 5 บริการงานแนะแนว จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เช่น แฟ้ม รวบรวมข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคล กระดาษ	-	-	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,000
2	ค่าอาหารว่างวันประชุม ผู้ปกครอง ม.3	200	25	5,000		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						434,500

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น	- การสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม
2. เพื่อให้โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน	- การสังเกต	- แบบสังเกต



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษาครบตามเป้าประสงค์ที่คัดเลือกไว้ตามเกณฑ์	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - รูปภาพกิจกรรม
4. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้เรื่องโภชนาการและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - รูปภาพกิจกรรม
5. นักเรียนเข้ารับการตรวจระดับสายตาและการมองเห็นตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - รูปภาพกิจกรรม
6. นักเรียนได้รับความรู้จากความสำเร็จของรุ่นพี่สามารถเรียนรู้และปรับใช้ได้จริง	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - รูปภาพกิจกรรม
7. มีนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพิ่มขึ้นจากการศึกษาที่ผ่านมา	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - การสังเกตจากจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนในปีการศึกษา 2568	- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - รูปภาพกิจกรรม
8. นักเรียนที่เข้ารับการให้คำปรึกษาและได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้เรียนรู้ถึงปัญหาตนเอง มีวิธีป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ - รูปภาพกิจกรรม

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น
- 9.2 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีจำนวนนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ครบตามแผนการรับนักเรียน
- 9.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา ทุนการศึกษาด้านทักษะทางการศึกษาตามกำหนดเกณฑ์วัตถุประสงค์
- 9.4 นักเรียนได้ความรู้ทางด้านโภชนาการ และคุณค่าทางด้านอาหารตรงตามเกณฑ์





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

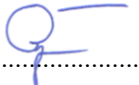
9.5 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือด้านปัญหาทางสายตาและการมองเห็น พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาดตาม เป้าประสงค์ได้อย่างชัดเจน

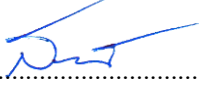
9.6 นักเรียนมีความกล้าคิด กล้าแสดงออก รู้จักสามัคคีมีน้ำใจและใช้ข้อมูลที่ได้รับไปปรับใช้กับการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จ และเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

9.7 นักเรียน เก่ง ดี มีคุณภาพ เพิ่มมากขึ้น

9.8 นักเรียนมีแหล่งศึกษาข้อมูลครบทุกด้านของ 5 บริการงานแนะแนว รู้จักเลือกและตัดสินใจได้อย่างฉลาดและเหมาะสม แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ตนประสบได้อย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนการชีวิตในอนาคตของตนเอง และนำตนเองไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ทั้งยังช่วยให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความเจริญงอกงามทุกด้าน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายจिरเดช ศรีวิไล)
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววันฉัตร จันทรสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย (เรียนฟรี 15 ปี)

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันฉัตร จันทรสขุ
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสถานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้น คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ จึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญหา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคน ได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา
- 3.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน
- 3.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนทุกคน ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา
- 4.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 4.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รวบรวมสำนักพิมพ์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตร 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในเรื่องการเบิกจ่าย <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้ <p><u>ค่าหนังสือเรียนฟรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจหนังสือ 8 กลุ่มสาระที่ขาด ขาดจากปีที่แล้วและต้องการเพิ่มเติม - สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน 	ปีการศึกษา 2568	กลุ่มบริหาร วิชาการ ร่วมกับ กลุ่มบริหาร งบประมาณ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ค้นหาสื่อ เนื้อหาหนังสือของ สำนักพิมพ์ต่าง ๆ		
กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง 1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดหาจัดซื้ออุปกรณ์ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบใน เรื่องการเบิกจ่าย 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรม ดังนี้ <u>กิจกรรมจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน</u> - - สํารวจ ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้น สังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ การเรียน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สืบค้นรูปแบบของอุปกรณ์	ปีการศึกษา 2568	กลุ่มบริหาร วิชาการ ร่วมกับ กลุ่มบริหาร งบประมาณ
กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในเรื่องการเบิกจ่าย 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้ <u>กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน</u> - สรรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สืบค้นข้อมูลเครื่องแบบนักเรียน		

7. งบประมาณ 2,429,293 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน						
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	252	808	203,616	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	1,231,023
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	237	921	218,277		
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	177	996	176,292		
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	186	1,384	257,424		
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	169	1,326	224,094		
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	130	1,164	151,320		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน						
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	252	520	131,040	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	598,520
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	237	520	123,240		
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	177	520	92,040		
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	186	520	96,720		
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	169	520	87,880		
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	130	520	67,600		
กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน						
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	252	500	126,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	599,750
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	237	500	118,500		
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	177	500	88,500		
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	186	550	102,300		
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	169	550	92,950		
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	130	550	71,500		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						2,429,293

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา	- รับหนังสือเรียน	- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน
8.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
8.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

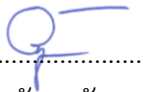
9.2 ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุไรรัตน์ มาสกุล)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน.
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลืองและการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเหล่านี้ หลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในประเทศไทย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งเป็นแผนแม่บทในการพัฒนาประเทศ ได้กำหนดให้ “การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” เป็นหนึ่งในแนวทางหลัก โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมพลังงานสะอาด เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังได้ให้ความสำคัญกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของประชาชนในระยะยาว โดยโครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย SDGs หลายข้อ เช่น พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) – ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) – พัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) – ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการปรับตัวต่อสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน (Life on Land) – อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และลดผลกระทบจากกิจกรรมของมนุษย์

จากความสำคัญและความเป็นมาดังกล่าว โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนด้วยพลังของเด็กและเยาวชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 2.3 เพื่อพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดการของเสียและการลดมลพิษในโรงเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในโรงเรียนอย่างน้อย 5% ภายในระยะเวลา 1 ปี
- 3.1.2 ลดการใช้น้ำในโรงเรียนอย่างน้อย 5% ภายในระยะเวลา 1 ปี
- 3.1.3 เพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียน 5% ภายในระยะเวลา 1 ปี

ส่งเสริมการคัดแยกขยะและรีไซเคิลในโรงเรียนให้ได้ 80% ภายในระยะเวลา 1 ปี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 100%
- 3.2.2 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด

และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ
- 4.2 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียน
- 4.3 จำนวนขยะที่สามารถคัดแยกและรีไซเคิลได้
- 4.4 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการฝึกอบรม
- 4.5 การรับรู้และพฤติกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 “Eco Power สร้างโลก สร้างสุข สู่นาคคต”	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม 1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 1.3 กำหนดเนื้อหาและรูปแบบของกิจกรรม 1.4 จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น 1.6 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทาง Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon 1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ		นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เริ่มต้นด้วยการบรรยายให้ความรู้</p> <p>2.2 จัดกิจกรรม Workshop ตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ผ่านแบบสอบถามหรือแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน ว่ามีการนำแนวคิดอนุรักษ์พลังงานไปใช้จริงหรือไม่</p> <p>3.3 รับฟังความคิดเห็นจากนักเรียน เกี่ยวกับกิจกรรม ว่ามีจุดเด่นหรือจุดที่ควรปรับปรุง</p> <p>3.4 ตรวจสอบประสิทธิภาพของ Workshop เบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาของกิจกรรม ให้เหมาะสมกับนักเรียนมากขึ้น</p> <p>4.2 ส่งเสริมการขยายผลกิจกรรม</p> <p>4.3 จัดตั้งกลุ่มนักเรียนอาสาสมัครจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้สื่อดิจิทัล เช่น วิดีโอสั้น อินโฟกราฟิก และแอปพลิเคชันด้านพลังงานเพื่อให้ความรู้</p> <p>5.2 แนะนำการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงาน</p> <p>5.3 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.4 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 Mission Eco – ภารกิจสาย ตรวจรักษัโลก	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน 1.2 ประชุมเตรียมพร้อม 1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน (นักเรียน) ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน และระบุจุดเสี่ยง / จุดที่ สิ้นเปลือง 1.4 วางแผนการตรวจสอบ และจัดบันทึก 1.5 จัดทำแบบฟอร์ม/Check List ตามรายการ ตรวจสอบ (เครื่องใช้ไฟฟ้า, ก้อนน้ำ ฯลฯ) 1.6 วางแผนประชาสัมพันธ์/รณรงค์ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 แบ่งกลุ่มลงพื้นที่ 2.2 ตรวจสอบ และจัดบันทึก ตามแผนงานและ Check List 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 รวบรวมระบุจุดที่พบปัญหา / จุดที่มีผลการ ดำเนินงานดี 3.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบ 3.3 ประชุมสรุปผลกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง 3.4 จัดเก็บข้อที่ได้จากการตรวจสอบ 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 วางมาตรการแก้ไขปัญหาในจุดที่พบ 4.2 จัดอบรม สื่อสาร ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ ผู้ใช้งาน 4.3 ปรับแผนและแนวทางการตรวจในรอบถัดไป 4.4 เสนอแนวทางหรือโครงการใหม่เพื่อพัฒนา อย่างยั่งยืน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจ ต่อการดำเนินกิจกรรม		นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสาร ในการร่วมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon		
กิจกรรมที่ 3 "สารวัตรรักษ์ โลก: พลังงาน น้ำ ชยะ"	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน 1.2 ประชุมเตรียมพร้อม 1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน (นักเรียน) ร่วมกันกำหนด วัน เวลา ในการตรวจ 1.4 ออกแบบฟอร์มตรวจ (พลังงาน น้ำ ชยะ) 1.5 กำหนดมาตรฐานการตรวจ เมื่อมอบเกียรติ บัตร 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ทำแบบฟอร์ม (ตรวจ พลังงาน น้ำ ชยะ) 2.2 ดำเนินการตามกำหนดการที่เตรียมไว้ 2.3 จัดทำเกียรติบัตร 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 สังเกตการณ์และประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 3.3 รวบรวมข้อมูลจำนวนห้องเรียนที่ได้รับเกียรติ บัตร เพื่อจัดทำเป็นสถิติ 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ร่วมกันสะท้อนผลการจัดกิจกรรม 4.2 รวบรวมจดบันทึกข้อดี ข้อที่ควรปรับปรุง ข้อเสนอแนะ 4.3 วางแผนการปรับปรุง แก้ไขปัญหาสำหรับ การจัดกิจกรรมในปีต่อไป		นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 แปะไว้ให้คิด ชีวิตต้อง ประหยัด</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>1.2 ศึกษาจุดติดตั้งที่เหมาะสม</p> <p>1.3 ออกแบบข้อความและภาพบนสติ๊กเกอร์ให้เข้าใจง่าย สั้น กระชับ และดึงดูดความสนใจ</p> <p>1.4 กำหนดประเภทของวัสดุสติ๊กเกอร์ให้ทนทานต่อสภาพแวดล้อม</p> <p>1.5 จัดแบ่งหน้าที่ในกลุ่ม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ออกแบบและผลิตสติ๊กเกอร์ให้เหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง</p> <p>2.2 ประสานงานกับโรงเรียนเพื่อขออนุญาตติดตั้งในบริเวณที่กำหนด</p> <p>2.3 ติดสติ๊กเกอร์ในจุดที่มองเห็นได้ชัดและใช้งานจริง</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูและนักเรียนรับรู้ถึงเป้าหมายของโครงการ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบว่าสติ๊กเกอร์ติดแน่น ทนทาน และสามารถอ่านได้ชัดเจน</p> <p>3.2 สำนวความคิดเห็นของครูและนักเรียนเกี่ยวกับการออกแบบและประสิทธิภาพของสติ๊กเกอร์</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามคำแนะนำของ สติ๊กเกอร์หรือไม่</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 แก้ไขและปรับปรุงหากพบปัญหา</p> <p>4.2 จัดกิจกรรมเสริม เช่น การรณรงค์โดยใช้เสียงตามสาย</p> <p>4.3 ติดตามผลในระยะยาวโดยสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและบุคลากรว่าเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 Energy & Earth: รู้ใช้ ไม่ทำลาย</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>1.2 ศึกษาจุดติดตั้งที่เหมาะสม</p> <p>1.3 ออกแบบข้อความและภาพบนสติ๊กเกอร์ให้เข้าใจง่าย สั้น กระชับ และดึงดูดความสนใจ กำหนดประเภทของวัสดุสติ๊กเกอร์ให้ทนทานต่อสภาพแวดล้อม</p> <p>1.4 กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดบอร์ด</p> <p>1.5 กำหนดสถานที่และขนาดของบอร์ดที่ใช้ในการจัดทำ</p> <p>1.6 แบ่งหน้าที่ให้สมาชิกในกลุ่ม</p> <p>1.7 กำหนดหัวข้อเนื้อหา</p> <p>1.8 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และทรัพยากรที่ต้องใช้</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ค้นคว้าข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้</p> <p>2.2 ออกแบบรูปแบบของบอร์ดให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ดี</p> <p>2.3 จัดทำเนื้อหาและภาพประกอบ เช่น การทำอินโฟกราฟิก การ์ตูน หรือแผนภูมิ เพื่อช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น</p> <p>2.4 ติดตั้งบอร์ดในสถานที่ที่เหมาะสมภายในโรงเรียน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>3.1 ประเมินความสวยงามและค่าน่าสนใจของบอร์ดโดยการขอความคิดเห็นจากครูหรือเพื่อนร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 ทดสอบว่าข้อมูลที่นำเสนอเข้าใจง่ายและกระตุ้นให้เกิดความสนใจในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาหรือรูปแบบของบอร์ดตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ</p> <p>4.2 เผยแพร่ความรู้โดยการจัดกิจกรรมเสริม เช่น การบรรยายสั้น ๆ หรือการให้รางวัลสำหรับผู้ที่สามารถตอบคำถามจากบอร์ดได้</p> <p>4.3 ติดตามผลโดยสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการนำเสนอ เช่น QR Code เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม หรือเว็บไซต์ ความรู้เกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 จัดทำวิดีโอหรือสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม bodinnon ใช้วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการทำบอร์ด เช่น กระดาษรีไซเคิล หรือสีที่ไม่เป็นพิษ		
กิจกรรมที่ 6 "Eco Walk เดินเปลี่ยนโลก"	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 1.2 กำหนดวัน เวลา และเส้นทางเดินรณรงค์ภายในโรงเรียน 1.3 จัดทำแผ่นพับที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ 1.4 แบ่งหน้าที่ในกลุ่ม 1.5 ขออนุญาตจากโรงเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรม 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ออกแบบแผ่นพับให้สวยงาม อ่านง่าย และมีภาพประกอบที่ดึงดูดความสนใจ 2.2 จัดพิมพ์แผ่นพับในจำนวนที่เหมาะสม โดยเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรณรงค์ 2.4 เดินรณรงค์แจกแผ่นพับตามจุดที่กำหนด โดยใช้วิธีการพูดประชาสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาในแผ่นพับว่ามีความถูกต้องและน่าสนใจ 3.2 สังเกตปฏิกิริยาของครูและนักเรียนต่อกิจกรรม		นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 ประเมินผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่ได้รับแผ่นพับ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบของแผ่นพับให้เหมาะสมขึ้นตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ</p> <p>4.2 จัดกิจกรรมเสริม เช่น การเล่นเกมตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาในแผ่นพับ</p> <p>4.3 ติดตามผลในระยะยาว โดยสังเกตว่ามี การนำแนวทางการอนุรักษ์พลังงานไปปฏิบัติจริงหรือไม่</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 เพิ่ม QR Code บนแผ่นพับเพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือวิดีโอความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 ใช้ สื่อออนไลน์ เช่น Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon ในการเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติมและกระตุ้นการมีส่วนร่วมพัฒนา แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มติดตามพฤติกรรมอนุรักษ์พลังงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7 Clean & Clear Day – สะอาด ใส ใจเป็นสุข</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>1.2 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ต้องการทำความสะอาด</p> <p>1.3 จัดแบ่งกลุ่มนักเรียนและบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่</p> <p>1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 แจกแจงหน้าที่ให้แต่ละกลุ่มปฏิบัติตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.2 เริ่มทำความสะอาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบ</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 รณรงค์ให้นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยของแต่ละพื้นที่ว่าทำความสะอาดครบถ้วนหรือไม่</p> <p>3.2 ประเมินคุณภาพการทำความสะอาด</p> <p>3.3 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนว่ามีการรักษาความสะอาดหลังจากทำกิจกรรมหรือไม่</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 แก้ไขและปรับปรุงจุดที่ยังไม่เรียบร้อย จัดทำมาตรการรักษาความสะอาดในระยะยาว</p> <p>4.2 ส่งเสริมพฤติกรรมรักษาความสะอาดผ่านกิจกรรมเสริม เช่น ให้อาหารกับนักเรียนที่ช่วยดูแลพื้นที่ส่วนรวม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วิดีโอ หรือ อินโฟกราฟิกเกี่ยวกับความสำคัญของการรักษาความสะอาดและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>
<p>กิจกรรมที่ 8 หมักดี มีมูล(ค่า)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>1.2 ศึกษาและเลือกวิธีทำปุ๋ยหมักที่เหมาะสม</p> <p>1.3 กำหนดพื้นที่สำหรับทำปุ๋ยหมัก</p> <p>1.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์</p> <p>1.5 แบ่งหน้าที่ในกลุ่ม</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 8 หมักดี มีมูล(ค่า)</p>	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 รวบรวม เศษใบไม้ ที่ร่วงหล่นในโรงเรียน และสับให้เป็นชิ้นเล็ก ๆ</p> <p>2.2 จัดเรียงเศษใบไม้และกิ่งไม้สลับกับวัสดุอื่น</p> <p>2.3 รดน้ำให้กองปุ๋ยขึ้นพอเหมาะ (แต่ไม่แฉะเกินไป) และกลับกองปุ๋ยเป็นระยะเพื่อให้อากาศถ่ายเท</p> <p>2.4 ติดป้ายแนะนำวิธีทำปุ๋ยหมัก และรณรงค์ให้นักเรียนร่วมมือในการทิ้งเศษใบไม้ในจุดที่กำหนด</p> <p>2.5 ฝ้าดูและดูแลกองปุ๋ยให้ค่อย ๆ ย่อยสลายโดยธรรมชาติ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความชื้นและอุณหภูมิของกองปุ๋ยหมักให้เหมาะสม เพื่อให้จุลินทรีย์ทำงานได้ดี</p> <p>3.2 สังเกตการเปลี่ยนแปลงของกองปุ๋ย</p> <p>3.3 ประเมินระยะเวลาการย่อยสลาย (ปกติใช้เวลา 1-3 เดือน) และแก้ไขปัญหาหากกระบวนการหมักล่าช้า</p> <p>3.4 สอบถามความคิดเห็นจากนักเรียนและครูเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมและผลกระทบที่เห็นได้ชัด</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำปุ๋ยหมักที่ได้ไปใช้บำรุงต้นไม้ในโรงเรียน และแจกจ่ายให้ผู้สนใจ</p> <p>4.2 สร้าง จุดรับบริจาคเศษใบไม้ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินต่อไปได้ในระยะยาว</p> <p>4.3 รณรงค์ให้นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เช่น การตั้งเวรดูแลกองปุ๋ยหมัก</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.4 ขยายโครงการให้ครอบคลุมพื้นที่อื่น ๆ เช่น ชุมชนรอบโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการลดขยะอินทรีย์</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้ หัวเชื้อจุลินทรีย์ (EM - Effective Microorganisms) เพื่อเร่งกระบวนการหมัก จัดทำ วิดีโอหรืออินโฟกราฟิก เพื่อสอนวิธีทำปุ๋ยหมักและเผยแพร่ผ่าน Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>
<p>กิจกรรมที่ 9 ขยะแปลงร่าง</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม</p> <p>1.2 ศึกษาประเภทขยะที่สามารถนำมาเพิ่มมูลค่าได้</p> <p> ขยะอินทรีย์ → ทำปุ๋ยหมัก</p> <p> ขยะพลาสติก → ทำกระถางต้นไม้ ฯลฯ</p> <p> กระดาษ → ทำสมุดรีไซเคิลหรืองานประดิษฐ์</p> <p> ขยะโลหะและแก้ว → นำไปขายหรือทำงานศิลปะ</p> <p>1.3 กำหนดพื้นที่เก็บรวบรวมขยะ และจัดจุดคัดแยกให้เป็นระบบ</p> <p>1.4 จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านการรีไซเคิลมาช่วยให้คำแนะนำ</p> <p>1.5 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มนักเรียน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เก็บรวบรวมและคัดแยกขยะ ตามประเภทที่กำหนด</p> <p>2.2 ทำความสะอาดขยะก่อนนำมาใช้ เช่น ล้างขวดพลาสติก ตากกระดาษให้แห้ง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 นำขยะมาเพิ่มมูลค่า ผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น ประดิษฐ์กระถางต้นไม้จากขวดพลาสติก, สร้างของตกแต่งจากเศษแก้วหรือโลหะ</p> <p>2.4 จัดทำบรรจุภัณฑ์และออกแบบสินค้า ให้มีความน่าสนใจ เช่น แผ่นทลวดลายบนขวดน้ำรีไซเคิล</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น ความแข็งแรง สวยงาม และการใช้งานจริง</p> <p>3.2 ประเมินปริมาณขยะที่ถูกนำมาใช้ และเปรียบเทียบกับปริมาณขยะที่ลดลง</p> <p>3.3 สอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและครู ว่าสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้จริงได้หรือไม่</p> <p>ตรวจสอบกระบวนการคัดแยกขยะ ว่าถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลิตภัณฑ์จากขยะไปจำหน่าย เช่น ในโรงเรียน หรือตลาดนัดชุมชน</p> <p>4.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p> <p>4.3 จัดนิทรรศการหรือเวิร์กช็อป เพื่อสอนนักเรียนคนอื่น ๆ เกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าขยะ</p> <p>4.4 ขยายผลกิจกรรม ให้ต่อเนื่อง เช่น จัดให้มีการประกวดผลิตภัณฑ์จากขยะ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยี 3D Printing ในการสร้างผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติก จัดทำวิดีโอสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับการนำขยะมาเพิ่มมูลค่า และเผยแพร่ทาง Facebook อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม bodinnon</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 10 Green Cone	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>1.2 ศึกษาหลักการทำงานของ Green Cone</p> <p>1.3 กำหนดพื้นที่ติดตั้ง Green Cone</p> <p>1.4 วางแผนการเก็บขยะเปียก</p> <p>1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์</p> <p>1.6 แบ่งหน้าที่ในกลุ่ม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดตั้ง Green Cone โดยเลือกตำแหน่งที่มีแสงแดดส่องถึงเพื่อช่วยให้ระบบหมักทำงานได้ดี</p> <p>2.2 รวบรวมขยะเปียก จากโรงอาหารหรือเศษอาหารจากการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน</p> <p>2.3 เติมขยะเปียกลงใน Green Cone โดยผสมเศษใบไม้แห้งและดินเล็กน้อยเพื่อช่วยกระตุ้นการย่อยสลาย ปิดฝา Green Cone และปล่อยให้กระบวนการย่อยสลายดำเนินไปตามธรรมชาติ</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบปริมาณขยะเปียก ที่เติมลงไปทุกวันนี้ว่ามีการใช้งาน Green Cone อย่างเหมาะสมหรือไม่</p> <p>3.2 สังเกตการย่อยสลาย ของขยะเปียกภายใน Green Cone</p> <p>3.3 ติดตามผลการหมัก ว่าใช้เวลานานานเท่าใดจึงจะได้ปุ๋ยหมักที่สมบูรณ์</p> <p>สอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและครู เกี่ยวกับการใช้งานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p>		นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงการจัดการขยะ</p> <p>4.2 นำปุ๋ยหมักที่ได้ไปใช้ บำรุงต้นไม้และแปลงผักของโรงเรียน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยี QR Code ติดที่ Green Cone เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการหมัก</p> <p>5.2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น วิดีโอสอนวิธีใช้ Green Cone หรืออินโฟกราฟิกเกี่ยวกับประโยชน์ของการหมักขยะเปียก</p> <p>ต่อยอดกิจกรรมเป็นศูนย์เรียนรู้ ให้โรงเรียนอื่นหรือชุมชนใกล้เคียงเข้ามาเยี่ยมชม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 11 Fresh Air Academy – อะคาเดมีข้างแอร์รุ่นเยาว์</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร</p> <p>1.3 กำหนดสถานที่ฝึกอบรม</p> <p>1.4 กำหนดตารางเวลาอบรม</p> <p>1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ ที่จำเป็น</p> <p>1.6 แบ่งกลุ่มนักเรียน</p> <p>1.7 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เริ่มการอบรมภาคทฤษฎี</p> <p>2.2 สาธิตการล้างแอร์</p> <p>2.3 ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง</p> <p>2.4 ตอบคำถามและแก้ไขข้อผิดพลาด ที่นักเรียนพบระหว่างฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p>3.2 สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน</p> <p>3.3 ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และสถานที่ฝึกอบรม หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>		<p>นางฉวีวรรณ ก้อนคำ และนางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรม</p> <p>4.2 มอบเกียรติบัตรหรือใบรับรองการเข้าร่วมอบรม ให้กับนักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรม</p> <p>4.3 จัดทำสื่อความรู้ หรือเอกสารคู่มือ</p> <p>4.4 ต่อยอดกิจกรรม เช่น จัดกลุ่มนักเรียนที่มีความสนใจเพิ่มเติมเพื่อฝึกทักษะเชิงลึก หรือส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะนี้ในการช่วยดูแลแอร์ในโรงเรียน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้วิดีโอหรืออินโฟกราฟิก เพื่ออธิบายหลักการทำงานของแอร์และวิธีการล้างที่ถูกต้อง</p> <p>5.2 สอนวิธีใช้เครื่องมือช่างแบบดิจิทัล 5.3 พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Classroom หรือเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลแอร์ ใช้แอปพลิเคชันคำนวณการใช้พลังงาน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจผลกระทบของแอร์ที่ไม่ได้รับการดูแลต่อค่าไฟฟ้า</p>		

7. งบประมาณ 38,600 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 “Eco Power สร้างโลก สร้างสุข สู่อนาคต”						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	600	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,750
2	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มย่อย	4	300	1,200		
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่มวิทยากรและครู	15	60	900		
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากรและครู	15	60	900		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน	100	50	5,000		
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ อบรม	20	50	1,000		
7	ค่าเกียรติบัตร	115	10	1,150		
กิจกรรมที่ 2 Mission Eco – ภารกิจสายตรวจรักษ์โลก						
					<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	0
กิจกรรมที่ 3 "สารวัตรรักษ์โลก: พลังงาน น้ำ ชยะ"						
1	ค่าเกียรติบัตร	50	10	500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 4 แป๊ะไว้ให้คิด ชีวิตต้องประหยัด						
1	ปรินเตอร์	1	3500	3,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
2	หมึกปรินเตอร์	4	250	1,000		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์, สติกเกอร์	50	10	500		
กิจกรรมที่ 5 Energy & Earth: รู้ใช้ ไม่ทำลาย						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	10	100	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,000
2	ค่าเกียรติบัตร	100	10	1,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 6 "Eco Walk เดินเปลี่ยนโลก"						
1	ป้ายไวเนล	2	500	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	2,000
2	คำวัสดุอุปกรณ์	10	100	1,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 7 Clean & Clear Day – สะอาด ใส ใจเป็นสุข						
						0
กิจกรรมที่ 8 หมักดี มีมูล(ค่า)						
1	เสาไม้ค้ำ 1.5 m*16 m	20	40	800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	2,000
2	ตาข่ายพลาสติก 100cm*5 m	2	450	900	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	เคเบิ้ลไทร์	5	20	100	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ขี้เอนดอกตะปู	2	100	200	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 9 ขยะแปลงร่าง						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	600	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	10,750
2	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มย่อย	4	300	1,200	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม วิทยากรและครู	15	60	900	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากรและครู	15	60	900		
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน	100	50	5,000		
6	คำวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ อบรม	20	50	1,000		
7	ค่าเกียรติบัตร	115	10	1,150		
กิจกรรมที่ 10 Green Cone						
1	ถังพลาสติกมีฝาปิด 60 ลิตร	2	130	260	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	600
2	ถังพลาสติกมีฝาปิด 45 ลิตร	2	100	200	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ตะกร้าพลาสติก	2	50	100	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	เคเบิ้ลไทร์	2	20	40	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 11 Fresh Air Academy – อะคาเดมี่ช่างแอร์รุ่นเยาว์						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	600	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	5,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มย่อย	2	300	600	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม วิทยากรและครู	15	30	450	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากรและครู	15	30	450	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน	50	25	1,250		
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	4	250	1,000		
7	ค่าเกียรติบัตร	65	10	650		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						38,600

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำ 2. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียน 3. จำนวนขยะที่สามารถคัดแยก และรีไซเคิลได้ 4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการฝึกอบรม 5. การรับรู้และพฤติกรรมการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน	1. การเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน และน้ำทุกเดือน 2. การสำรวจจำนวนขยะที่คัด แยกได้ 3. การสำรวจการมีส่วนร่วมและ ความรู้ของนักเรียนจาก แบบสอบถาม 4. การติดตามการเปลี่ยนแปลงใน พื้นที่สีเขียว	1. แบบสอบถามการรับรู้และ ทัศนคติของนักเรียน 2. การบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน และน้ำในโรงเรียน 3. บอร์ดและสติ๊กเกอร์ณรงค์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน 4. เอกสารแผ่นพับเกี่ยวกับการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

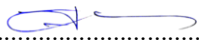
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

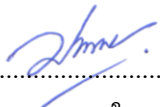
- 9.1 การลดการใช้พลังงานและน้ำในโรงเรียน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- 9.2 สร้างสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่สะอาดและสวยงาม

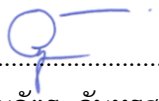



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

- 9.3 เพิ่มการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่เยาวชน
- 9.4 ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- 9.5 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางฉวีวรรณ ก้อนคำ)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสุษ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับชั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561) ซึ่งเป็นหลักสูตร แกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และเมื่อมีการนำหลักสูตรไปใช้จะต้องดำเนินการประเมินหลักสูตรโดย นักเรียน ผู้ปกครองและครูผู้สอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้หลักสูตรด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนฯ มีหลักสูตร รายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ซึ่งเป็นรายวิชาที่กล่าวถึงประวัติและความสำคัญของเจ้าพระยาบดินทรเดชา ที่จะต้องมีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา โดยเป็นการดำเนินการร่วมกันกับโรงเรียนในเครือบดินทรเดชาทั้งหมด 6 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดฯ ได้อย่างเหมาะสม

3.1.2 ครูผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนรายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรรายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ฯ ได้อย่างเหมาะสม โดยดำเนินการร่วมกันกับโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ทั้ง 6 แห่ง

3.1.3 ครูผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนรายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ฯ ได้อย่างเหมาะสม โดยดำเนินการร่วมกันกับโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ทั้ง 6 แห่ง

3.1.4 ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและเป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561)

3.2.2 รายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความถูกต้องเหมาะสมโดยความร่วมมือของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ทั้ง 6 แห่ง

3.2.3 รายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีความถูกต้อง เหมาะสม โดยความร่วมมือของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ทั้ง 6 แห่ง

3.2.4 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง พัฒนา และประเมินผลการ ใช้หลักสูตร สถานศึกษา	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ประชุมเตรียมพร้อม 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการใน กลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรรายวิชา เจ้าพระยาบดินทร เดชา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มงานบริหารเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>3.1 ติดต่อและประสานงานด้านการจัดการทดสอบประเมินความรู้ระดับชาติในการเดินทางไปยังสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนทบุรี เพื่อประชุมครูและบุคลากร</p>	<p>กรกฎาคม 2568</p>	<p>นางสาวปิยนุช ก้อนแก้ว และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 การตรวจสอบจากผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		

7. งบประมาณ 10,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง พัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา						
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	62	60	3,720	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มน้ำ จำนวน 1 มื้อ	62	80	4,960		
3	ค่าเช่าเล่มเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,320		
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรรายวิชา เจ้าพระยาบดินทรเดชา						
1	ค่าดำเนินการ				<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	0
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						10,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

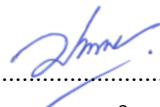
8. การประเมินผล

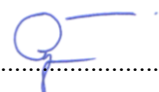
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	- การรวบรวมเอกสารการจัดทำหลักสูตร หลักสูตร	- Google drive - ภาพประกอบการดำเนินงานกิจกรรม


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการพัฒนาบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ	กลยุทธ์ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรา เจตบุตร
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำเป็นต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานการจัดการเรียนรู้อ การวัดผลและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านคุณภาพสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้สูงสุด

การวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาการศึกษา การอบรมพัฒนา ในด้านนี้จะช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำวิธีการวัดผลที่เหมาะสมมาใช้ในการ พัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาวิชาการงานทะเบียนและวัดผล เป็นส่วนสำคัญของการบริหาร จัดการศึกษา การพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัยจะช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการเรียนของนักเรียนได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว การนิเทศการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Group Model) จะช่วยให้ครูสามารถพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น และสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างแท้จริง การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมด้านนี้จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้เรียนและผู้ปกครอง การเตรียมความพร้อมการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นโอกาสใน การพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเตรียมความพร้อมรับ การประเมินสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอกจะช่วยให้สถานศึกษาผ่านการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป งานประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นต้นแบบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในยุคปัจจุบัน การเตรียม ความพร้อมด้านนี้จะช่วยให้สถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างจิตสำนึกด้าน สิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน

ดังนั้น การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดนี้จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อส่งเสริมการวัดผลและประเมินคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
- 3) เพื่อพัฒนางานทะเบียนและวัดผลให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อส่งเสริมการนิเทศการสอนเชิงรุกและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของครู
- 5) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ร้อยละ 80 เข้ารับการอบรมการวัดและประเมินผล
- 3.1.2 โรงเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
- 3.1.3 โรงเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ผ่านการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
- 3.1.4 ครูโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี เข้ารับการนิเทศการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Group Model) อย่างน้อยกลุ่มสาระละ 1 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบบริหารจัดการสถานศึกษามีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการวัดผลและประเมินผลนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.3 งานทะเบียนและวัดผลมีความถูกต้อง
- 3.2.4 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพสูงขึ้น และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 3.2.5 สถานศึกษาผ่านการประเมินจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.6 การจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
- 4.2 มีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาวิชาการงาน ทะเบียนและวัดผล	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ประชุมชี้แจง</p> <p>1.2 ร่างแผนกิจกรรม สรรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจัดซื้อปพ. ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนางานทางทะเบียนวัดผล</p> <p>2.2 ประสานงานพัสดุจัดซื้อ</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมมอบประกาศนียบัตร นักเรียน ม.3 และ ม.6 มาวิเคราะห์ผลและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอุไรรัตน์ มาสกุล
กิจกรรมที่ 2 นิเทศการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Group Model)	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานครูและคณะกรรมการนิเทศ</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุพรรณนา อินทะรังษี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 ดำเนินการนิเทศตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 จัดทำแบบประเมินให้ครูทำแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 จัดทำแบบประเมินการนิเทศและแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ Google form</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สร้างวัตถุประสงค์ร่วมกันภายในกลุ่มงาน เพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ</p> <p>1.2 กำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคนภายในกลุ่มงาน ตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์ของแต่ละคน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>2.2 (ร่าง) แผนโครงการฯและคำสั่ง</p> <p>2.3 เสนอผู้บริหาร</p> <p>2.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวพัชรา เจตบุตร</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ประเมินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2566</p> <p>3.2 ทบทวนละกำหนดค่าเป้าหมายในปีการศึกษา 2567 ตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (พ.ศ. 2567 – 2571)</p> <p>3.3 ประกาศค่าเป้าหมายปีการศึกษา 2568</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำส่งประกาศค่าเป้าหมายปีการศึกษา 2568 ให้กับ สพม.นนทบุรี</p> <p>4.2 ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจาก สพม.นนทบุรี (ถ้ามี)</p> <p>4.3 รวบรวมเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการรายงานผลต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สร้าง Google site สำหรับนำเสนอข้อมูลและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>		
กิจกรรมที่ 4 เตรียมความพร้อม การประเมินรางวัล คุณภาพแห่ง สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สร้างวัตถุประสงค์ร่วมกันภายในกลุ่มงาน เพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ</p> <p>1.2 กำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคนภายในกลุ่มงาน ตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์ของแต่ละคน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 อบรมให้ความรู้แก่คณะครูเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)</p> <p>2.2 คณะผู้บริหารกำหนดโครงสร้างองค์กร</p> <p>2.2 ประชุมกลุ่มผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพัชรา เจตบุตร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 ดำเนินการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>2.4 นำเสนอรายงานตามหมวดที่รับผิดชอบ</p> <p>2.5 ร่วมกันเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข</p> <p>2.6 รวบรวมรูปเล่มรายงาน</p> <p>2.7 จัดเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 เข้ารับการประเมินโดยคณะกรรมการตามลำดับ</p> <p>3.2 รับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 สร้าง Google site สำหรับนำเสนอข้อมูลและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5</p> <p>เตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สร้างวัตถุประสงค์ร่วมกันภายในกลุ่มงาน เพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ</p> <p>1.2 กำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคนภายในกลุ่มงาน ตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์ของแต่ละคน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมิน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 เข้ารับการประเมินโดยคณะกรรมการตามลำดับ</p> <p>3.2 รับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวพัชรา</p> <p>เจตบุตร</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สร้าง Google site สำหรับนำเสนอข้อมูลและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 6 พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 (ร่าง) แผนโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน 1.3 เสนอผู้บริหาร 1.4 นำแผนโครงการไปปฏิบัติ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ฝ่ายออกแบบ ออกแบบชิ้นงานเสนอต่อผู้บริหาร 2.2 ติดต่อ ประสานงานร้านในการจัดทำไวนิล หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 2.3 ประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ ในการติดตั้งไวนิล บริเวณจุดต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายบุญญฤทธิ์ ญาณสาลี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 7 เตรียมความพร้อม รับการประเมิน มาตรฐาน สถานศึกษาดีเด่น ด้านพลังงานและ สิ่งแวดล้อม	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 สร้างวัตถุประสงค์ร่วมกันภายในกลุ่ม งาน เพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ 1.2 กำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละ คนภายในกลุ่มงาน ตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์ของแต่ละคน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดในการ ประเมิน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 เข้ารับการประเมินโดยคณะกรรมการ ตามลำดับ 3.2 รับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สร้าง Google site สำหรับนำเสนอ ข้อมูลและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา	นางณัฐวดี พงษ์สุขเวชกุล

7. งบประมาณ 205,550 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาวิชาการงานทะเบียนและวัดผล						
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1:บ)	10 เล่ม	160	1,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	85,550
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1:พ)	10 เล่ม	160	1,600		
3	ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ การศึกษามัคบังคับ ม.3 (ปพ.2)	800 แผ่น	2	1,600		
4	แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.6)	300 เล่ม	70	21,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
5	แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.6)	200 เล่ม	70	14,000		
6	ปกประกาศนียบัตร ม.3	180 เล่ม	50	9,000		
7	ปกประกาศนียบัตร ม.6	135 เล่ม	50	6,750		
8	กระเป๋าใส่ข้อสอบ	300 ใบ	100	30,000		
กิจกรรมที่ 2 นิเทศการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Group Model)						
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อ ละ 35 บาท	65 คน	70	4,550	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	65 คน	60	3,900		
3	กระดาษปก A4 การ์ดขาวปก 180 แกรม (50 แผ่น)	2 แพ็ค	125	250		
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา						
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อ ละ 35 บาท	65 คน	70	4,550	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	65 คน	60	3,900		
3	ค่าเช่าเล่มรายงาน	4 เล่ม	150	600		
4	กระดาษปก A4 การ์ดขาวปก 180 แกรม (50 แผ่น)	4 แพ็ค	125	500		
5	ค่าจัดทำเอกสาร	5 ชุด	90	450		
กิจกรรมที่ 4 เตรียมความพร้อมการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBECQA)						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 ท่าน	8 ชั่วโมง	600	4,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อ ละ 35 บาท	65 คน	70	4,550		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
3	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	65 คน	60	3,900		
4	ค่าเช่าเล่มรายงาน	5 เล่ม	100	500		
5	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะอะคลิลิค	30 อัน	150	4,500		
6	โฟมบอร์ด ขนาด 1.20*2.40	10	1,000	10,000		
7	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	1 ชุด	1,750	1,750		
กิจกรรมที่ 5 เตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก						
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มือละ 35 บาท	120 คน	70	8,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	120 คน	60	7,200		
3	ของที่ระลึก	10 ชิ้น	500	5,000		
4	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ	-	9,400	9,400		
กิจกรรมที่ 6 พัฒนางานประชาสัมพันธ์						
1	จัดทำป้ายนิเทศและป้ายไว้นิล กิจกรรมของโรงเรียน	-	-	25,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	จัดทำวารสารโรงเรียน	-	-	5,000		
กิจกรรมที่ 7 เตรียมความพร้อมรับการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาดีเด่น ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม						
1	ค่าอาหารว่างครูและวิทยากร จำนวน 2 มื้อ มือละ 30 บาท	20 คน	60	1,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่มครูและวิทยากร จำนวน 1 มื้อ	20 คน	60	1,200		
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มือละ 25 บาท	20 คน	50	1,000		
4	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่มนักเรียน 1 มื้อ	20 คน	50	1,000		
5	PP board อนุรักษ์พลังงาน	10	560	5,600		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						205,550




แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


8. การประเมินผล

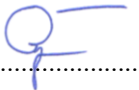
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 90 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 2) ร้อยละ 90 มีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	- สำนวความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	- Google drive - ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

โรงเรียนได้รับพัฒนาบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรา เจตบุตร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวไรรัตน์ มาสกุล
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างและพัฒนาเครือข่ายคุณภาพทางวิชาการศึกษาเกิดขึ้นจากการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้นักเรียนสามารถได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการเผชิญกับความท้าทายในอนาคต ในปัจจุบันการศึกษาไม่เพียงแต่เป็นภารกิจของโรงเรียนหรือครูเท่านั้น แต่ยังเป็นความรับผิดชอบร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีและวิทยาการพัฒนาย่างรวดเร็ว การเสริมสร้างเครือข่ายที่เชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนและชุมชนถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ระบบการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีความท้าทายในการสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและทักษะทางสังคม ในขณะเดียวกันการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและการพัฒนาทักษะภาษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและเพิ่มพูนความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในโลกปัจจุบัน เพื่อให้โครงการนี้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครองในด้านต่าง ๆ โครงการจึงมีการกำหนดกิจกรรมสำคัญ เช่น การประชุมผู้ปกครองที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาและติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน รวมทั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ที่จะช่วยเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศและสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถพัฒนาเป็นพลเมืองที่มีทักษะในการทำงานในสังคมโลกที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นการสร้างและพัฒนาเครือข่ายคุณภาพการจัดการศึกษา โดยการมีเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนถือได้ว่าเป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการศึกษาของนักเรียน โดยเฉพาะในระดับชั้นมัธยมศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักเรียนในการเข้าสู่การศึกษาต่อในระดับสูงหรือการทำงานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ในการพัฒนาการศึกษาและการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนในทุกระดับชั้น

2.2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและทักษะภาษา ซึ่งช่วยให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและเข้าใจโลกในมุมมองที่กว้างขึ้น



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการที่มีคุณภาพ ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ประกอบการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ประกอบการตามโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายคุณภาพทางวิชาการ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม Beyond Borders (แลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม)

3.1.3 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

3.1.4 ผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโครงการร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครองมีความเข้าใจในกระบวนการการศึกษาของนักเรียน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือในการสนับสนุนการพัฒนาและการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน

3.2.2 ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อการพัฒนาบุตรหลาน และมีการสนับสนุนในเรื่องของการเรียนรู้ภายในและนอกห้องเรียน

3.2.3 ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาทักษะในการสื่อสารกับคนจากวัฒนธรรมและภาษาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม

3.2.4 ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน ทั้งในด้านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำงานกลุ่ม และการร่วมมือในกิจกรรมที่หลากหลายซึ่งช่วยเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม

3.2.5 สร้างความสัมพันธ์อันดีและความเข้าใจที่ถูกต้องระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย

3.2.6 ส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลและพัฒนาเด็กและเยาวชนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 90 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

4.2 ร้อยละ 90 มีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ องค์กรและ ชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

4.3 เสริมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 90

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>	พฤษภาคม - ธันวาคม 2568	นางสาวอุไรรัตน์ มาสกุล
กิจกรรมที่ 2 ผู้ปกครองเครือข่าย	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียด กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐธินิชา รัตนภักดี และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง เครือข่ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม ให้เรียบร้อย</p> <p>2.3 ตรวจสอบความเรียบร้อยของ สถานที่ เสียง สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมการประชุมคณะ กรรมผู้ปกครองเครือข่าย ตามระเบียบวาระ การประชุมที่กำหนดไว้</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ระเบียบวาระการประชุมต้อง ครอบคลุม ชัดเจน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความ พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูล ข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 20,600 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ประกอบการชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568						
1	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่มคณะกรรมการ ดำเนินงาน	100 คน	60 บาท	9,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,600
2	ค่าน้ำดื่มคณะกรรมการ ดำเนินงานผู้ประกอบการ และนักเรียน	1,200 คน	5 บาท	6,000		
กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ประกอบการเครือข่าย						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดประชุม	120	30	3,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
2	ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ (ไวเนล)			1,400		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						20,600

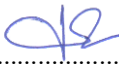
8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 90 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่ เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และ ทุก กลุ่มเป้าหมาย	- ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
2) ร้อยละ 90 มีการเสริมสร้างเครือข่าย ผู้ประกอบการ องค์กรและ ชุมชน เพื่อความ ร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	- ประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3) เสริมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนา ผู้เรียนร้อยละ 90	- การสังเกต - รวบรวมแบบตอบรับการเข้า ร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจ	แบบตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรม

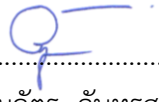
แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ให้มีความสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น
- 9.2 เพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนา เปิดโอกาสให้ครูและผู้ปกครองสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์ของกันและกันได้
- 9.3 ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมีความเข้าใจในความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม
- 9.4 ผู้เรียนได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการศึกษา สุขภาพกาย สุขภาพจิต และสังคม
- 9.5 มีเครือข่ายผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งให้การสนับสนุนและช่วยเหลือผู้เรียน
- 9.6 ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุไรรัตน์ มาสกุล)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววันฉัตร จันทรสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “หลอมแผน หลอมสัมพันธ์ 6 บดินทร”

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายมานพ ไสสูง

ระยะเวลาในการดำเนินการ 15 พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม ที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากการพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ในแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ภายใต้อายุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ 2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค 5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การศึกษาระดับพื้นฐานของประเทศไทยพัฒนาไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลก จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตลอดจนการบริหารเชิงคุณภาพ ล้วนแสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น องค์กรล้วนแต่ให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรนั้น ผู้บริหาร และบุคลากรหลัก ควรมีความรู้และทักษะในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาการศึกษา กับแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณได้อย่างมีความสอดคล้อง

ฝ่ายบริหารของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกด้านดังกล่าว โดยใช้เครือข่ายโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา ร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาร่วมกันมาเป็นเวลาต่อเนื่อง

จากผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรมหลอมแผน หลอมสัมพันธ์สมานฉันท์ 6 บดินทร ที่ผ่านมา เห็นสมควรให้ดำเนินโครงการต่อเนื่องโดยหมุนเวียนผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพ ซึ่งในปีนี้ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “หลอมแผน หลอมสัมพันธ์สมานฉันท์ 6 บดินทร” ครั้งที่ 23 จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อให้การหลอมรวมโครงการ/กิจกรรมร่วมกันของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อหลอมรวมโครงการ/กิจกรรมหลักและกิจกรรมรอง ของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากรของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา
- 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ/กิจกรรม ประสพการณ์ วิสัยทัศน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 160 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน ครูที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

- | | |
|--|-------------|
| 3.1.1 บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) | จำนวน 27 คน |
| 3.1.2 บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2 | จำนวน 29 คน |
| 3.1.3 บุคลากรโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา | จำนวน 22 คน |
| 3.1.4 บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4 | จำนวน 24 คน |
| 3.1.5 บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี | จำนวน 29 คน |
| 3.1.6 บุคลากรโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ | จำนวน 29 คน |



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.2 เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน ครูที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

3.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำโครงการของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชาทั้งกิจกรรมหลัก และกิจกรรมรองพร้อมทั้งเสนอกิจกรรม/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือบดินทรเดชาให้ผู้อำนวยการโรงเรียนในเครือบดินทรเดชาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

3.2.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้

3.2.3 สามารถนำความรู้จากการจัดกิจกรรม ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

3.2.4 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา

4.2 โรงเรียนมีนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

4.3 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2568

5. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

มกราคม 2569 ณ.....

6. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ “หลอมแผน หลอมสัมพันธ์ 6 บดินทร”	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และชักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2 ดำเนินกิจกรรมเก็ชยณกาล 6 บดินทร</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p>		นายมานพ ไสจูง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ โดยร่วมมือกันของโรงเรียนในเครือข่าย 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม		

7. งบประมาณ 64,700 บาท

ทรัพยากร						
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	ค่าลงทะเบียน	20	2,500	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	63,800
2	ค่าที่พักพนักงานขับรถ	1	900	900	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าจ้างเหมารถตู้	2	4,600	9,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (สวัสดิการ)	
4	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	6	100	600		
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง	20	200	4,000		
รวมทุกรายการ						64,700

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ร้อยละ 95 ของผู้เข้าประชุมที่ร่วมจัดทำโครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/ปฏิทิน 6 บดินทร	ตรวจสอบจำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าประชุม	แบบลงทะเบียน
8.2 ร้อยละ 95 ของผู้เข้าประชุมที่เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	สังเกต นับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	แบบตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8.3 ร้อยละ 95 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และวิสัยทัศน์	การประเมิน	แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
8.4 ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา นำโครงการ 6 บดินทร ที่ได้รับการอนุมัติ (กิจกรรมหลักที่ทุกโรงเรียนร่วมกันดำเนินการและกิจกรรมรองที่โรงเรียนแต่ละแห่งจัดขึ้นและเชิญโรงเรียนในเครือข่ายไปร่วมงานตามความสมัครใจ) ไปดำเนินการร่วมกันได้ประสบผลสำเร็จ ส่งผลให้โรงเรียนในเครือข่ายนครเดชา ได้ยกระดับคุณภาพศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นใกล้เคียงกัน ส่งผลให้นักเรียนในเครือข่ายนครเดชามีคุณภาพและมีคุณลักษณะของเด็กไทยในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรภริมย์ ไกรวิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการลอมแผน ลอมสัมพันธ์ดินนท

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายมานพ ไสจุง
 ระยะเวลาในการดำเนินการ 15 พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการปฏิบัติงานที่ตื่นตัวมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างยิ่งต่อผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งต้องได้รับการประเมินผลความสำเร็จที่ผ่านมาและหาแนวทางดำเนินการในปีต่อไป โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย / กลุ่มสาระ / กลุ่มงาน การจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องวางแผนเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ดีและเป็นระบบต่อไป โดยร่วมกันวางแผนและเตรียมงานเพื่อส่งเสริมพัฒนาการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ จะต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ และเผยแพร่ให้กับชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และเผยแพร่การดำเนินงานของสถานศึกษาจึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้แต่ละกลุ่มสาระฯ และกลุ่มงานต่างๆ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา และนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับทราบผลการดำเนินการต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2568
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 - 2570
- 2.2 เพื่อจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2569
- 2.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569
- 2.4 เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู จำนวน 85 คน
- 3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการในปีการศึกษา 2568 มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน
- 3.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารและคณะครูร้อยละ 80 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษา
- 4.2 โรงเรียนมีนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 4.3 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2568

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 สรุปผลการ ดำเนินงาน ปีการศึกษา 2568	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่าง รายละเอียดกำหนดการร่วมกับ คณะกรรมการ 1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรม 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ รวบรวมได้ 3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ระหว่างดำเนินงาน 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม		นายธนพล อุดม
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 ศึกษาข้อมูลสภาพแวดล้อมทาง การศึกษาและความต้องการของผู้เรียน		นายมานพ ไสจุง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา</p> <p>ออกแบบแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.2 จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนกับแนวทางการศึกษา</p> <p>3.2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้และทบทวนจุดอ่อนของแผน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำแผนเข้าสู่การอนุมัติและเริ่มดำเนินการ</p> <p>4.2 ติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงตามสถานการณ์</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนและติดตามผล</p> <p>5.2 นำ AI หรือ Big Data วิเคราะห์แนวโน้มทางการศึกษา</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3</p> <p>ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาและถอดแผนไปสู่ระดับปฏิบัติการ</p> <p>1.2 กำหนดเป้าหมาย กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 จัดลำดับความสำคัญของแผน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดประชุมเพื่อพิจารณาและปรับแก้แผน</p>		<p>นายธนพล อุดม</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการและนำเสนอเพื่ออนุมัติ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเหมาะสมของแผนกับทรัพยากรที่มีอยู่</p> <p>3.2 ทบทวนและแก้ไขแผนตามข้อเสนอแนะ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำแผนไปใช้และติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2 ปรับปรุงแผนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้ซอฟต์แวร์บริหารโครงการเพื่อช่วยติดตามความคืบหน้า</p> <p>5.2 ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนงาน</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 จัดทำปฏิทินปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ศึกษาแนวทางการกำหนดปฏิทินจากนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>1.2 กำหนดกรอบเวลาสำคัญ เช่น เปิดภาคเรียน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>1.3 จัดทำร่างปฏิทินการศึกษา</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>2.2 ปรับปรุงและประกาศใช้ปฏิทินการศึกษา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเหมาะสมของปฏิทินกับข้อกำหนดและบริบทของสถานศึกษา</p>		<p>นายมานพ ไสสูง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 เผยแพร่ปฏิทินการศึกษาและจัดทำระบบติดตามผล 4.2 ประเมินผลการใช้ปฏิทินและปรับปรุงสำหรับปีถัดไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ใช้แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ในการเผยแพร่ปฏิทิน 5.2 ใช้ AI ช่วยคำนวณระยะเวลาของกิจกรรมให้มีความเหมาะสม		

7. งบประมาณ 30,650 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2568						
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	70	35 X 2	4,900	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9,400
2	อาหารกลางวัน	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าเอกสาร	1	1,000	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569						
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	70	35 X 2	4,900	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9,400
2	อาหารกลางวัน	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าเอกสาร	1	1,000	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 3 ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568						
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	70	35 X 2	4,900	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9,400
2	อาหารกลางวัน	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าเอกสาร	1	1,000	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 4 จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569						
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ	70	35	2,450	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	2,450
รวมทุกรายการ						30,650


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ - รวบรวมข้อมูลในการทำเล่ม แผนปฏิบัติการ	- แบบสอบถามความพึง พอใจ - รูปถ่าย - แผนปฏิบัติการประจำปี
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารและ คณะครูร้อยละ 80 ความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมในระดับดี	- รวบรวมจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ - รวบรวมข้อมูลในการทำเล่ม แผนปฏิบัติการ	- แบบสอบถามความพึง พอใจ - รูปถ่าย

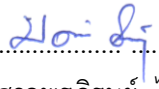
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 การวางแผนในการทำงานอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

9.2 การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ไสสูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสสูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรภิรมย์ ไกรวิเศษ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสารสนเทศ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณฤพล สุวรรณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาและการบริหารจัดการทั่วโลก หลายประเทศได้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล การสื่อสาร และการเรียนรู้ให้ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังคงเผชิญกับปัญหาหลายประการ เช่น ขาดโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ระบบการบริหารจัดการที่ยังใช้กระบวนการแบบดั้งเดิม และขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้า ขาดความโปร่งใส และไม่สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็น ระบบดังกล่าวจะช่วยให้โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร เสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้เรียนในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้ปกครองสามารถติดตามพัฒนาการของบุตรหลานได้สะดวกขึ้น และโรงเรียนสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหา จัดซื้อ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ พัฒนาความเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนจำนวน 1,200 คน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้พร้อมใช้งาน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสารสนเทศ	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสรุปผลเพื่อวางแผนปรับปรุงในการทำงานต่อไป</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เก็บข้อมูลบุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>2.2 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.2 สรุป เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานและสาธารณชน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	ตลอดปี การศึกษา 2568	นายณฤพล สุวรรณะ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ตามโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>อบรมการใช้ระบบการบริหารจัดการงานสารสนเทศ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสรุปผลเพื่อวางแผนปรับปรุงในการทำงานต่อไป</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมให้พอเพียงและพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>2.2 ติดต่อวิทยากรที่มีความสามารถในการอบรมครูในหัวข้อที่กำหนด</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.2 สรุป เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานและสาธารณชน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 จัดอบรมครูตามรายการที่กำหนด</p> <p>4.2 สำรวจปัญหาในการจัดกิจกรรม และดำเนินการแก้ไข</p> <p>4.3 ปรับปรุงกิจกรรมให้เกิดความน่าสนใจ</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>2568</p>	<p>นายณฤพล สุวรรณะ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ตามโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อออดบอเวลา คาบเรียนอัตโนมัติ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสรุปผลเพื่อวางแผนปรับปรุงในการทำงานต่อไป</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 รวบรวมข้อมูลตารางเรียน</p> <p>2.2 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-check)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.2 สรุป เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ตามโครงการ</p>		<p>นายณฤพล สุวรรณะ ผู้รับผิดชอบ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 397,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสารสนเทศ						
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	1,200	300	360,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	360,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมการใช้ระบบการบริหารจัดการงานสารสนเทศ						
	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	-
กิจกรรมที่ 3 ออเดบอเวลาคาบเรียนอัตโนมัติ						
1	ออเดบอเวลาคาบเรียนอัตโนมัติ	1 เครื่อง	37,000	37,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	37,000
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						397,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การตอบแบบประเมิน	1. แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

9.2 ได้เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนนักเรียนของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนฤพล สุวรรณระ)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไส้จูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ ครุภัณฑ์

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญัญญาช บุญมา
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ต้องใช้อุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมทางการศึกษา อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการทรัพยากรเหล่านี้ยังขาดประสิทธิภาพ อาจมีการใช้งานที่ไม่เหมาะสม ขาดการบำรุงรักษา หรือสูญเสียบ่อยโดยไม่จำเป็น ส่งผลให้เกิดงบประมาณที่สูญเปล่าและการขาดแคลนวัสดุที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในโรงเรียนจึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภายในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียบ่อยโดยไม่จำเป็น และเพิ่มอายุการใช้งานของวัสดุครุภัณฑ์ ด้วยการจัดระบบการบริหารจัดการที่เป็นระเบียบ ตรวจสอบ ติดตาม และซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นให้ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบร่วมกัน และปลูกฝังแนวความคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์ทำความสะอาด (วัสดุสิ้นเปลือง) ที่ได้มาตรฐานพร้อมใช้งานได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการสูญเสียบ่อยโดยไม่จำเป็น
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกกลุ่มบริหารงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความสะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรทุกคนทุกกลุ่มบริหารงาน ร้อยละ 80 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ และคุ้มค่า

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทุกคนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 มีวัสดุอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับงานประจำใช้งานอย่างเพียงพอ
- 4.2 บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน (กลุ่มงาน และสาระการเรียนรู้ ต่าง ๆ)	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สำรวจและประเมินความต้องการวัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระวิชา โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรและจำนวนนักเรียน</p> <p>1.2 กำหนดรายการวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>2.2 รับและตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ – ตรวจสอบเช็คสินค้าว่าตรงตามสเปก มีคุณภาพดี และไม่มีความเสียหาย</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลวัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <p>3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 ประเมินการใช้งาน – ตรวจสอบว่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับมีคุณภาพตรงตามความต้องการและสามารถนำไปใช้งานได้</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ – หากพบข้อผิดพลาดหรือปัญหา ให้ปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีต่างๆ และบันทึกในระบบ e-gp</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวชญานุช บุญมา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานประจำภายใน โรงเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สํารวจและประเมินความการใช้วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำของแต่ละหน่วยงาน ภายในโรงเรียน</p> <p>1.2 กำหนดรายการวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>1.3 กำหนดงบประมาณสำหรับการ จัดซื้อ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>2.2 รับและตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ – ตรวจเช็คสินค้าว่าตรงตามสเปก มีคุณภาพดี และไม่มี ความเสียหาย</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลวัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <p>3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 ประเมินการใช้งาน – ตรวจสอบว่า วัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับมีคุณภาพตรงตาม ความต้องการและสามารถนำไปใช้งานได้ จริง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ – หาก พบข้อผิดพลาดหรือปัญหา ให้ปรับปรุงแนว ทางการจัดซื้อในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีต่างๆ และ บันทึกในระบบ e-gp</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวชญานุช บุญมา
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ทำ ความสะอาดภายใน โรงเรียน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สํารวจและประเมินความการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทำความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <p>1.2 กำหนดรายการวัสดุและครุภัณฑ์</p> <p>1.3 กำหนดงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>2.2 รับและตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ –</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวชญานุช บุญมา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตรวจเช็คสินค้าว่าตรงตามสเปก มีคุณภาพดี และไม่มี ความเสียหาย</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 บันทึกข้อมูลวัสดุ/ครุภัณฑ์</p> <p>3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 ประเมินการใช้งาน – ตรวจสอบว่า วัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับมีคุณภาพตรงตาม ความต้องการและสามารถนำไปใช้งานได้ จริง</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ – หาก พบข้อผิดพลาดหรือปัญหา ให้ปรับปรุงแนว ทิศทางการจัดซื้อในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีต่างๆ และ บันทึกในระบบ e-gp</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาการดำเนินงาน สอบวัดผลและ ประเมินผล จัดซื้อ เครื่องตรวจข้อสอบ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 วางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม ประชุมชี้แจง</p> <p>1.2 ร่างแผนกิจกรรม สรรวจวัสดุและ อุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานสอบ วัดผลและประเมินผล</p> <p>2.2 ประสานงานพัสดุจัดซื้อ</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนิน กิจกรรม</p>		<p>นางสาวอุบลพิชญ์ พูลสวัสดิ์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ – หากพบข้อผิดพลาดหรือปัญหา ให้ปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อในครั้งต่อไป</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 การจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีต่างๆ และบันทึกในระบบ e-gp</p>		

7. งบประมาณ 570,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน						
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - กลุ่มงาน 5 กลุ่ม - ครู 70 คน	5 70	5,000 200	25,000 14,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	50,000 (งบกลาง)
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานประจำภายในโรงเรียน						
1	วัสดุ ครุภัณฑ์งาน ประจำภายใน โรงเรียน (กระดาษ และหมึก)		250,000	250,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	250,000 (งบกลาง)
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ทำความสะอาดภายในโรงเรียน						
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ทำ ความสะอาดภายใน โรงเรียน (อุปกรณ์ทำความสะอาด ห้องเรียน และอุปกรณ์ทำ ความสะอาดของ พนักงานทำความสะอาด)		170,000	170,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	170,000 (งบกลาง)



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาการดำเนินงานสอวัตผลและประเมินผล จัดซื้อเครื่องตรวจข้อสอบ						
1	เครื่องตรวจข้อสอบ	1	100,000	100,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	100,000 (งบสำรอง จ่าย 10%)
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						570,000

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
บุคลากรทุกคนทุกกลุ่มบริหารงาน ร้อยละ 80 มีวิสัยทัศน์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอและคุ้มค่า	แบบประเมินโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ 2. ภาพถ่าย
บุคลากรทุกกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	แบบประเมินโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ 2. ภาพถ่าย


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

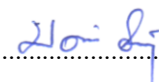
9.1 มีวิสัยทัศน์สำนักงาน และอุปกรณ์ทำความสะอาด (วัสดุสิ้นเปลือง) ที่ได้มาตรฐาน พร้อมใช้งาน ใช้อย่างเพียงพอกับความต้องการ


9.2 บุคลากรทุกกลุ่มงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

9.3 สามารถดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญญา นุช บุญมา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสสูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรภิรมย์ ไกรวิเศษ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญัญญาช บุษมา
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของศตวรรษที่ 21 ใดๆก็ตาม โรงเรียนยังคงประสบปัญหาเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ที่มีไม่เพียงพอ ขาด หรือไม่ทันสมัย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนใน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและภาษาต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ครอบคลุมและทันสมัย เพื่อสนับสนุนให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และนักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้งานใน 8 กลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูนำวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอนมาพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนใน 8 กลุ่มสาระ ครบถ้วนไม่น้อยกว่า 90% ของรายการที่ต้องการ

3.1.2 ครูผู้สอนใน 8 กลุ่มสาระ 100% ได้รับอุปกรณ์และสื่อการสอนที่จัดซื้อ และสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนจริง

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่จัดซื้อช่วยลดข้อจำกัดในการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ของนักเรียน

3.2.2 ครูสามารถนำวัสดุและอุปกรณ์ที่จัดซื้อไปใช้ได้จริงในห้องเรียน และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสื่อการสอน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูในทุกกลุ่มสาระมีความพึงพอใจในการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จัดซื้อ โดยมีคะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 85%

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงาน อาชีพ	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 สำรวจความต้องการของครูในกลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ 1.2 จัดทำรายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือสื่อ การเรียนรู้ที่จำเป็น 1.3 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเรียนรู้ 2.2 รับและตรวจสอบวัสดุการเรียนรู้ 3. การตรวจ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบการใช้งานวัสดุและสื่อการ เรียนรู้ 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ปรับปรุงการใช้งานวัสดุและกระบวนการ จัดซื้อในอนาคต 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation) 5.1 ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับ ติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสื่อการ เรียนที่ควรใช้ในอนาคต		นางสาวศศินันท์ พัฒนา
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 สำรวจความต้องการของครูในกลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ 1.2 จัดทำรายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือสื่อ การเรียนรู้ที่จำเป็น 1.3 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตลอด ปีการศึกษา 2568	นางสาวชญานุช บุญมา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเรียนรู้</p> <p>2.2 รับและตรวจสอบวัสดุการเรียนรู้</p> <p>3. การตรวจ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบการใช้งานวัสดุและสื่อการเรียนรู้</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงการใช้งานวัสดุและกระบวนการจัดซื้อในอนาคต</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ที่ควรใช้ในอนาคต</p>		
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมและบำรุง กล้องจุลทรรศน์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผน</p> <p>1.2 จัดทำกำหนดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สํารวจกล้องจุลทรรศน์</p> <p>2.2 ดำเนินการซ่อมและบำรุง</p> <p>3. การตรวจ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินการ</p> <p>3.2 ทดลองนำไปใช้งาน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สรุปผลการซ่อมบำรุง</p> <p>4.2 ปรับปรุงกระบวนการซ่อมบำรุง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation)</p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยี เพื่อเรียนรู้จากข้อมูลการบำรุงรักษาและคาดการณ์ปัญหาที่จะเกิดขึ้น</p>	มิถุนายน 2568	นางเอมอร ปรปักษ์ ประลัย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้ออุปกรณ์และ สารเคมี	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 สํารวจอุปกรณ์และสารเคมี 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี 3. การตรวจ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน และประชุม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อต่อไป 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation) 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี โดย ใช้ Google form	ตลอดปี การศึกษา 2568	ว่าที่ร้อยตรีขจร ศักดิ์ ทรนรินทร์
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อและซ่อมบำรุง เครื่องดนตรี	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน 1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้อง และ วิเคราะห์ภาระงาน 1.3 เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 สํารวจดูสภาพโดยทั่วไปของครุภัณฑ์ เครื่องดนตรี 2.2 จัดซื้อ/ซ่อมอุปกรณ์ในการใช้งาน เครื่องดนตรี 3. การตรวจ (C-Check) 3.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ 3.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการ	ตลอด ปีการศึกษา 2568	นายปณณวิชญ์ ฆมทอง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation)</p> <p>5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อและเช่าวัสดุ การแสดงนาฏศิลป์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำร่างโครงการ นำเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารงานโรงเรียน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>2.2 จัดการแสดงในวันสำคัญ</p> <p>2.3 ฝึกซ้อมและเตรียมงาน</p> <p>2.4 ดำเนินการแสดง</p> <p>3. การตรวจ (C-Check)</p> <p>3.1 เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลลัพธ์</p> <p>3.2 ใช้แบบสอบถามจากนักเรียน ครู และผู้ชมเกี่ยวกับคุณภาพของการแสดง</p> <p>3.3 ประเมินประสิทธิภาพของการฝึกซ้อมและการเตรียมงาน</p> <p>3.4 สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับประสบการณ์และทักษะที่ได้รับ</p>	ตลอด ปีการศึกษา 2568	นางสาวณฤดี จงศิริโชค



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4.2 ใช้เทคโนโลยีช่วยสนับสนุน เช่น ระบบลงทะเบียนการเข้าร่วมการแสดงออนไลน์</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation)</p> <p>5.1 E-Learning & VR/AR: ใช้สื่อดิจิทัล เสริมการเรียนการสอน</p> <p>5.2 แพลตฟอร์มจัดการแสดง: ระบบลงทะเบียน</p>		
กิจกรรมที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนสู่ศึกษาและพลศึกษา	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 สำรวจอุปกรณ์กีฬาและสื่อการเรียนการสอนที่มี</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เสนอพัสดุโรงเรียนเพื่อสั่งซื้ออุปกรณ์</p> <p>3. การตรวจ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์กีฬาและสื่อการเรียนการสอน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Tech & Innovation)</p> <p>5.1 จัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>5.2 สรุปผล</p> <p>5.3 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้บริหาร</p>	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569	นายณภสินธุ์ ตลับเพชร



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 108,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ						
1	ลวดเชื่อมดเหล็กกล้า ไนซ์ kobe ขนาด 2.6 มม. (ลิ่ง)	1 ลิ่ง	1600	1,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	50,000
2	แปรงลวดเหล็กด้าม ไม้ (ด้าม)	5 ด้าม	35	175		
3	เหล็กแบน ขนาด 2 นิ้ว หนา 4 มม. ยาว 6 ม.(เส้น)	5 เส้น	300	1,500		
4	เหล็กกล่องกัลวาไนซ์ ขนาด 1*1 นิ้ว หนา 2มม. ยาว 6ม.(เส้น)	10 เส้น	270	2,700		
5	เหล็กกล่องกัลวาไนซ์ ขนาด 1.5*1.5 นิ้ว หนา 2มม. ยาว 6ม. (เส้น)	10 เส้น	400	4,000		
6	สีสเปรย์ สีดำ (กระป๋อง)	10 กระป๋อง	70	700		
7	สีสเปรย์ สีขาว (กระป๋อง)	10 กระป๋อง	70	700		
8	คีมคีบเหล็กร้อนยาว 15 นิ้ว (อัน)	6 อัน	150	900		
9	แม่เหล็กจับมุมชิ้นงาน (ชิ้น)	10 ชิ้น	100	1,000		
10	ค้อนหงอนด้ามไฟ เบอร์ขนาด 27 ซม. หนัก 0.25 กก.(ด้าม)	6 ด้าม	280	1,680		
11	เครื่องตัดเหล็กไฟ เบอร์ ขนาด 14 นิ้ว ยี่ห้อ makita (เครื่อง)	1 เครื่อง	7500	7,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
12	ฉากวัดเหล็กขนาด 16*24 นิ้ว สีดำของ แท้ อย่างดี (ชิ้น)	2 ชิ้น	500	1,000		
13	ต้นผักเคล (ต้น)	10 ต้น	40	400		
14	ต้นกล้าเบบี้คอส (ต้น)	30 ต้น	5	150		
15	ต้นกล้ากรีนโอ๊ค (ต้น)	30 ต้น	5	150		
16	ต้นกล้าเรดโอ๊ค (ต้น)	30 ต้น	5	150		
17	ฟางก้อน(ก้อน)	9 ก้อน	60	540		
18	ต้นกล้าผักกาดหอม (ต้น)	30 ต้น	5	150		
19	พริกชี้หนูแห้ง	4 กก.	240	960		
20	พริกชี้หนูสด	2 กก.	220	440		
21	กระเทียมไทย	5 กก.	130	650		
22	หอมแดง	3 กก.	70	210		
23	ข่าสด	1 กก.	70	70		
24	ตะไคร้	2 กก.	40	80		
25	พริกไทยดำ	0.5 กก.	160	80		
26	พริกไทยขาว	0.5 กก.	210	105		
27	เมล็ดผักชี 300 กรัม	1 ห่อ	40	40		
28	กะปิสงขลา เท่านั้น	5 กก.	140	700		
29	ซอสโคชูจัง	3 กก.	350	1,050		
30	ข้าวสารญี่ปุ่น	10 กก.	40	400		
31	ข้าวสารหอมมะลิ	15 กก.	50	750		
32	ซอสหอยนางรม	5 กก.	35	175		
33	งาขาว	1 กก.	50	50		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
34	ซอสถั่วเหลืองเกาหลี	1 ขวด ใหญ่	200	200		
35	ซีอิ๊วขาว	3 ขวด	50	150		
36	น้ำส้มสายชู	5 ลิตร	20	100		
37	น้ำมันปาล์ม	12 ขวด	60	720		
38	น้ำมันปาล์ม	12 ขวด	60	720		
39	เกลือแกง	10 กก.	25	250		
40	ผ้าต่วน สีฟ้า	1 ม้วน	1,800	1,800		
41	ผ้าต่วน สีม่วง	1 ม้วน	1,800	1,800		
42	ผ้าต่วน สีเหลือง	1 ม้วน	1,800	1,800		
43	ผ้าต่วน สีชมพู	1 ม้วน	1,800	1,800		
44	ผ้าต่วน สีขาว	1 ม้วน	1,800	1,800		
45	เข็มหมุด สีฟ้า	4 กล่อง	70	280		
46	เข็มหมุด สีม่วง	4 กล่อง	70	280		
47	เข็มหมุด สีขาว	4 กล่อง	70	280		
48	เข็มหมุด สีเหลือง	4 กล่อง	70	280		
49	เข็มหมุด สีชมพู	4 กล่อง	70	280		
50	กลีบผ้าร้อยมาลัย คละสี	30 ห่อ	150	4,500		
51	เข็มร้อยมาลัย ขนาด 9 นิ้ว	50 เล่ม	20	1000		
52	ด้ายขาวสำหรับร้อย มาลัย	4 ม้วน	40	160		
53	ไม้ระกำ ยาว 10 นิ้ว	100 ก้าน	8	800		
54	เทปניתโต้	1 แพ็ค	95	95		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ						
1	ค่าสื่อสำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน			6,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	8,000
2	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนการสอน			2,000		
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมและบำรุงกล้องจุลทรรศน์						
1	ซ่อมและบำรุงกล้องจุลทรรศน์	10	1,000	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี						
1	ถุงมือยาง เบอร์ M+L	250	2	500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	40,000
2	Distilled Water น้ำกลั่น 20 Lt.	500	2	1000		
3	Ethyl Alcohol เอทิล แอลกอฮอล์ 70% 3.8 Lt.	450	1	450		
4	lyceral กลีเซอริน (กลีเซอรอล) 250 cc	100	1	100		
5	หม้อแปลงไฟฟ้า DC	1,500	3	4,500		
6	แผ่นใสสาธิตน้ำขึ้น-น้ำลง	80	10	800		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
7	ไฮโดรเจน เปอร์ ออกไซด์ 50% 450 cc.	120	2	240		
8	หูฟังแพทย์ (ญี่ปุ่น)	490	1	490		
9	กระบอกตวง 50 มล. Class A (Glassco)	180	8	1440		
10	บีกเกอร์ 250 มล. (Glassco)	80	10	800		
11	กรวยแก้ว ศก. 100 มม. (SCI)	80	5	400		
12	ชุดทดลองชิมเปิล ฮาร์มอนิก	265	3	795		
13	รถทดลอง	400	3	1200		
14	เครื่องเคาะ สัญญาณเวลาไฟฟ้า	900	3	2700		
15	แถบกระดาษเครื่อง เคาะ(ใช้กับเครื่อง เคาะไฟฟ้า)	30	5	150		
16	กล่องแสงมีสวิตช์ เปิด-ปิด	490	3	1470		
17	ถ่านไฟฉาย D (1.5V)	25	20	500		
18	สายไฟดำแดง ปาก หนีบ-ปากหนีบ	30	30	900		
19	สายไฟดำแดง แจ็ค- ปากหนีบ	40	20	800		
20	แบบจำลองวิถีดวง จันทร์	1200	1	1200		
21	ขวดวัดปริมาตร 100 มล. ฝา PP	120	15	1800		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
22	ลูกยางปีเปตใหญ่	38	10	380		
23	ปีเปต แบบขีด 10 มล. (SCI)	50	10	500		
24	บิวเรต 50 มล. ก๊อก PTFE (SCI)	650	1	650		
25	ลวดแมกนีเซียม (Mg) ขดใหญ่	450	1	450		
26	กรดไฮโดรคลอริก 12 โมล/ลิตร 450 cc.	60	2	120		
27	ไส้ตะเกียง แอลกอฮอล์ (5 เส้น)	15	2	30		
28	เอทิล แอลกอฮอล์ 95% 450 cc.	90	2	180		
29	กระบอกฉีดยา พลาสติก 20 มล.	11	10	110		
30	หลอดน้ำก๊าซ ยาว 20 ซม.	10	8	80		
31	สารละลาย แอมโมเนีย 27% 450 cc.	75	1	75		
32	ไม้พันสำลี 15 ซม. (100 อัน)	40	1	40		
33	สังกะสี 150 กรัม	120	1	120		
34	แผ่นทองแดง 50 กรัม	200	2	400		
35	แอมโมเนียมคลอไรด์ 450 กรัม	60	1	60		
36	โซเดียมอะซิเตท 100 กรัม	120	1	120		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
37	ยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์ 100 cc.	60	1	60		
38	โซเดียมไฮดรอกไซด์ (เม็ด) 350 กรัม	110	1	110		
39	โปแทสเซียมไนเตรท 450 กรัม	100	1	100		
40	กระดาษกรอง 12.5 ซม. Whatman #93	380	2	760		
41	ปิ๊กเกอร์ 1,000 มล. (SCI)	180	3	540		
42	กระดาษเยื่อ (ทิชชู) ใหญ่	20	4	80		
43	เครื่องชั่งไฟฟ้า สำหรับงานวิเคราะห์ ชั่งได้ละเอียด 0.01 กรัม	7,500	1	7500		
44	ชุดสารित्रอกรระบบ ต่าง ๆ	5,300	1	5300		
กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อและซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี						
1	จัดซื้ออุปกรณ์ในการใช้งานเครื่องดนตรีสากล - ลิ่มแซก - ไม้กลอง - หนังสกลอง - น้ำมันเครื่องดนตรี - ขาตั้งกลอง	5	-	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
2	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องดนตรีสากล แซกโซโฟน	6	-	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	10,000
3	จัดซื้ออุปกรณ์ในการ ใช้งานเครื่องดนตรี ไทย				<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,000
	- ผืนขนาดเอก	1	12,500	12,500		
	- ไม้ตีขนาดเอก (ไม้ นวม)	2	500	1,000		
	- ไม้ระนาดทุ้ม	2	500	1,000		
	- ไม้ระนาดทุ้มเหล็ก	1	500	500		
กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อและเช่าวัสดุการแสดงนาฏศิลป์						
6.1 จัดวัสดุอุปกรณ์แต่งหน้าและทำผม						
1	รองพื้นเบอร์ 123	6	400	2,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	6,000
2.	แป้งเบอร์ 123	6	300	1,800		
	พาสเทลแต่งหน้า	2	300	600		
4	กีฟดำ 90 กรัม	3	200	600		
5.	สีทาปาก	2	200	400		
	สีทาแก้ม	2	200	200		
7	อื่นๆ	1	600	600		
6.2 จัดเช่าซื้อเครื่องแต่งกายประกอบการแสดงนาฏศิลป์						
1	เช่าเครื่องแต่งกาย	1	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	14,000
2	ซื้ออุปกรณ์และเครื่อง แต่งกาย	20	9,000	9,000		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
6.3 การจัดการอบรมทักษะเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนนาฏศิลป์						
1	ค่าจ้างเหมาวิทยากร อบรมการแต่งหน้า-ทำ ผม	2	1,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	4,000
2	ค่าจ้างเหมาวิทยากร อบรมการด้านทักษะ การแสดงและการเต้น	2	1,000	2,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
6.4 นาฏศิลป์สัญจร						
1	ค่าจ้างเหมารถ เดินทางนำนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมด้าน วัฒนธรรมทักษะและ การแสดง		6,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	6,000
กิจกรรมที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา						
1	ลูกฟุตบอล	8	820	6,560	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	46,140
2	ลูกบาสเกตบอล3*3	2	1,450	2,900		
3	ลูกปิงปอง	15	100	1,500		
4	ตาข่ายโกลฟุตบอล 7 คน	2	2,500	5,000		
5	ตาข่ายโกลฟุตบอล	2	2,250	4,500		
6	หุ่นช่วยฟื้นคืนชีพ	2	10,000	20,000		
7	เสาร้อากาศ วอลเลย์บอล	2	525	1,050		
8	รั้วกระโดด	10	315	3150		
9	บอร์ดวางแผน	1	1,750	1,750		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						108,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ครูในทุกกลุ่มสาระมีความพึงพอใจในการใช้วัสดุและ อุปกรณ์ที่จัดซื้อ โดยมีคะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 85%	แบบประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน โครงการ 2. ภาพถ่าย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัยและครบถ้วน ส่งเสริมให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและดึงดูดความสนใจของนักเรียน

9.2 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ นักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ส่งผลให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....*ชัยภาพร บุณมา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัยัญญาช บุณมา)

ลงชื่อ.....*สมาน*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....*ปวีณา*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรภิรมย์ ไกรวิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....*ไฉไล*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 สอนงยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนงกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
 กลยุทธ์โรงเรียน. กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายอุดร ศรีลาศักดิ์
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2545 มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี เป็นโรงเรียนในฝันที่ต้องมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทุกส่วนงานมีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานได้เพียงพอและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ดังนั้นจึงควรมีงบประมาณเพื่อจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุง ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และส่วนงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้คอมพิวเตอร์ให้มากที่สุด จึงได้จัดโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับเปลี่ยน ซ่อมบำรุง ดูแลรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้

2.2 เพื่อให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 มีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการฯ เพียงพอพร้อมใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 90 ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการ สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการฯ เพียงพอพร้อมใช้งาน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าซื้อ คอมพิวเตอร์ ห้อง 1	<p>1. วางแผน (Plan)</p> <p>1.1 วิเคราะห์งบประมาณค่าเช่า รายละเอียดสัญญาเช่าซื้อ และการบำรุงรักษา</p> <p>2. ลงมือทำ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ปรับเปลี่ยนซ่อมบำรุง ดูแลรักษา อุปกรณ์เครื่องมือในห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>2.2 ติดตามผลการใช้งานคอมพิวเตอร์</p> <p>3. ตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาที่พบ เช่น เครื่องขัดข้อง ซอฟต์แวร์ไม่รองรับ</p> <p>4. ดำเนินการ (Action)</p> <p>4.1 บำรุงรักษาและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & I-Innovation)</p> <p>5.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายอุตร ศรีลาศักดิ์ นางสาวกรรณิการ์ สารชะจิต</p>
กิจกรรมที่ 2 ค่าเช่าซื้อ คอมพิวเตอร์ ห้อง 2	<p>1. วางแผน (Plan)</p> <p>1.1 วิเคราะห์งบประมาณค่าเช่า รายละเอียดสัญญาเช่าซื้อ และการบำรุงรักษา</p> <p>2. ลงมือทำ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ปรับเปลี่ยนซ่อมบำรุง ดูแลรักษา อุปกรณ์เครื่องมือในห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>2.2 ติดตามผลการใช้งานคอมพิวเตอร์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายอุตร ศรีลาศักดิ์ นางสาวกรรณิการ์ สารชะจิต</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาที่พบ เช่น เครื่องขัดข้อง ซอฟต์แวร์ไม่รองรับ</p> <p>4. ดำเนินการ (Action)</p> <p>4.1 บำรุงรักษาและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & I-Innovation)</p> <p>5.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์</p>		
กิจกรรมที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต	<p>1. วางแผน (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ที่ต้องใช้</p> <p>1.2 สำรวจค่าติดตั้ง ค่าอุปกรณ์ และค่าบำรุงรักษา</p> <p>2. ลงมือทำ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>2.2 ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>2.3 ทดสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละจุดของโรงเรียน</p> <p>3. ตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ตและความเสถียรของเครือข่าย</p> <p>4. ดำเนินการ (Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมจุดอับสัญญาณ</p> <p>4.2 บำรุงรักษาอินเทอร์เน็ตโรงเรียน</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & I-Innovation)</p> <p>5.1 อุปกรณ์ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p>		นายอุตร ศรีลาศักดิ์ และนายกิตติพงษ์ เณรแดง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT	1. วางแผน (Plan) 1.1 สำรวจจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT 2. ลงมือทำ (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT 2.2 ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT 2.3 ทดสอบประสิทธิภาพของทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT 3. ตรวจสอบ (Check) 3.1 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT 4. ดำเนินการ (Action) 4.1 สร้างมาตรฐานการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & I-Innovation) 5.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT		นายอุดร ศรีลาศักดิ์ นายกิตติพงษ์ เณรแดง

7. งบประมาณ 1,000,850 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 ค่าเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ ห้อง 1						
1	ค่าเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ ห้อง 1	2	170,000	340,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	340,000
กิจกรรมที่ 2 ค่าเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ ห้อง 2						
1	ค่าเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ ห้อง 2	2	195,000	390,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	390,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต						
1	เครื่องสำรองไฟสำหรับ sever	2	5,000	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	164,850
2	เครื่องสำรองไฟสำหรับ switch	16	2,100	33,600		
3	ตู้แร็ค 60*40*32cm	16	2,500	40,000		
4	เราเตอร์ WiFi	35	2,200	77,000		
5	สายแลน cat6 100 m	3	1,300	3,900		
6	หัว RJ45	1	350	350		
กิจกรรมที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ICT						
1	เมาส์	20	200	4,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	106,000
2	คีย์บอร์ด	20	300	6,000		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	1	35,000	35,000		
4	จอโปรเจคเตอร์ไฟฟ้า 150 นิ้ว	3	15,000	45,000		
5	หูฟังสายพร้อม ไมค์โครโฟน	40	400	16,000		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						1,000,850

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ศึกษาได้อย่างเพียงพอ	ประเมินการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	แบบประเมินการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2
2. นักเรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลพร้อมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ	สังเกตการใช้โปรแกรมในการสืบค้นข้อมูล	แบบสังเกตการใช้โปรแกรม





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

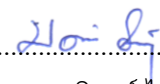
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 ในการพัฒนาและจัดเตรียมการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน	ประเมินการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2	แบบประเมินการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2
4. นักเรียนที่เป็นตัวแทนโรงเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขัน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกซ้อมและค้นหาเทคนิคใหม่ ๆ จากระบบอินเทอร์เน็ต	สังเกตการใช้เทคนิคในการฝึกซ้อมการแข่งขัน	แบบสังเกตการใช้เทคนิคในการฝึกซ้อมการแข่งขัน


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนา
- 9.2 นักเรียนในสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ที่สูงขึ้น
- 9.3 ครูจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการทำงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9.4 นักเรียนได้รับความรู้ตามหลักสูตรด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอุดร ศรีลาศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรภิรมย์ ไกรวิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการพัฒนาอาคารและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นนทบุรี	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายสมศักดิ์ ม่วงเถื่อน
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

อาคารและสถานที่ภายในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน การมีสถานที่ที่สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และเหมาะสมกับการเรียนรู้จะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจ ใฝ่รู้ และมีสมาธิในการเรียนมากขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

อาคารและสถานที่ อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องปรับอากาศและระบบลิฟต์ ได้ใช้งานมานานจำเป็นต้องมีการดูแลรักษา และล้างทำความสะอาดเพื่อให้อยู่ในลักษณะพร้อมใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุง และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอาคารและสถานที่ให้มีความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย
- 2.2 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และกระตุ้นความสนใจของนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู และชุมชนในการดูแลรักษาสถานที่
- 2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่อย่าง

เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร นักเรียน ใช้อาคารเรียนอาคารอุปกรณ์ต่างๆ จัดกิจกรรมได้อย่างปลอดภัยและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

จำนวนครู บุคลากร นักเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 โรงเรียนมีทัศนียภาพที่ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

4.2 ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

4.3 มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาคารและ สถานที่ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารงานโรงเรียน</p> <p>1.3 สำรวจระบบสถานที่ ภูมิทัศน์ในโรงเรียน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการชำรุดระบบสาธารณูปโภค</p> <p>1.4 ประสานกับงานแผนงาน พัสดุงบประมาณ เพื่อเตรียมสอบราคาในการซ่อมแซม จัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>1.5 วางแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน ซ่อมแซมห้องเรียนห้องปฏิบัติการและระบบสาธารณูปโภค</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน ซ่อมแซมห้องเรียนห้องปฏิบัติการ และระบบสาธารณูปโภค</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ผลความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. การปรับปรุง (A – Action)</p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>	<p>เมษายน 2568</p> <p>ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>มีนาคม 2569</p>	<p>นายสมศักดิ์ ม่วงเถื่อน และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาลิฟต์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารงานโรงเรียน</p> <p>1.3 สํารวจ ตรวจสอบความเหมาะสมปลอดภัย และความจำเป็นในการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ของโรงเรียน</p> <p>1.4 ประสานกับงานแผนงาน พัสดุงบประมาณ เพื่อเตรียมสอบราคาในการซ่อมแซม จัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>1.5 วางแผนการบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบลิฟต์</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบลิฟต์</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ผลความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. การปรับปรุง (A – Action)</p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>	<p>เมษายน</p> <p>2568</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2568</p> <p>เดือน มีนาคม</p> <p>2569</p>	<p>นายสมศักดิ์ ม่วงเถื่อน และคณะกรรมการตามคำสั่ง</p>
กิจกรรมที่ 3 การปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์	<p>1. การวางแผน (P-Plan))</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน</p> <p>1.2 จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด</p> <p>1.3 วางแผนงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนร่วมเสนอแนวคิดในการปรับปรุง</p> <p>2.2 เขียนรายการครุภัณฑ์ที่มีความต้องการ</p>	<p>เดือน เมษายน</p> <p>2568</p> <p>-</p> <p>เดือน กรกฎาคม</p> <p>2568</p>	<p>นายณัฐฐานันต์ คุรุภัทรานนท์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ให้เป็น ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานของ โรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพห้องเรียน อุปกรณ์</p> <p>3.2 ซื่อครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับ ราคา และการใช้งาน</p> <p>4. การปรับปรุง (A – Action))</p> <p>4.1 ทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ เพื่อให้ แน่ใจว่าสามารถใช้ได้จริง</p> <p>4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 ซ่อมแซม ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนของห้องศูนย์สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมโรงเรียนบ ดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของครู และนักเรียน</p> <p>1.2 จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด</p> <p>1.3 วางแผนงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนร่วมเสนอ แนวคิดในการปรับปรุง</p> <p>2.2 เขียนรายการครุภัณฑ์ที่มีความต้องการ</p> <p>2.3 ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ให้เป็น ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานของ โรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพห้องเรียน อุปกรณ์</p> <p>3.2 ซื่อครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับ ราคา และการใช้งาน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A – Action)</p> <p>4.1 ทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้ได้จริง</p> <p>4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>		
กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (เคมี)	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน</p> <p>1.2 จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด</p> <p>1.3 วางแผนงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนร่วมเสนอแนวคิดในการปรับปรุง</p> <p>2.2 เขียนรายการครุภัณฑ์ที่มีความต้องการ</p> <p>2.3 ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ตามมาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพห้องเรียน อุปกรณ์</p> <p>3.2 ชื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา และการใช้งาน</p> <p>4. การปรับปรุง (A – Action)</p> <p>4.1 ทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้ได้จริง</p> <p>4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางหทัยชนก ศรีลาศักดิ์ และคณะกรรมการตามคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 สํารวจ ตรวจสอบความเหมาะสม ปลอดภัย และความจําเป็นในการบํารุงรักษา เครื่องปรับอากาศของโรงเรียน</p> <p>1.4 ประสานกับงานแผนงาน พัสดุ งบประมาณ เพื่อเตรียมสอบราคาในการ ซ่อมแซม จัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>1.5 วางแผนการบํารุงรักษา ซ่อมแซม ระบบเครื่องปรับอากาศ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดําเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ผลความพึงพอใจของนักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>4. การปรับปรุง (A - Action)</p> <p>4.1 รายงานผลการดําเนินงานโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form</p>	<p>มีนาคม 2569</p>	
กิจกรรมที่ 8 จัดซื้อธงชาติและพานพุ่ม	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการดําเนินงาน</p> <p>1.2 จัดทําโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารงานโรงเรียน</p> <p>1.3 สํารวจ ตรวจสอบความเหมาะสม ความจําเป็นในการจัดซื้อธงชาติและพานพุ่มของโรงเรียน</p> <p>1.4 ประสานกับงานแผนงาน พัสดุ งบประมาณ เพื่อเตรียมสอบราคาในการจัดซื้อ</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดําเนินการตรวจสอบ ธงชาติ พานพุ่ม อาจชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ผลความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. การปรับปรุง (A - Action) 4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form		

7. งบประมาณ 622,012 บาท โดยขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาคารและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน						
1	ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบและห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ, ภูมิทัศน์, ระบบไฟฟ้า และระบบประปา	-	-	200,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	200,000
กิจกรรมที่ 2 บำรุงรักษาลิฟต์						
1	บำรุงรักษาลิฟต์ประจำปี	2	20,000	40,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	245,012
2	ซ่อมแซมระบบลิฟต์อุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง	2		205,012		
กิจกรรมที่ 3 การปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์						
1	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Haier รุ่น Ultimate Cool CQA Series ขนาด 24,200 BTU	2	20,500	41,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (รอจัดสรร)	41,000



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 4 ซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของห้องศูนย์สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี						
1	ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	-	-	5,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	12,000
2	ซ่อมแซมโทรทัศน์	-	-	5,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ซ่อมแซมลำโพงและ ไมโครโฟน	-	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (รอจัดสรร)	
กิจกรรมที่ 5 ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (เคมี)						
1	แอร์ Carrier ติดผนัง X Inverter Plus รุ่น TVAB018 ขนาด 18,000 BTU อุปกรณ์ พร้อม ติดตั้ง	2	27,000	54,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (รอจัดสรร)	54,000
กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ระบบประปา โรงอาหาร						
1	หม้อไฟ 15 แอมป์ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง	4	2,000	8,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	10,000
2	มิเตอร์น้ำ 4 ทุน อุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง	4	500	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 7 บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ						
1	ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	72	400	28,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	50,000
2	ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	-	-	21,200	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 8 จัดซื้อธงชาติและพานพุ่ม						
1	จัดซื้อธงชาติ				<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	10,000
2	จัดซื้อพานพุ่ม				<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						622,012




แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีทัศนียภาพที่ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอน	- การสังเกต - ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์	- การสังเกต - รูปถ่าย - แบบสอบถามความพึงพอใจ
ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน	- การสังเกตจากการใช้ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ - ความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์	- การสังเกต - รูปถ่าย - แบบสอบถามความพึงพอใจ
มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อ จำนวนครูและนักเรียน	- การสังเกต - ความพึงพอใจในการปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค	- การสังเกต - รูปถ่าย - แบบสอบถามความพึงพอใจ


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
3. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและดูแลสถานที่
5. เกิดความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมศักดิ์ ม่วงเถื่อน)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรวิทย์ บุรุษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนองกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายอุดร ศรีลาศักดิ์
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีด้านโสตทัศนศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เช่น เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ กล้องถ่ายวิดีโอ ไมโครโฟน ระบบเสียง และสื่อดิจิทัลต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการนำเสนอข้อมูล

อย่างไรก็ตาม การใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาอาจประสบปัญหาทางเทคนิค ความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ หรือการขาดแคลนอุปกรณ์ที่ทันสมัย การพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลให้มีความทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น
- 2.3 เพื่อลดปัญหาการชำรุดหรือขัดข้องของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและยืดอายุการใช้งาน
- 2.4 เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรในการบำรุงรักษาและพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- 2.5 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่โดยการบำรุงรักษาและปรับปรุงอุปกรณ์เดิมให้สามารถใช้งานได้
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการศึกษาและการประชาสัมพันธ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ชำรุดได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือพัฒนา
- 3.1.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือฝึกปฏิบัติด้านการบำรุงรักษาและพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- 3.1.3 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดูแลรักษาและใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา



3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษามีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 ลดปัญหาการขัดข้องของอุปกรณ์ระหว่างการใช้งาน ส่งผลให้การเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลมีคุณภาพมากขึ้น
- 3.2.3 บุคลากรและผู้ใช้งานมีความรู้และทักษะในการดูแล บำรุงรักษา และใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาอย่างถูกต้อง
- 3.2.4 ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและลดปัญหาการขัดข้องระหว่างการใช้งาน
- 4.2 บุคลากรมีความรู้และทักษะในการดูแลรักษาและใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 4.3 ลดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่จากการซ่อมแซมและพัฒนาอุปกรณ์ที่มีอยู่
- 4.4 การเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์มีคุณภาพดีขึ้นจากการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ได้รับ

5. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการ ณ หน่วยงาน/สถานศึกษา/ศูนย์โสตทัศนศึกษา ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจรวมถึง:

- 5.1 ห้องปฏิบัติการโสตทัศนศึกษา
- 5.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา
- 5.3 ห้องประชุม ห้องเรียน หรือสถานที่ที่มีการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
- 5.4 พื้นที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและ ซ่อมแซมบำรุง อุปกรณ์โสต- ทัศนศึกษา	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 จัดจ้างตามโครงการฯ ตามระเบียบการ จัดหาพัสดุ 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาพร้อมใช้ งาน	ตลอดปี การศึกษา 2568	นายอุดร ศรีลาศักดิ์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. การปรับปรุง (A-Action) 4.1 ดำเนินการติดตามตรวจสอบอุปกรณ์ ตลอดการใช้งาน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพ อุปกรณ์โฮต- ทัศน์ศึกษา	1.การวางแผน (P-Plan) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.ร่วมคิดร่วมทำ (D-Do) 2.1 จัดจ้างตามโครงการฯ ตามระเบียบ การจัดหาพัสดุ 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 อุปกรณ์งานโฮตทัศน์ศึกษาพอเพียง ต่อการใช้งาน 4. การ ปรับปรุง (A-Action) 4.1 ดำเนินการติดตามตรวจสอบอุปกรณ์ ตลอดการใช้งาน 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายอุดร ศรีลาศักดิ์

7. งบประมาณ 50,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์โฮตทัศน์ศึกษา						
1	ซ่อมบอดี้กล้อง	1	9,900	9,900	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	20,000
2	ซ่อมแฟลชกล้อง	1	4,500	4,500		
3	ซ่อมลำโพง	-	-	5600		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา						
1	เมมโมรี่การ์ด	3	500	1,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
2	อุปกรณ์กันสั่นสำหรับกล้องถ่ายวิดีโอ รุ่น DJI RS 4	1	16,000	16,000		
3	อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ Wireless Microphon	1	6,000	6,000		
4	ถ่านชาร์จ AAพร้อมที่ชาร์จ	1	1,600	1,600		
5	สายสัญญาณเสียง	1	3,500	3,500		
6	หัวแจ๊คสัญญาณ	10	140	1,400		
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						50,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ (%) - ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ (วัน) - ความสามารถของอุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา เช่น ความคมชัดของภาพ เสียง หรือความเร็วในการประมวลผล	- ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา บันทึกจำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมหรือปรับปรุง - วิเคราะห์ความพร้อมในการใช้งาน ตรวจสอบอุปกรณ์ว่าสามารถใช้งานได้ ตามมาตรฐานหรือไม่ - เก็บข้อมูลการใช้งาน บันทึกจำนวนครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้ในการเรียนการสอน - สำนวณเวลาที่ใช้ในการซ่อมบำรุง วัดระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้	-แบบบันทึกข้อมูล -แบบสอบถาม -แบบสำรวจ -แบบสัมภาษณ์ -การสังเกตการณ์และการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

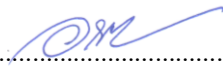
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ


9.1 เพิ่มคุณภาพการสอนของครู ครูสามารถใช้สื่อโสตทัศนศึกษาเพื่ออธิบายเนื้อหาต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้เร็วขึ้น





แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

- 9.2 กระตุ้นความสนใจของนักเรียน สื่อภาพ เสียง และวิดีโอช่วยทำให้บทเรียนไม่น่าเบื่อ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน
- 9.3 สนับสนุนการเรียนรู้แบบหลากหลาย ใช้ได้ทั้งการเรียนในห้องเรียน การสอนออนไลน์ และกิจกรรมนอกหลักสูตร
- 9.4 เพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน อุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาและซ่อมแซมสามารถนำกลับมาใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.5 ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ ลดความจำเป็นในการจัดซื้อใหม่
- 9.6 ลดปัญหาการชำรุดของอุปกรณ์ มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาน้อยลง
- 9.7 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นำอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้สูงสุด
- 9.8 พัฒนาทักษะของครูและบุคลากร – ได้เรียนรู้การใช้งาน ดูแล และซ่อมแซมอุปกรณ์เบื้องต้น
- 9.9 ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค – การใช้งานอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพช่วยลดปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการสอน
- 9.10 ส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กร – บุคลากรทำงานร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรักษาอุปกรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอุดร ศรีลาศักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไส้จุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรุฒิ บุรุษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนองกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายปณณวิชญ์ ผมทอง
 ระยะเวลาในการดำเนินการ เมษายน 2568 ถึง พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มีเป้าหมายในการพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เน้นเรียนดี มีความสุข การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาต่อเพื่อความมั่นคงของชีวิต การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

เนื่องจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ซึ่งส่งผลให้ฝ้าเพดานของห้องเรียนคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายบางส่วน โดยมีรอยร้าวและแผ่นฝ้าหลุดร่วงลงมา อันก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อครูผู้สอนและนักเรียน อีกทั้งยังอาจส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียน ซึ่งมีมูลค่าสูงและมีความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย และเกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีของนักเรียน โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการซ่อมแซมฝ้าห้องเรียนคอมพิวเตอร์โดยเร่งด่วน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหายจากแผ่นดินไหว
- 2.2 เพื่อสร้างความปลอดภัยในการใช้งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับครูและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้สามารถใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ซ่อมแซม ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน พร้อมใช้งานได้ จำนวน 4 คัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ให้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	<p>1. วางแผน (Plan)</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>1.3 เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอน</p> <p>2. ลงมือทำ (Do)</p> <p>2.1 สํารวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้งาน</p> <p>2.2 นำรถยนต์ส่วนกลางให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากรตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ</p> <p>2.3 ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย ต่อการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. ตรวจสอบ Check</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>3.2 ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4. ดำเนินการ Action</p> <p>4.1 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>4.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบสำรวจ google formแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	เมษายน 2568	นายปิ่นณวิษญ์ ผมทอง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>ตรวจเช็ครถยนต์ตาม</p> <p>ระยะเวลา และซ่อมบำรุง</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>2.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>1.3 เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สํารวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้งาน</p> <p>2.2 นำรถยนต์ส่วนกลางให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากรตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ</p> <p>2.3 ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย ต่อการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>3.2 ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>4.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>115.1 แบบสำรวจ google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นายปณณวิชญ์</p> <p>ผมทอง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 ต่อประกันภัยรถยนต์	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>1.3 เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สํารวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้งาน</p> <p>2.2 นำรถยนต์ส่วนกลางให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากรตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ</p> <p>2.3 ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย ต่อการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>3.2 ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>4.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบสำรวจ google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายปิ่นณวิษญ์ ผมทอง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 ต่อ พรบ. และทะเบียนรถ	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>1.3 เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สํารวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้งาน</p> <p>2.2 นำรถยนต์ส่วนกลางให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากรตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ</p> <p>2.3 ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย ต่อการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>3.2 ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>4.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบสำรวจ google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายปณณวิชญ์ ผมทอง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน</p> <p>1.3 เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 สํารวจดูสภาพโดยทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้งาน</p> <p>2.2 นำรถยนต์ส่วนกลางให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากรตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ</p> <p>2.3 ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัย ต่อการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>3.2 ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>4.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 แบบสำรวจ google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายปิ่นณวิษญ์ ผมทอง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 200,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง						
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รถยนต์ 4 คัน	-	130,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	130,000
กิจกรรมที่ 2 ตรวจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลา และซ่อมบำรุง						
1	ตรวจเช็ครถยนต์ตามระยะเวลา และซ่อมบำรุง	รถยนต์ 4 คัน	-	30,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	30,000
กิจกรรมที่ 3 ต่อประกันภัยรถยนต์						
1	ต่อประกันภัยรถยนต์	รถยนต์ 4 คัน	-	25,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	25,000
กิจกรรมที่ 4 ต่อ พรบ. และทะเบียนรถ						
1	ต่อ พรบ. และทะเบียนรถ	รถยนต์ 4 คัน	-	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
กิจกรรมที่ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ						
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	2	5,000	10,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (สวัสดิการ)	10,000
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						200,000




แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนมีรถยนต์ที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์	- ใบตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์
- โรงเรียนมีรถให้บริการทั้งครูและนักเรียนในการไปร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ	- สังเกตจากความต้องการในการใช้รถยนต์	- ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ของโรงเรียน


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 รถยนต์ของโรงเรียนพร้อมที่จะใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยในขณะที่ใช้งานอยู่เสมอ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปิ่นฉวีชัย ผมทอง)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจูง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรวิทย์ บุรุษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

โครงการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอนองกลยุทธ์ สพม.นบ . กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณฤดี จงศิริโชค
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้วบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่ง ที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังครูทดแทนไม่เพียงพอกับจำนวนครูตามเกณฑ์อีกทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องทำหน้าที่ภาระงานพิเศษรายได้จึงทำให้เกิดปัญหาและขาดแคลนอัตรากำลังครู

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติและมาตรฐานการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องตามคุณลักษณะ และสมรรถนะของผู้เรียนโรงเรียนจึงต้องสรรหากุคลากรมาสนับสนุน ด้านการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตราที่ต่ำกว่าเกณฑ์และจัดจ้างบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีความจำเป็นขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

จัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนและปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีความจำเป็น ระหว่างเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

3.1.1 จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน	จำนวน	6	คน
3.1.2 จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน	จำนวน	3	คน
3.1.3 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	1	คน
3.1.4 จัดจ้างพนักงานขับรถ	จำนวน	2	คน
3.1.5 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด	จำนวน	6	คน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

3.1.6 จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สามารถจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการในกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน 1.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำร่างโครงการ 1.3 นำเสนอขออนุมัติโครงการต่อฝ่ายบริหารงานโรงเรียน	ก.พ.67 ก.พ.67	นางสาวณฤดี จงศิริโชค
	2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 การสรรหาบุคลากร แต่งตั้งคณะทำงานและสำรวจความต้องการประชุมชี้แจงและมอบหมายงาน 2.2 การดำเนินการจ้างตามโครงการ ขออนุมัติการจ้างบุคลากรตามระเบียบ ดำเนินการจัดจ้างครู ลูกจ้าง หรือบุคลากร 2.3 การดำเนินการเบิกจ่าย รวบรวมหลักฐานการจ้างบุคลากร ส่งฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้บุคลากรและลูกจ้างทุกวันสิ้นเดือน	มี.ค.67	
	3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เม.ย.67	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 ปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการตามผลการประเมิน สรุปผลและพัฒนาแนวทางให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 จ่ายค่าจ้างบุคลากรผ่าน Krungthai Corporate</p> <p>5.2 ใช้ Google Form สำหรับทำแบบประเมิน รายงานผลการดำเนินงานผ่าน Platform Online</p> <p>5.3 ตรวจสอบ กำกับ นิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนากระบวนการต่อไป</p>		

7. งบประมาณ 3,128,400 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างครูไทย	6	15,750	1,134,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	3,128,400
2	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน	3	15,750	567,000		
3	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	9,000	108,000		
4	ค่าจ้างพนักงานขับรถ	2	12,600	302,400		
5	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	4	9,975	478,800		
6	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	2	9,500	228,000		
7	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	1	12,600	151,200		
8	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	1	12,000	144,000		
9	ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	22	12,000	12,000		

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
10	ส่งเงินสมทบ อบจ. นนทบุรี ค่าจ้างครูไทย	6	1,000	1,000		
11	ส่งเงินสมทบ อบจ. นนทบุรี ค่าจ้างครู ต่างประเทศ	5	2,000	2,000		
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						3,128,400

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
จำนวนบุคลากร ลูกจ้าง / ชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนตาม เป้าหมายและเพียงพอ	-ทำแบบสอบถาม -รูปถ่าย -แบบประเมินโครงการ	-แบบสอบถาม -ทำแบบประเมินโครงการ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

- 9.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 9.2 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....*ชัญญาพร ขนกล้า*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณฤดี จงศิริโชค)

ลงชื่อ.....*สมาน*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุง)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....*พรทิพย์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรทิพย์ ไกรวิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....*สายไหม*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



