

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพองค์กร Organization Development (OD)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ต.ค. 67	107,500	มารุณี
2.	วันเกียรติยศ “คนดี ศรีบดินทร์นนท์”	นักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	120	มี.ค. 68	22,000	มารุณี
3.	พัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	พ.ค. 68	7,400	จิรเดช
5.	พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	พ.ค. 68	3,900	นฤพล
6.	เตรียมความพร้อมสมรรถนะครูในการจัดการเรียน การสอนรายวิชา IS	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	พ.ค. 68	21,200	จิรเดช
7.	การประชุมสัมมนาพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนในเครือบดินทรเดชา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	17	ส.ค. 68	15,000	ณฤดี
8.	การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทย ฐานะตามเกณฑ์ Performance Agreement : PA	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ก.ย. 68	12,400	ณาทยาณี

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.	การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ Performance Agreement : PA	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ก.ย. 68	12,400	ณาทยาณี
10.	การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ก.ย. 68	4,950	ณาทยาณี
11.	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ก.ย. 68	-	ณาทยาณี
12.	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	17	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	ณาทยาณี
13.	การพัฒนาทักษะอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	12,400	ณาทยาณี
14.	Super Teacher	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	10	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	600	ณาทยาณี
15.	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	10	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	27,000	อุตร
16.	เดินทางไปราชการ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	56	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	40,000	มารุณี

**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐาน
ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามวิชาชีพ**

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นบ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ยั่งยืน (Sustainability)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณาทยาณี ทองคำ
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทักษะ และคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง มาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ บุคลากรมีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน มีความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2) ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา และ 3) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ มีความประพฤติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจรรยาบรรณตามวิชาชีพ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ จะช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และควรได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามวิชาชีพที่ช่วยเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่ช่วยส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

2.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามวิชาชีพ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพเพิ่มขึ้นซึ่งส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณตามวิชาชีพที่เข้มแข็ง

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลและพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร้อยละ 90 ของครูที่จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4.2 ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองที่ได้รับรางวัลเชิงประจักษ์หรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 ร้อยละ 90 ของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4.4 ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

6. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนา พัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากร โรงเรียนในเครือ บดินทรเดชา	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p>	16-17 สิงหาคม 2568	นางสาวณฤดี จงศิริโชค และคณะกรรมการตามคำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา 5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation) 5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม 5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพ องค์กร Organization Development (OD)	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่าง รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับ คณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและ ติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ที่วางไว้ 2.2 ประสานความเรียบร้อยของ แผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน 2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่ วางไว้ 2.4 เก็บรวบรวมข้อมูล และ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ (C-Check)	5-6 ตุลาคม 2568	นางสาวมารุณี ทองอินตั้ง และคณะกรรมการตาม คำสั่ง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์</p> <p>Performance Agreement : PA</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p>	<p>3 ตุลาคม 2568</p>	<p>นางสาวณตยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>การประเมินผล</p> <p>การพัฒนางานตาม</p> <p>ข้อตกลง</p> <p>(Performance</p> <p>Agreement : PA)</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>8 กันยายน</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวณาทยาณี ทองคำ</p> <p>และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p>	<p>8 กันยายน 2568</p>	<p>นางสาวณาดยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 6</p> <p>การประเมิน</p> <p>การเตรียม</p> <p>ความพร้อมและ</p> <p>พัฒนาอย่างเข้ม</p> <p>ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p>	<p>29 กรกฎาคม</p> <p>2568 และ</p> <p>1 มีนาคม</p> <p>2569</p>	<p>นางสาวณาทยาณี ทองคำ</p> <p>และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>การพัฒนาทักษะ อังกฤษตามกรอบ มาตรฐาน CEFR ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>นางสาวณาทยาณี ทองคำ และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 8 เดินทางไปราชการ</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอันทัง และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 9 วันเกียรติยศ “คนดี ศรีบัณฑิต นนท์” ปีการศึกษา 2568</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวม รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p>	<p>16 มีนาคม 2569</p>	<p>นางสาวมารุณี ทองอันทัง และคณะกรรมการคำสั่ง</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 10 Super Teacher</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่างรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>นางสาวณาทยาณี ทองคำ การศึกษา</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายอัคร ศรีลาศักดิ์</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 12 เตรียมความพร้อม สมรรถนะครูใน การจัดการเรียน การสอนรายวิชา IS</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่าง รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p>	<p>7 พฤษภาคม 2568</p>	<p>นางสาววรารภรณ์ แสนพาน นางเอมอร ปรปักษ์ประลัย และกลุ่มบริหารวิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม 5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 13 พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1. การวางแผน (P-Plan) 1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ 1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย 1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน 2. การปฏิบัติ (D-Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ 2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน 2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้ 2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ (C-Check) 3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	7 พฤษภาคม 2568	นายณฤพล สุวรรณะ น.ส.กรรณิการ์ สาระชิต และกลุ่มบริหารวิชาการ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 14 พัฒนาสมรรถนะ ครูด้านการวัดและ ประเมินผล</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน รวบรวมรายละเอียดกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p> <p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p>	<p>8 พฤษภาคม 2568</p>	<p>นายจิรเดช ศรีวิไล, น.ส.กมลชนก ศิริมงคล และกลุ่มบริหารวิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการ ประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึง พอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำ รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อ ยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อ ข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>กิจกรรมที่ 15 เตรียมความพร้อม หลักสูตรด้านทุจริต</p>	<p>1. การวางแผน (P-Plan)</p> <p>1.1 เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนใน การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ ชัดเจน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่าง รายละเอียดกำหนดการ และระเบียบ วาระการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ</p>	<p>8 พฤษภาคม 2568</p>	<p>นางสาวปิยนุช ก้อนแก้ว นายปองภพ เกตุทิม นางสาววิลาวัลย์ อินทราช และกลุ่มบริหารวิชาการ</p>



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.3 ประชุมแนวทางการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย</p> <p>1.4 กำหนดวิธีการประเมินผลและติดตามผลหลังการศึกษาดูงาน</p> <p>2. การปฏิบัติ (D-Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>2.2 ประสานความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน</p> <p>2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้</p> <p>2.4 เก็บรวบรวมข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน</p> <p>3. การตรวจสอบ (C-Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน</p> <p>4. การปรับปรุง (A-Action)</p> <p>4.1 นำผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.2 สรุปผลการวิเคราะห์ ผ่านการทำรายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ผลการปรับปรุงและต่อยอดการพัฒนา</p> <p>5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (T-Technology & Innovation)</p> <p>5.1 Google form แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม</p>		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 แอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งต่อข้อมูลข่าวสารในการร่วมกิจกรรม 5.3 สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง		

7. งบประมาณ 257,950 บาท

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 การประชุมสัมมนาพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนในเครือบดินทรเดชา						
1	ค่าลงทะเบียน	6	2,500	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	15,000
กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพองค์กร Organization Development (OD)						
1	ค่าที่พัก	70	700	49,000	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	114,500
2	ค่าพาหนะเดินทาง	2	12,000	24,000		
3	ค่าของสมนาคุณ	2	1,500	3,000		
4	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	70	100	7,000		
5	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	70	450	31,500		
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ Performance Agreement : PA						
1	ค่าวิทยากร 3 คน	3	600	5,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	12,400
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	70	50	3,500		
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และ เครื่องดื่ม	70	50	3,500		
กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15	30	450	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	4,950
2	ค่าของสมนาคุณ	15	300	4,500		



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา						
	-					0
กิจกรรมที่ 6 การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย						
	-					0
กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาทักษะอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
1	ค่าวิทยากร 3 คน	3	600	5,400	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	12,400
2	ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และ เครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 8 เดินทางไปราชการ						
1	ค่าเดินทาง	-	-	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	40,000
กิจกรรมที่ 9 วันเกียรติยศ “คนดี ศรีบัณฑิตนรินทร์” ปีการศึกษา 2567						
1	ค่าตกแต่งสถานที่	1	3,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	22,000
2	ค่าโล่เกียรติคุณ	10	900	9,000	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ค่าเกียรติบัตรพร้อมกรอบ	40	150	6,000	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
4	ค่าของสมนาคุณ	4	250	1,000	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100	30	3,000		
กิจกรรมที่ 10 Super Teacher						
1	ค่าจัดทำเกียรติบัตร	60	10	600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน + <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	600



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ทรัพยากร					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ						
1	ค่าลงทะเบียนชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)	5	1,900	9,500	<input type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว <input checked="" type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	27,000
2	ค่าลงทะเบียนชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)	5	3,500	17,500	<input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 12 เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตและรายวิชา IS						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	6	600	3,600	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,400
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 13 พัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	3	600	1,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,900
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 14 พัฒนาสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	3	600	1,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	7,400
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70	50	3,500	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 15 เตรียมความพร้อมหลักสูตรด้านทุจริต						
1	ค่าวิทยากร 1 คน	3	600	1,800	<input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	3,900
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70	30	2,100	<input type="checkbox"/> งบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <input type="checkbox"/> งบรายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> งบอื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่ายทุกรายการ						257,950



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1) ร้อยละ 90 ของครูที่จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	-การนิเทศการจัดการเรียนรู้	-แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้
2) ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองที่ได้รับรางวัลเชิงประจักษ์หรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลหรือการเลื่อนวิทยฐานะ	-ฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเอกสารหลักฐานการได้รับรางวัล
3) ร้อยละ 90 ของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	-สังเกตและสัมภาษณ์นักเรียนและบุคลากร	-การสังเกตและสัมภาษณ์นักเรียนและบุคลากร
4) ร้อยละ 20 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	-ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ -แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ


- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยยกระดับคุณภาพของผู้เรียน
- 9.2 ส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9.3 สร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9.4 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลงชื่อ.....*กานดาภรณ์*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกานดาภรณ์ ทองคำ)


ลงชื่อ.....*ไพจิตร*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ไสจุจ)
หัวหน้างานนโยบายและแผน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงษ์ อักษรดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสายไหม ดาบทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี