

### โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง  
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)  
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21  
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
 ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนิดา เลหาภิชาติชัย และ นายเผด็จ ทิมกลิ่น  
 ระยะเวลาในการดำเนินการ พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

#### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธ หมายถึงโรงเรียนในระบบปกติทุกระดับ ภายใต้การกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขามาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวมของสถานศึกษา โดยเน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขา ผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสวงหาปัญญา และมีเมตตา เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของประเทศ โดยปัจจุบัน โรงเรียนวิถีพุทธ มีการศึกษาและพัฒนาอัตลักษณ์โรงเรียนวิถีพุทธอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการนิเทศติดตามเพื่อคัดเลือกและมอบโล่รางวัลเกียรติยศโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ และโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานแก่โรงเรียนที่ดำเนินงานภายใต้กรอบอัตลักษณ์โรงเรียนวิถีพุทธทั้ง 29 ประการอีกด้วย

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ได้ดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรมโดยใช้หลักไตรสิกขา ซึ่งจะทำให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาด้านการกิน อยู่ ดี พึ่ง เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงได้นำกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธโดยมีครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน มาดำเนินงานเพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้น

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบไปด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน 2) กิจกรรมธรรมศึกษาในโรงเรียน และ 3) กิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้สอบผ่านธรรมศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมศีลธรรมในนักเรียนให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
- 2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในพระพุทธศาสนาที่ถูกต้องให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และนำไปเป็นหลักในการดำเนินชีวิต
- 2.3 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เด็กนักเรียนได้นำศักยภาพที่มีอยู่ในตัวมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ



## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี ทุกคน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 60 สอบผ่านธรรมศึกษาระดับชั้นตรีขึ้นไป

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการแสดงออกที่เหมาะสม มีคุณธรรมจริยธรรม

4.2 นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมร้อยละ 80

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

### 6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 วางแผนประสานกับวัด/องค์กรสงฆ์ในการจัดหาครูพระ 1.2 กำหนดตารางการสอนร่วมกับโรงเรียน 1.3 สร้างแผนการสอน/เนื้อหาวิชาศีลธรรม <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 ดำเนินการเรียนการสอนตามตาราง 2.2 สอดแทรกหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในวิถีชีวิตประจำวัน <b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b> 3.1 ประเมินผลการสอนจากนักเรียนและครูประจำชั้น 3.2 สังเกตพฤติกรรมนักเรียนหลังเข้าร่วมกิจกรรม <b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b> 4.1 ปรับปรุงแผนการสอนและวิธีการถ่ายทอดธรรมะให้เหมาะสมกับช่วงวัย 4.2 สร้างกิจกรรมเสริม เช่น นิทานธรรมะ, Workshop	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย และนายเผด็จ ทิมกลิ่น



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 ใช้ Google Calendar/Line OA แจ้งตารางสอน</p> <p>5.2 สร้างเอกสารประกอบการเรียนในรูปแบบ e-Book หรือ PowerPoint</p> <p>5.3 ใช้สื่อการเรียนออนไลน์ เช่น YouTube / QR Code เข้าถึงบทเรียน</p> <p>5.4 ใช้ Google Form ทำแบบประเมิน หรือ Padlet แสดงความเห็น</p> <p>5.5 พัฒนาแอปพลิเคชันเรียนธรรมะเสริม หรือ AR ชุดธรรมะ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษา ในโรงเรียน</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนเชิงยุทธศาสตร์/ครูพระแนะแนว การสอบธรรมศึกษา</p> <p>1.2 จัดทำตารางการเรียนรู้และการติว</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 จัดติวธรรมะให้เหมาะสมตามชั้น ตรี โท เอก</p> <p>2.2 เตรียมความพร้อมก่อนสอบผ่าน กิจกรรมกลุ่ม เกมธรรมะ</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 สรุปผลสอบธรรมศึกษา เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>3.2 สัมภาษณ์นักเรียนถึงความเข้าใจ</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ปรับปรุงการเตรียมสอบ เช่น เพิ่มคลังข้อสอบ แผนติวเฉพาะกลุ่ม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สร้างแผนการสอนธรรมศึกษาในรูปแบบออนไลน์</p> <p>5.2 ใช้แอปเรียนธรรมะ เช่น Khan Academy Thai เวอร์ชันธรรมะ</p>	<p>พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569</p>	<p>นางสาวธนิศา เลาหภิชาติชัย และนายเผด็จ ทิมกลิ่น</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 ใช้ Kahoot / Quizizz ในการทบทวนเนื้อหา 5.4 ระบบ LMS เก็บสถิติความก้าวหน้า 5.5 วิเคราะห์ผลสอบด้วย Google Sheet/Excel สร้างกราฟผล 5.6 พัฒนาเว็บหรือแอป “ติวธรรมศึกษา” เพื่อใช้ในปีถัดไป		
กิจกรรมที่ 3 เชิดชูเกียรติผู้สอบผ่านธรรมศึกษา	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 กำหนดรูปแบบการเชิดชูเกียรติ เช่น มอบเกียรติบัตร เหรียญ เข็มธรรม <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 จัดพิธีมอบเกียรติบัตรต่อหน้าโรงเรียน / งานวันสำคัญทางศาสนา 2.2 จัดแสดงภาพนักเรียนที่ผ่านการสอบ <b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b> 3.1 สัมภาษณ์ความรู้สึกของนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ 3.2 ตรวจสอบความโปร่งใสในการประกาศผล <b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b> 4.1 ขยายกิจกรรมให้ครอบคลุมถึงผู้ปกครอง/ชุมชน <b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b> 5.1 แสดงรายชื่อนักเรียนผ่านธรรมศึกษา 5.2 ทำแบบสำรวจความพึงพอใจผ่าน Google Form 5.3 เผยแพร่ผ่าน Facebook/YouTube โรงเรียน เพิ่มการมีส่วนร่วม	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย และนายเผด็จ ทิมกลิ่น



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 81,500 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมที่ 1 ครูพระสอนศีลธรรมประจำโรงเรียน</b>						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย กิจกรรมครูพระสอน ศีลธรรมประจำโรงเรียน	105	300	31,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	31,500
<b>กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษาในโรงเรียน</b>						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย กิจกรรมธรรมศึกษาใน โรงเรียน	150	300	45,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	45,000
<b>กิจกรรมที่ 3 เชิดชูเกียรติผู้สอบผ่านธรรมศึกษา</b>						
1	ค่าเครื่องไทยธรรม	1	5,000	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ</b>						<b>81,500</b>

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
8.1 ด้านผลผลิต - นักเรียนมีพฤติกรรม แสดงออกที่เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปถ่าย
8.2 ด้านผลลัพธ์ - ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - รูปถ่าย




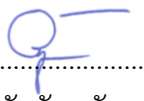
## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหลักธรรมอันสำคัญ ซึ่งจะทำให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติสืบไป
- 9.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพในการเรียน มีทักษะของความเป็นผู้นำ มีความกล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจ
- 9.3 นักเรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะชีวิตตามหลักการในพระพุทธศาสนา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวธนิศา เลหาภิชาติชัย)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายมานพ ไสจุจ)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววันฉัตร จันทรสข)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสายไหม ดาบทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



### โครงการคุณธรรม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง  
 สอนกลยุทธ์ สพม.นบ. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)  
 กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21  
 มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวัลย์ อินทราช  
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน สังคมและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เยาวชนบางกลุ่มขาดการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตในสังคมและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมเยาวชนให้พร้อมรับบทบาทต่าง ๆ ในสังคม การส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้นักเรียนเติบโตขึ้นมาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า

การปลูกฝังคุณธรรมไม่เพียงแต่ช่วยให้นักเรียนประพฤติตนอย่างเหมาะสมในสังคม แต่ยังช่วยเสริมสร้างสังคมที่สงบสุข และเป็นสังคมที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความเคารพในสิทธิของผู้อื่น การเสียสละ และการทำความดีเพื่อส่วนรวม ดังนั้น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจึงมีความสำคัญที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดีให้กับนักเรียนและช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีของสังคมในอนาคต

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จึงได้จัดทำโครงการโครงการคุณธรรมขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพและเติบโตไปในทิศทางที่ดี การพัฒนาคุณธรรมในตัวบุคคลจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมในทางที่ถูกต้องและยั่งยืน หากทุกคนมีการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม สังคมจะมีความสงบสุข และบุคคลก็จะเติบโตเป็นคนดีที่สามารถพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างแท้จริง

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมพื้นฐานให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรมและจิตใจ ทั้งในมุมมองของการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะส่วนตัว และการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันความคิดเห็น และการแก้ปัญหาด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์และคุณธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### 3. เป้าหมาย

##### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถนำเสนอวัฒนธรรมหรือโครงการในรูปแบบของตนเองได้
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม



## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทัศนคติและมุมมองเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยี

3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการอธิบายนำเสนอนวัตกรรมโครงการให้เข้าใจได้อย่างง่ายดายและมีประสิทธิภาพ

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

### 6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 Moral Project เสริม ความรู้ สร้างโครงการ คุณธรรมสำหรับครู	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ 1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม 1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย 2.3 ดำเนินการฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้ 2.4 ให้ครูและบุคลากรได้ลงมือทำโครงการคุณธรรมหรือมีการจำลองสถานการณ์	25 พ.ค. 68	นางสาววิลาวัลย์ อินทราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์ในการอบรมโครงการคุณธรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์การทำโครงการคุณธรรมในห้องเรียนที่ชัดเจน</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 ให้การสนับสนุนการทำโครงการของแต่ละห้องเรียน</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบร่วมมือ โดยให้มีการแบ่งงานในแต่ละ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ห้องเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้นักเรียนสะท้อนถึงการใช้คุณธรรมในระหว่างการทำโครงการ และ การเรียนรู้จากการทำงานร่วมกัน</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ</p> <p>3.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงการ คุณธรรม โดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>4.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการจัดทำโครงการคุณธรรม</p> <p>5.2 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 เวทีคุณธรรม</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผนกำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 ประชุมสรุปแนวทางการปฏิบัติงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับแต่ละฝ่าย</p> <p>1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินโครงการคุณให้ครอบคลุม</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 จัดกิจกรรมรายงานผลและนำเสนอผลงาน 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับห้องเรียนอื่น ๆ</p> <p>2.2 คณะกรรมการดำเนินการซักถามพร้อมให้ข้อเสนอแนะนักเรียน</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 กรรมการรวบรวมคะแนนในแต่ละห้อง ตามเกณฑ์การประเมินโครงการ</p> <p>3.2 สรุปผลคะแนนในแต่ละห้อง ห้องที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่นจะได้รับเกียรติบัตรประจำห้องของตน</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>4.2 ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัย ทันบริบทของนักเรียน</p> <p>4.3 นำโครงการบางส่วนไปเผยแพร่ต่อไป</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการนำเสนอโครงการคุณธรรม</p> <p>5.2 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.3 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.4 เกียรติบัตรออนไลน์สำหรับนักเรียนในห้องเรียนที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่น</p>		

7. งบประมาณ 51,000 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
<b>กิจกรรมที่ 1 Moral Project เสริมความรู้ สร้างโครงการคุณธรรมสำหรับครู</b>						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย	2	3,000	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	12,450
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)	60	25	1,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย)	60	25	1,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
4	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	60	50	3,000		
5	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์	-	-	450		
<b>กิจกรรมที่ 2 1ห้องเรียน 1โครงการคุณธรรม</b>						
1	สนับสนุนค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดทำโครงการ	35	735	25,725	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	25,725
<b>กิจกรรมที่ 3 เวทีคุณธรรม</b>						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย	2	2,400	4,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,825
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	145	25	3,625		
3	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	110	40	4,400		
<b>รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ</b>						<b>51,000</b>

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/ คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌิมศึกษานนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้น	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

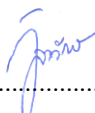



## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568


### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นบุรีรัมย์ รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้น

9.2 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีค่านิยมที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายมานพ ไสจุง)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสายไหม ดาบทอง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

## โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Progress)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และทักษะที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพและยั่งยืน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม เป็นรากฐานของบุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

นอกจากนี้ ค่านิยมที่ดี เช่น ความกตัญญู ความเคารพซึ่งกันและกัน และจิตอาสา มีส่วนช่วยในการเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ขณะที่ Soft Power หรือพลังอำนาจเชิงวัฒนธรรม ซึ่งรวมถึงศิลปวัฒนธรรม ภาษา อาหาร และความคิดสร้างสรรค์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในระดับนานาชาติ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power ขึ้นเพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดี สร้างเสริมจิตสำนึกที่เหมาะสม และพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าในระดับบุคคล สังคม และประเทศชาติในระยะยาว

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมและปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียน
- 2.2 สร้างค่านิยมที่ดีให้กับผู้เรียน
- 2.3 พัฒนาศักยภาพด้านพลังอำนาจเชิงวัฒนธรรม (Soft Power)

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 98 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป
- 3.1.2 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดี และ Soft Power ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี

## 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- 3.2.2 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีค่านิยมที่ดี



## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌิมศึกษา นนทบุรี รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

### 6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 Moral Day Camp	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้น ม.1 และ 4</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	2 พ.ค. 68	นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม</b> <b>(T-Technology &amp; Innovation)</b> 5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม		
กิจกรรมที่ 2 มารยาทไทยหัวใจวัย Teen	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ 1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม 1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมมารยาทไทยของนักเรียนทุกระดับชั้น <b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b> 3.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 3.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม <b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b> 4.1 ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม ผ่าน Google Forms 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม  <b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม</b> <b>(T-Technology &amp; Innovation)</b>	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช



## แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 Google Forms		
กิจกรรมที่ 3 Clean Classroom Contest	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 เตรียมการประชุมวางแผนกำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 ประชุมสรุปแนวทางการปฏิบัติงานและรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับแต่ละฝ่าย 1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินความเรียบร้อยของห้องเรียนให้ครอบคลุม <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 จัดทำธงสีเขียวและติดตั้งภาชนะใส่ธงทุกห้องเรียน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเสาธงและในกลุ่มของคณะครู 2.3 ทำการตรวจความเรียบร้อยของห้องเรียนทุกวันพฤหัสบดีร่วมกับครูและนักเรียน พร้อมทั้งประเมินตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ <b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b> 3.1 รวบรวมคะแนนในแต่ละสัปดาห์ หากเกินร้อยละ 80 (ระดับดีเด่น) ห้องนั้นๆ จะได้รับธงสีเขียว 3.2 สรุปคะแนนในแต่ละเดือน ห้องที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่นจะได้รับเกียรติบัตรประจำห้องของตน ห้องที่ได้คะแนนมากที่สุดจะได้รับของรางวัลรายเดือน และห้องที่คะแนนรวมมากที่สุดในภาคเรียนจะได้รับเกียรติบัตรรายบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณัฐนิชา รัตนภักดี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>4.2 ชงและภาชนะใส่ชงควรมีความแข็งแรงและทนทาน</p> <p>4.3 จัดเตรียมของรางวัลสำหรับนักเรียนในห้องเรียนที่ชนะเลิศ</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์</p> <p>5.3 เกียรติบัตรออนไลน์สำหรับนักเรียนในห้องเรียนที่ชนะเลิศและห้องเรียนที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเด่น</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>Smart Look แต่งกายถูกระเบียบ เปี่ยมด้วยความมั่นใจ</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผนกำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 ประชุมสรุปแนวทางการปฏิบัติงานและรายละเอียดต่าง ๆ ร่วมกับแต่ละฝ่าย</p> <p>1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินการแต่งกายให้ครอบคลุมทั้งครูและนักเรียน</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มของคณะครู และให้ครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์กับนักเรียนประจำชั้น</p> <p>2.2 แจกแบบประเมินรายเดือนให้คณะครูประเมินครูในระดับชั้นและครูที่ปรึกษาประเมินนักเรียน (ครู)</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวณัฐนิชา รัตนภักดี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 หากได้รับการประเมินเกินร้อยละ 60 จะได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์</p> <p>2.4 หากรวบรวมผล 1 ภาคเรียน เกิน ร้อยละ 60 จะได้รับเกียรติบัตร (นักเรียน)</p> <p>2.5 ท้ายภาคเรียนครูที่ปรึกษาประเมิน และส่งชื่อนักเรียนห้องละ 5 คน เพื่อจัดทำ และมอบเกียรติบัตรหน้าเสาธง</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 สำนักรวจความคิดเห็นของนักเรียนและ บุคลากรและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดแข็ง และจุดอ่อนของการดำเนินงาน</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 วางแผนพัฒนาการแต่งกายและ บุคลิกภาพของนักเรียนและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2 นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อน</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สร้าง QR Code สำหรับให้นักเรียน และบุคลากรเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การ แต่งกาย</p> <p>5.2 แบบประเมินความพึงพอใจจากการ เข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 วันเด็กแห่งชาติ</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 เตรียมการประชุมวางแผน กำหนด ฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย กำหนด กิจกรรมในพิธีเปิดและปิด และการ ดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ธ.ค. 68 – ม.ค. 69</p>	<p>นางสาวณัฐนิชา รัตนภักดิ์ และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และติดต่อประสานงานกับผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันเด็ก</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 จัดเตรียมสิ่งของให้พอดีกับจำนวนนักเรียนและบุคลากร</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p> <p>5.3 แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p>		
<p>กิจกรรมที่ 6 การประกวดประดิษฐ์ กระทงลอย</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการตามคำสั่งเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 ดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p>	<p>5 พฤศจิกายน 2568</p>	<p>นางสาวศกกรัตน์ แสนยศศักดิ์ศรี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.3 ประกาศผลการแข่งขัน มอบเกียรติบัตร และเงินรางวัล</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>การประกวดประดิษฐ์พานไหว้ครู</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 ประชุมเตรียมพร้อม</p> <p>1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในกลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการตามคำสั่งเพื่อวางแผนดำเนินการ</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.2 ดำเนินกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3.3 ประกาศผลการแข่งขัน มอบเกียรติบัตร และเงินรางวัล</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>4.2 สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>มิถุนายน 2568</p>	<p>นายรัฐศาสตร์ ณรงค์เดชา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม</b> (T-Technology &amp; Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 8 ตักบาตรวันเข้าพรรษา</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมตักบาตรวันเข้าพรรษา</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>11 ก.ค. 68 - 7 ต.ค. 68</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 9 อำลาครู เชิดชูสถาบัน</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยและซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมอำลาครู เชิดชูสถาบัน</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>20 ก.พ. 69</p>	<p>นายปองภพ เกตุทิม และ คณะกรรมการ สภานักเรียน</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b> 5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ		
กิจกรรมที่ 10 สร้างนิสัยรักการออม	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมของรางวัล 2.3 ดำเนินกิจกรรมและมอบรางวัล <b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b> 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม <b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b> 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป <b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b> 5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ Google form 5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวกัลยาณี จำปี และว่าที่ร้อยตรีจรศักดิ์ ศรีนรินทร์
กิจกรรมที่ 11 วันสถาปนาโรงเรียน 24 มิถุนายน (วันเจ้าพระยา)	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 กำหนดวันและเวลา ที่จะจัดงานให้สอดคล้องกับวันสถาปนาของโรงเรียน 1.2 ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น คณะกรรมการ	พฤษภาคม 2568 - มิถุนายน 2568	นายวรวิทย์ บุรุษ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จัดงาน คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการพิธีการ ฯลฯ</p> <p>1.3 กำหนดงบประมาณ รวมถึงแหล่ง เงินทุน เช่น จากงบประมาณโรงเรียน การ สนับสนุนจากผู้ปกครอง หรือศิษย์เก่า</p> <p>1.4 วางแผนการจัดกิจกรรม เช่น พิธีการ ทางศาสนา พิธีวางพวงมาลา กิจกรรมการ แสดง การมอบรางวัล ฯลฯ</p> <p>1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์งานให้กับนักเรียน ครู ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>2.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่น พับ โปสเตอร์ ป้ายประกาศ และช่องทาง ออนไลน์</p> <p>2.3 จัดเตรียมสถานที่ เช่น เวที พื้นที่ สำหรับพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>2.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ดอกไม้ ธงโรงเรียน ฯลฯ</p> <p>2.5 ซักซ้อมพิธีการและผู้ร่วมงานเพื่อให้ กิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่น</p> <p>2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 Google form</p>		
<p>กิจกรรมที่ 12 โรงเรียนสุจริต</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่าง รายละเอียดกำหนดการร่วมกับ คณะกรรมการ</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน วิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมบุคลากร แผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอนให้เรียบร้อย</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินผลการเรียนและความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 นำผลการเรียนและการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงาน</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินการและจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อกิจกรรม</p> <p>5.2 การใช้ Google Forms ประเมินความพึงพอใจ</p>		
<p>กิจกรรมที่ 13 วันแม่แห่งชาติ</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>	<p>ก.ค. 68 – ส.ค. 69</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอั้งตั้ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และชักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลและรายงานผลการ</p> <p>3.2 ดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง-</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 14 ไหว้ครูและมอบเข็ม กรรมการนักเรียน	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และชักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครูและมอบเข็มกรรมการนักเรียน</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม</p> <p>3.2 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล</p>	พ.ค. 68 – มิ.ย. 69	นางสาวมารุณี ทองอั้งตั้ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>5. Technology &amp; Innovation (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วัสดุทัศนกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 15</p> <p>ระดับเข้มพระเกี้ยว</p> <p>นักเรียนชั้น</p> <p>มัธยมศึกษาปีที่ 4</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมระดับเข้มพระเกี้ยว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอดีกับจำนวนนักเรียน</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ค. 68 –</p> <p>มิ.ย. 69</p>	<p>นางสาวมารุณี</p> <p>ทองอ้นตั้ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>5. Technology &amp; Innovation (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)</b></p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>5.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>		
กิจกรรมที่ 16 วันแห่งเทียนจำนำพรรษา	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันแห่งเทียนจำนำพรรษา</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอดีกับจำนวนนักเรียน</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>5. Technology &amp; Innovation (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)</b></p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p>	พ.ค. 68 – มิ.ย. 69	นางสาวมารุณี ทองอั้งตั้ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม		
กิจกรรมที่ 17 อบรมสารวัตรนักเรียน	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของแต่ละฝ่าย 1.2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 ดำเนินการจัดโครงการอบรมอาสาจราจร <b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b> 3.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้ <b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b> 4.1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ <b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b> 5.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำโครงการ	มิถุนายน 2568	นายอัคร ศรีลาศักดิ์
กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	<b>1. การวางแผน (P-Plan)</b> 1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย <b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย	พ.ค. 68 – มิ.ย. 69	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 ชักซ้อมการดำเนินกิจกรรมกับนักเรียน คณะครู และบุคลากรก่อนวันจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม โดยพิจารณาถึงผลสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลจากการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 ใช้เทคโนโลยีผลิตสื่อนำเสนอในการบวนการวางแผน และการร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน</p> <p>5.2 ใช้เทคโนโลยีผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน และประเมินผลการจัดกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 19</p> <p>วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 กำหนดวันและเวลาจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 กำหนดสถานที่ (เช่น หอประชุม โรงเรียน, ลานอเนกประสงค์)</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะทำงาน เช่น ฝ่ายพิธีการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายสถานที่</p>	<p>25 ก.ค. 68</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประเมินความเรียบร้อยของกิจกรรม เช่น การดำเนินงานตรงตามแผนหรือไม่</p> <p>2.2 เก็บรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม จุดแข็ง-จุดอ่อน</p> <p>3.2 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม จุดแข็ง-จุดอ่อน</p> <p>4.2 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 ส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>5.2 ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>5.3 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างแนวทางใหม่ ๆ ในการจัดการทรัพยากร</p>		
<p>กิจกรรมที่ 20 วันพ่อแห่งชาติ</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน และระบุจุดเสี่ยง / จุดที่สิ้นเปลือง</p> <p>1.3 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.4 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p>	<p>ก.ค. 67 – ส.ค. 67</p>	<p>กลุ่มสาระการ เรียนรัฐวิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.5 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันพ้อแห่งชาติ</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>4.2 วัสดุทัศนกิจกรรม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 แบบประเมินความพึงพอใจจากการ เข้าร่วมกิจกรรม ผ่าน Google Forms</p> <p>5.2 สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 21 BND Inspiretion camp</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>2.1 จัดทำวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>2.2. จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติผู้รับการอบรม</p> <p>2.3. จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม</p> <p>คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>2.2 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานให้ เรียบร้อย และซักซ้อมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครูและมอบ เข็มกรรมการนักเรียน</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม</p>		<p>ครูเดชา ลิ่มชัย</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 22</p> <p>ส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 สสำรวจสภาพ ความพร้อม และความสนใจด้านดนตรี นาฏศิลป์ไทยเสนองาน - โครงการ ปี 2568</p> <p>1.2 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 สสำรวจครู-นักเรียนที่มีความสามารถด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทย</p> <p>2.2 สสำรวจความพร้อม และสนใจ ของครู-นักเรียนที่มีความสามารถด้านดนตรี-นาฏศิลป์ ที่จะเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และทดสอบ</p> <p>ความสามารถทางด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทย</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>		<p>ครูณฤดี จงศิริโชค</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบเวลาทำกิจกรรม และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 23 จัดทำหนังสือคนดีศรีบัณฑิต ปีการศึกษา 2568</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 วางแผนการดำเนินงานและร่างรายละเอียดกำหนดการร่วมกับคณะกรรมการ ในเครือ 6 บดินทร</p> <p>1.2 ติดตามประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านให้ครบถ้วน</p> <p>2.2 จัดทำหนังสือคนดีศรีบัณฑิต ปีการศึกษา 2568 และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา</p> <p>2.3 ติดต่อประสานงานกับโรงพิมพ์และสั่งผลิตหนังสือคนดีศรีบัณฑิต ปีการศึกษา 2568</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.2 สรุป เก็บและรวบรวมข้อมูล ผลการ</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินงาน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงานและสาธารณชน</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 เนื้อหามีความเหมาะสม ครบถ้วนและครอบคลุม</p> <p>4.2 จัดเตรียมหนังสือให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและบุคลากร</p> <p><b>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อส่งต่อข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>5.2 หนังสือคนดีศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568</p>		
<p>กิจกรรมที่ 24</p> <p>ไหว้ครูช่าง ครูนาฏศิลป์ - ดนตรีไทย 6 บดินทร</p>	<p><b>1. การวางแผน (P-Plan)</b></p> <p>1.1 ประชุมวางแผน กำหนดฝ่ายงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p><b>2. การปฏิบัติ (D-Do)</b></p> <p>2.1 ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p><b>3. การตรวจสอบ (C-Check)</b></p> <p>3.1 สำนวความความคิดเห็นของครูผู้สอนกลุ่มสาระศิลปะในเครือ 6 บดินทร</p> <p>3.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p><b>4. การปรับปรุง (A-Action)</b></p> <p>4.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.2 จัดเตรียมบทเพลงที่ใช้รำถวายมือและบรรเลงถวายมือ</p> <p><b>5.เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology &amp; Innovation)</b></p> <p>5.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>5.2 วิดีทัศน์กิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. งบประมาณ 227,270 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
<b>กิจกรรมที่ 1 Moral Day Camp</b>						
1	ค่าวิทยากรแบบเหมาจ่าย	1	4,000	4,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,200
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	40	60	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอุปกรณ์	-	-	800	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 2 มารยาทไทยหัวใจวัย Teen</b>						
1	ค่ากระดาษการ์ด A4 180 แกรม (ขนาด 250 แผ่น)	2	300	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,400
2	ค่าหมึก	4	450	1,800	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 3 Clean Classroom Contest</b>						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำธงเขียว	-	-	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,000
2	ค่าของรางวัล (ขนมปังปิ้ง)	10	200	2,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 4 Smart Look แต่งกายถูกระเบียบ เปี่ยมด้วยความมั่นใจ</b>						
1	ค่ากระดาษการ์ด A4 180 แกรม (ขนาด 250 แผ่น)	2	300	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2,400
2	ค่าหมึก	4	450	1,800	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 5 วันเด็กแห่งชาติ</b>						
1	ค่าอาหาร	1,100	50	55,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	55,000
<b>กิจกรรมที่ 6 การประกวดประดิษฐ์กระทงลอย</b>						
1	รางวัลชนะเลิศ	4	800	3,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,800
2	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1	4	600	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	4	400	1,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ไวน์ลป้ายโครงการ	1	600	600		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
<b>กิจกรรมที่ 7 การประกวดประดิษฐ์พานไหว้ครู</b>						
1	รางวัลชนะเลิศ	4	800	3,200	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,800
2	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1	4	600	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	4	400	1,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	กรอบเกียรติบัตรขนาด A4	3	200	600	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 8 ตักบาตรวันเข้าพรรษา</b>						
	- ไม่มีค่าใช้จ่าย -	-	-	-	-	-
<b>กิจกรรมที่ 9 อำลาครู เชิดชูสถาบัน</b>						
1	ค่าจัดสถานที่	-	-	3,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	20,000
2	ค่าป้ายไวณิล	-	-	1,200	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าวิทยากร	-	-	2,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ	380	25	9,500	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าพวงมาลัย	100	35	3,500		
<b>กิจกรรมที่ 10 สร้างนิสัยรักการออม</b>						
1	ค่าของรางวัล	-	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	2,500
2	ค่าเกียรติบัตร	-	-	500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 11 วันสถาปนาโรงเรียน 24 มิถุนายน (วันเจ้าพระยา)</b>						
1	เงินถวายพระ+เครื่องไทยธรรม ค่าผ้าอาบน้ำฝน	9	-	4,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	35,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	160	25	4,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าดอกไม้ตกแต่ง	-	-	7,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าพวงมาลา	20	700	14,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าการแสดง	1	5,000	5,000		
<b>กิจกรรมที่ 12 โรงเรียนสุจริต</b>						
1	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,000
					<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
<b>กิจกรรมที่ 13 วันแม่แห่งชาติ</b>						
1	ค่าดำเนินกิจกรรม			5,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
<b>กิจกรรมที่ 14 ไหว้ครูและมอบเข็มกรรมกรนักเรียน</b>						
1	ค่าจัดซื้อต้นไม้	3	100	300	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	1,800
2	ค่าเข็มกรรมกรนักเรียน	40	40	1,600		
<b>กิจกรรมที่ 15 ประดับเข็มพระเกี้ยวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</b>						
1	ค่าจัดซื้อช่อดอกไม้	-	-	3,750	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	7,565
2	ค่าจัดซื้อโอเอซิส	-	-	500		
3	ค่าเข็มพระเกี้ยว	195	17	3,315		
<b>กิจกรรมที่ 16 วันแห่เทียนจำนำพรรษา</b>						
1	ค่าเครื่องไทยธรรมและ ผ้าอาบน้ำฝน	30	300	9,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,000
2	ค่าพาหนะเดินทาง			3,000		
<b>กิจกรรมที่ 17 อบรมสารวัตรนักเรียน</b>						
1	ค่าอาหารกลางวันและ	40	50	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,420
2	เครื่องดื่ม	40	25	1,000		
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	2,000		
4	ค่าวิทยากร	40	175	7,000		
5	ค่าปลอกแขน	1	300	300		
6	กระดาษฟลิปชาร์ต	3	40	120		
<b>กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</b>						
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์และดอกไม้ ในการตกแต่งสถานที่	-	-	3,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	5,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกที่มาร่วมกิจกรรม	60	25	1,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
<b>กิจกรรมที่ 19 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</b>						
1	ตกแต่งสถานที่ และดอกไม้	1	3,500	3,500	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	5,000
2	ค่าอาหารว่างเลี้ยงแขก	60	25	1,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>กิจกรรมที่ 20 วันพ่อแห่งชาติ</b>						
1	ค่าอุปกรณ์จัดนิทรรศการ				<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	13,600
	-ไม้อัด	5	200	800	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
	-ไม้ระแนง	3	200	600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
	-โฟม ขนาด 2 นิ้ว	5	200	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
	-สี	2	700	1,400		
	-อื่น ๆ เช่น ลวด ดอกไม้ ต้นไม้	1	1,000	1,000		
2	ค่าจัดซื้อธงชาติ	5	80	400		
3	ค่าจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ ร.9	5	80	400		
4	รางวัลประกวดจัดป้ายนิเทศ	2	1,200	2,400		
5	รางวัลประกวดสิ่งประดิษฐ์	2	1,200	2,400		
6	รางวัลประกวดเขียนเรียงความ	2	600	1,200		
7	ค่าเช่าชุดการแสดง	1	2,000	2,000		
<b>กิจกรรมที่ 21 BDN Inspiration camp</b>						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	50	50	2,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,500
2	ค่าวิทยากร	2	1,200	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าอุปกรณ์	1	2,600	2,600	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งบอื่น ๆ (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	
<b>กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล</b>						
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนสำหรับเดินทาง	10	240	2,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	4,800
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูสำหรับเดินทาง	10	240	2,400	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวน เงิน
<b>กิจกรรมที่ 23 จัดทำหนังสือคนดี ศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568</b>						
1	จัดทำหนังสือคนดี ศรีบดินทร ปีการศึกษา 2568	480	20	9,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	9,600
<b>กิจกรรมที่ 24 ไหว้ครูช่าง ครุฑศิลป์ - ดนตรีไทย 6 บดินทร</b>						
1	เงินสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับเจ้าภาพ	1	2,000	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	6,000
2	ค่าเครื่องสังเวย (ค่าชั้นกำหนด 20 ชั้น)	20	200	4,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ</b>						<b>227,270</b>

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร/คุณลักษณะตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวดเร็ว เข้มแข็ง จริงจัง มีวินัย มีคุณธรรม ระดับดีขึ้นไป

9.2 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมีค่านิยมที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววิลาวัลย์ อินทรราช)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายมานพ ไสจุง)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสายไหม ดาบทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

